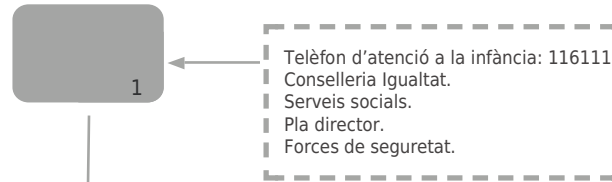


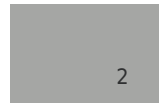
Tots els documents que continguin informació de menors i entrevistes a famílies són informació interna i confidencial.

## DETECCIÓ I INFORMACIÓ

1 DETECCIÓ de possibles situacions de maltractament infantil  
Qualsevol membre de la comunitat educativa / altres instàncies (ajuntaments, serveis socials, etc.)



2 INFORMACIÓ a l'equip directiu  
Qualsevol membre de la comunitat educativa / altres instàncies (ajuntaments, serveis socials, etc.)



## ACTUACIONS IMMEDIATES

3 CONSTITUCIÓ de l'equip d'intervenció  
Equip directiu

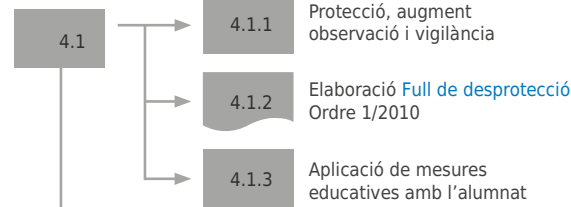


4 ANÀLISI I RECOLLIDA d'informació  
Equip d'intervenció

- ▶ Equip directiu
- ▶ Tutor/a
- ▶ Orientador/a
- ▶ Persona coordinadora d'igualtat i convivència
- ▶ Tècnics de Serveis Socials Municipals



4.1 ELABORACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ  
Equip d'intervenció

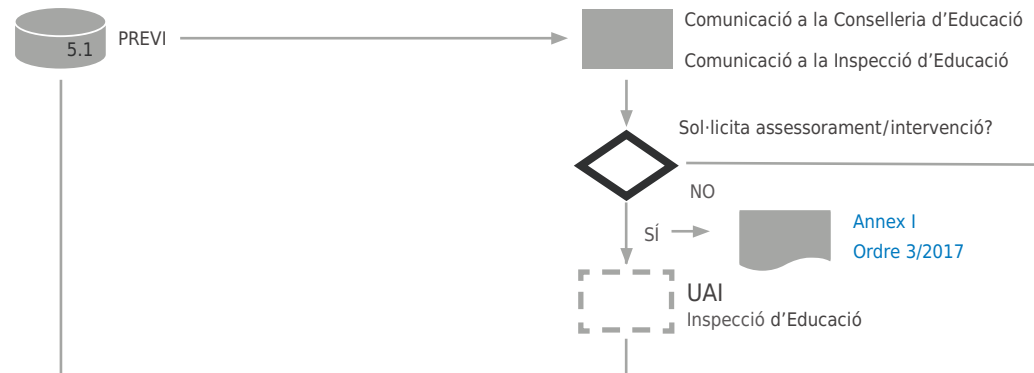


## COMUNICACIÓ

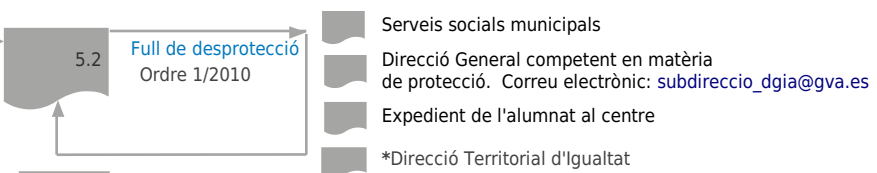
5 NOTIFICACIÓ I COMUNICACIÓ  
Direcció del centre



5.1 COMUNICACIÓ de la incidència al PREVI  
Direcció del centre



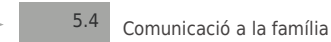
5.2 ENVIAMENT del full de desprotecció de situació de desprotecció. (Ordre 1/2010)  
Direcció del centre



5.3 ENVIAMENT, si cal, de l'annex VII (Ordre 62/2014) per fax a la Fiscalia  
Direcció del centre

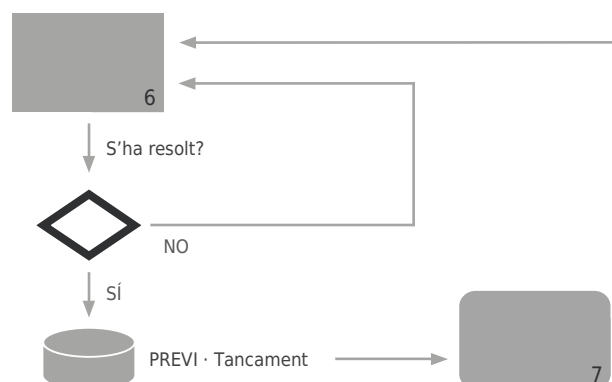


5.4 Comunicació a la família després de comunicar a les autoritats competents  
Direcció del centre

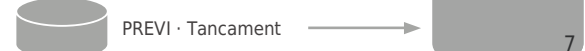


## SEGUIMENT I TANCAMENT

6 VERIFICACIÓ I SEGUIMENT  
Autoritats judicials, serveis socials, direcció del centre, Inspecció d'Educació, UAI (si és necessari)



7 TANCAMENT  
Direcció del centre



\* Únicament en situacions d'alumnat amb mesures de protecció per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives