

Convocatòria de 21 d'octubre de 2016, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es convoquen cursos preparatoris i proves adreçades a l'obtenció de les titulacions administratives de Capacitació lingüística per a l'Ensenyament en Valencià, Capacitació lingüística per a l'Ensenyament en Llengües Estrangeres i del Diploma de Mestre de Valencià.

La Llei 4/1983 d'Ús i Ensenyament del Valencià estableix en l'article 23 que el professorat que presta els seus serveis a la Comunitat Valenciana ha de conèixer les dues llengües oficials i, el que no tinga un coneixement suficient del valencià, serà capacitat progressivament.

El Decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell, pel qual es regula el plurilingüisme en l'ensenyament no universitari a la Comunitat Valenciana, pretén, entre altres coses, facilitar la indispensable formació del professorat en llengües curriculars i en la metodologia específica que exigeix l'aplicació dels programes d'Educació plurilingüe. Així mateix, en l'article 12. "Formació del professorat", s'indica que la conselleria competent en matèria d'educació facilitarà la formació contínua del professorat en valencià i en anglés, a través de la direcció general competent en matèria de formació del professorat.

L'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris en la Comunitat Valenciana, regula i actualitza els requisits mínims quant a la formació del professorat per a l'ensenyament en les diferents llengües a la Comunitat Valenciana, i estableix de manera diferenciada les titulacions administratives del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià; el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera, amb especificació d'aquesta llengua estrangera, i el Diploma de Mestre de Valencià.

El Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià faculta el professorat que l'obtinga, i alhora serà el requisit mínim, per a l'ensenyament en valencià, com a llengua vehicular, en tots els ensenyaments no universitaris regulats en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la Millora de la Qualitat Educativa, sempre que estiga en possessió de les altres titulacions o condicions acadèmiques i administratives requerides per a impartir la docència en els esmentats nivells i etapes.

El Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera faculta el professorat que l'obtinga, i alhora serà el requisit mínim, per a l'ensenyament en la llengua estrangera corresponent, com a llengua vehicular, en les àrees, matèries, àmbits i mòduls no lingüístics que s'impartisquen en els ensenyaments no universitaris regulats en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la Millora de la Qualitat Educativa,

sempre que estiga en possessió de les altres titulacions o condicions acadèmiques i administratives requerides per a impartir la docència en els esmentats nivells i etapes.

El Diploma de Mestre de València té com a objectiu millorar la competència professional aconseguida pel professorat per mitjà de l'obtenció del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en València.

La Resolució de 14 d'octubre de 2016, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual s'estableix el Pla anual de formació permanent del professorat per al curs 2016-2017 estableix, entre les línies estratègiques d'actuació, la formació plurilingüe, per a la qual cosa des de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport es potenciarà la capacitació metodològica en valencià, així com la capacitació en llengües estrangeres perquè els i les docents puguen vehicular correctament els continguts a l'aula.

Vista la proposta de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, i en virtut de les competències establides en el Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOCV 7.620, de 22 de setembre del 2015), i de la disposició final primera de l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport,

resolc:

1. Objecte i àmbit d'aplicació

Es convoquen cursos preparatoris i proves d'accés lliure per a l'obtenció de les titulacions administratives de Capacitació lingüística per a l'Ensenyament en València, Capacitació lingüística per a l'Ensenyament en Llengües Estrangeres i del Diploma de Mestre de València.

S'estableix un nombre màxim de 7.000 places per al conjunt de les titulacions administratives per a la realització de les proves finals, de les quals un màxim de 3000 correspondran a cursos preparatoris.

Les proves finals es realitzaran a les ciutats d'Alacant, Castelló de la Plana i València, excepte les proves per a l'obtenció del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera: Francés que, només, es realitzaran a la ciutat de València.

2. Destinataris i requisits de participació

Podran participar aquelles persones que reunisquen els requisits que s'estableixen en la present convocatòria. Per a valorar aquestes sol·licituds s'estableixen dos grups:

- **Grup 1:**
 - ✓ Ser docent en actiu de qualsevol dels cossos docents no universitaris esmentats en la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la Millora de la Qualitat Educativa.
 - ✓ Estar inclòs en una borsa de treball docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana.

- **Grup 2:** Aquelles persones que no reuniten els requisits del Grup 1 però compleixen els requisits per poder participar en els procediments selectius d'ingrés en els diversos cossos docents.

Seràn admeses totes aquelles sol·licituds del Grup 1 que reuniten els requisits establerts.

A les sol·licituds del Grup 2 se'ls assignarà un número en el moment de realitzar la sol·licitud. Posteriorment, mitjançant un sorteig, se n'elegirà un. Començaran a seleccionar-se les persones participants de les llistes definitives, a partir del número elegit per sorteig fins a completar el total de places convocades.

Els requisits s'han de complir abans de la finalització del termini d'inscripció.

3. Sol·licituds i documentació

- 3.1. Totes les persones interessades a participar han d'emplenar telemàticament la sol·licitud i després imprimir-la. Aquesta estarà disponible en la pàgina web del Servei de Formació del Professorat <http://www.ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado>, a l'apartat "Capacitació".
- 3.2. A l'hora d'emplenar aquesta sol·licitud els integrants del Grup 1 hauran d'elegir entre l'accés al curs preparatori o l'accés directe a la prova. La selecció del curs preparatori implica el posterior accés a la prova tot i que hauran de confirmar la participació en les proves (punt 6). Cas d'haver més sol·licituds que places destinades al curs preparatori, a les sol·licituds se'ls assignarà un número. Posteriorment es realitzarà un sorteig, elegint-ne un. En les llistes definitives, es començarà a seleccionar a partir d'aquest número fins a completar el total de places convocades.

Els integrants del Grup 2 participaran, obligatòriament, en les proves d'accés lliure.

- 3.3. A la sol·licitud, que haurà d'anar signada, s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa del compliment dels requisits que figuren en els annexos d'aquesta convocatòria. La documentació haurà d'acreditar-se aportant fotocòpia compulsada dels originals o presentant originals i fotocòpies per a la seua compulsa.
- 3.4. La no presentació de la sol·licitud, tant en format electrònic com en paper, suposarà l'exclusió de l'aspirant.
- 3.5. Els sol·licitants podran presentar tantes sol·licituds com titulacions administratives diferents vulguen obtindre segons la present convocatòria, però en cap cas podran presentar més d'una sol·licitud per una mateixa titulació administrativa.
- 3.6. La presentació de més d'una sol·licitud per una mateixa titulació administrativa, comportarà l'exclusió de l'aspirant del procediment.
- 3.7. La sol·licitud i la documentació que l'acompanye s'ha de presentar, preferentment, al registre de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

També es podrà presentar en qualsevol de les altres dependències a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 de novembre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas que s'opte per presentar la sol·licitud en una oficina de Correus, es farà en sobre obert, perquè la sol·licitud siga datada i segellada pel funcionari de Correus abans de ser certificada. Si no és així, no podrà considerar-se com a presentada en la data que figure en la sol·licitud.

4. Termini de presentació de sol·licituds i documentació

- 4.1. El termini de presentació de sol·licituds serà des del **26 d'octubre fins al 7 de novembre de 2016**, ambdós inclosos.
- 4.2. Només es prendrà en consideració la documentació justificativa al·legada durant el termini de presentació de sol·licituds.
- 4.3. Qualsevol informació omesa per la persona interessada no podrà ser esmenada ni invocada per aquesta a l'efecte de futures reclamacions, ni considerar per tal motiu lesionats els seus interessos i drets.

5. Llista provisional i definitiva

La llista provisional de sol·licituds admeses i no admeses es farà pública en la pàgina web del Servei de Formació del Professorat a partir del dia **12 de desembre de 2016**. Les persones excloses podran presentar al·legacions per registre d'entrada fins al **22 de desembre de 2016**.

La llista provisional del Grup 1 continuarà les sol·licituds admeses i no admeses, a efectes de possibles esmenes.

La llista provisional del Grup 2 continuarà les sol·licituds indicant el número assignat a cadascuna, tan sols als efectes que es puga comprovar si han complit o no amb el procediment establert. Aquesta llista no suposarà cap dret a participar en aquest procediment ja que dependrà de les places sobrants després d'adjudicar el Grup 1.

La llista definitiva de sol·licituds admeses i no admeses amb el lloc de realització de les proves i l'elecció de participar en el curs preparatori o en la prova lliure es publicarà a partir del **30 de gener de 2017**. Aquesta llista continuarà totes les persones del Grup 1 que complisquen els requisits i el nombre de persones del Grup 2 necessari per completar el nombre total de places convocades.

6. Confirmació de la realització del curs, de l'assistència a les proves i realització

Tots els participants que resulten admesos en el procés d'inscripció hauran de **confirmar** la seua assistència mitjançant l'enllaç que s'habilitarà en la pàgina web del Servei de Formació del Professorat d'acord amb el següent calendari:

- Els admesos en el **curs preparatori** hauran de confirmar la seua assistència al curs de l'**1 al 6 de febrer de 2017**, ambdós inclosos. L'**assistència a les proves** dels admesos en el curs preparatori s'haurà de confirmar del **20 al 28 de març de 2017**, ambdós inclosos.
- Els admesos a les **proves lliures**, han de confirmar la seua assistència a l'examen de l'**1 al 6 de febrer de 2017**, ambdós inclosos.

No confirmar una o altra assistència comportarà la renúncia a realitzar el curs preparatori i/o la prova, segons corresponga.

Les proves es realitzaran els següents dies:

- Per als admesos del **Grup 1** que trien l'opció de **curs preparatori**, totes les proves es realitzaran el dia **6 de maig de 2017** a les **9:30 hores**.
- Per als admesos del **Grup 1** que trien l'**accés directe a la prova** i els admesos del **Grup 2**, les proves es realitzaran els dies **25 de febrer de 2017 per a les titulacions administratives de Capacitació lingüística per a l'Ensenyament en Valencià i Diploma de Mestre i 4 de març de 2017 per a la Capacitació lingüística per a l'Ensenyament en Llengües Estrangeres**, ambdues a les **9.30 hores**.

7. Atenció als aspirants amb discapacitat

S'adoptaran les mesures necessàries perquè els aspirants amb discapacitat tinguen les mateixes oportunitats per a la realització dels exercicis que la resta dels participants.

Els aspirants amb discapacitat hauran de fer-ho constar en la sol·licitud de participació a les proves, a la qual hauran d'adjuntar, amb la documentació requerida en l'annex I, el certificat que acredite aquesta circumstància perquè es puguin realitzar les adaptacions necessàries de temps i mitjans per dur a terme la prova en les condicions més favorables, sense que puguin ser eximits de la realització de cap de les àrees de la prova. En tot cas, els criteris d'avaluació seran els mateixos que s'aplicaran a la resta d'aspirants.

8. Identificació dels aspirants

Els aspirants han de portar a la prova un document oficial d'identitat que en permeta la identificació unívoca.

L'organització de la prova podrà requerir, en qualsevol moment, la identificació dels aspirants, que hauran d'acreditar la seua personalitat mitjançant l'exhibició del document oficial d'identitat, passaport o permís de conducció, sense que siguen vàlides còpies d'aquests documents.

9. Comissió d'Avaluació

9.1. Per a l'organització del procediment regulat en aquesta convocatòria es constituirà una Comissió d'Avaluació, formada pels membres següents:

- La persona titular de la Subdirecció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, o persona en qui delegue, que ocuparà la Presidència.

- La persona titular del Servei de Formació del Professorat, o persona en qui delegue.
- La persona titular del Servei d'Idiomes i Programes Europeus, o persona en qui delegue.
- Un tècnic del Servei de Formació del Professorat.
- Un tècnic del Servei d'Acreditació i Assessorament, que ocuparà la Secretaria.

9.2. Són funcions de la Comissió d'Avaluació les següents:

- a) Valorar el compliment dels requisits de participació que figuren en l'annex d'aquesta convocatòria. La comissió podrà sol·licitar a les persones interessades la documentació que crega oportuna en qualsevol moment del procediment.
- b) Sol·licitar els informes i l'assessorament que considere necessaris.
- c) Realitzar, si escau, els tràmits d'audiència de conformitat amb allò que preveu l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 de novembre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- d) Valorar la documentació presentada pels participants. Si el nombre de sol·licituds presentades ho requereix es podrà fer ús de personal de recolzament per a la valoració d'aquestes.
- e) Planificar el procés relatiu a les proves, mitjançant l'establiment de protocols específics d'actuació per a tots els sectors implicats.
- f) Proposar i dissenyar el model de les proves regulades en aquesta convocatòria.
- g) Establir els criteris generals per a la correcció i l'avaluació de les proves.
- h) Resoldre els dubtes o discrepàncies que puguen sorgir en el desenvolupament del procés.
- i) Elaborar la llista provisional i definitiva de candidats que resulten aptes.

- j) Seleccionar les persones examinadores de la part oral i les correctores de la part escrita de les proves.
- k) Establir els criteris de revisió de les qualificacions que ha de seguir la comissió tècnica de revisió.

9.3. Per tractar-se d'un òrgan col·legiat, se li aplicarà la regulació continguda en la Llei 39/2015, d'1 de novembre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

10. Estructura i funcionament de les proves

- 10.1. Les proves seran úniques per a cada titulació administrativa i hauran de realitzar-se en la llengua objecte de la certificació, tenint en compte els objectius i continguts establits en l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris en la Comunitat Valenciana.
- 10.2. La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport posarà a disposició dels aspirants, a través de la pàgina web de Servei de Formació del Professorat, materials per a la preparació de les proves regulades per aquesta convocatòria.
- 10.3. Totes les proves es realitzaran segons l'horari i el calendari que figura en el punt sisé d'aquesta convocatòria, a les seues que s'indicarà en el moment de la publicació de les llistes definitives de sol·licituds admeses.
- 10.4. Per a obtindre la qualificació d'apte, els participants han de superar la part oral i escrita de les proves, ambdues conjuntament.
- 10.5. Quan un responsable de l'organització de les proves observe un acte o conducta indeguda, prendrà les mesures oportunes que garantisquen la correcta realització de les proves i ho farà constar en una diligència acreditativa de l'incident.
- 10.6. L'ús per part dels aspirants de mitjans il·lícits en el transcurs de la prova o la suplantació de personalitat seran sancionats amb la qualificació de no apte, sense perjudici de l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

11. Criteris d'avaluació

La Comissió d'Avaluació estableix els requisits de superació de les proves, la puntuació mínima per a aprovar, així com els criteris i barems de la part oral, i també per a la correcció i valoració de la part escrita, per tal d'aconseguir-ne la uniformitat i garantir la igualtat dels aspirants. Aquests criteris figuren en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

12. Publicació de resultats

12.1. Una vegada realitzades les proves, es farà pública en la pàgina web del Servei de Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport la llista provisional dels aspirants amb la qualificació d'apte o de no apte.

12.2. Es podrà interposar una al·legació, per registre d'entrada, en el termini de 10 dies naturals a comptar des de la publicació de la llista provisional.

12.3. Les al·legacions seran resoltes en el termini de dos mesos des de la finalització del període de presentació, transcorregut el qual es consideraran desestimades les no resoltes i es consideraran per definitius els resultats no esmenats.

13. Comissió tècnica de revisió

13.1. Es constituirà una comissió tècnica de revisió de proves integrada pel cap del Servei de Formació del Professorat, dos tècnics del Servei de Formació del Professorat i dos funcionaris designats per la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, un dels quals hi actuarà com a secretari. No podran formar part d'aquesta comissió els avaluadors de la part oral o els correctors de la part escrita responsables de la qualificació contra la qual es recorre.

13.2. La comissió procedirà, si calguera, a una segona correcció, per a la qual cosa podrà comptar amb assessorament extern.

13.3. La comissió emetrà un informe, amb proposta de resolució, sobre la modificació o la confirmació de la qualificació contra la qual es recorre.

13.4. El president de la Comissió d'Avaluació podrà, en tot moment, rectificar d'ofici els errors materials o aritmètics que es deduïsquen dels expedients, i modificar les actes i els registres informàtics corresponents als errors detectats.

14. Custòdia i destrucció de la documentació

Els protocols escrits i les anotacions de l'àrea d'expressió oral hauran de conservar-se, almenys, fins a quatre mesos després de la realització de la prova. En els supòsits de revisió, els exàmens i les anotacions implicats es conservaran fins que haja transcorregut el termini fixat en la resolució o es resolga el procediment contenciós administratiu.

15. Tractament de la informació

Les dades personals que conté el formulari podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

16. Expedició de les titulacions administratives

Una vegada publicades les llistes definitives de persones aptes, s'emetran d'ofici les titulacions administratives corresponents a les proves superades a què fa referència aquesta convocatòria.



Miguel Soler Gracia
Secretari Autòmic d'Educació i Investigació

ANNEX I

Críteris d'admissió

1. Críteris d'admissió

S'ha de complir, de manera simultània, tant el requisit laboral com el requisit lingüístic.

Pel que fa a les proves per a l'obtenció del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera, no estar en possessió dels requisits per a impartir ensenyament en aquesta llengua estrangera en els nivells educatius no universitaris a la Comunitat Valenciana, bé per l'adquisició de l'especialitat corresponent en el cos de mestres, de professors o catedràtics d'Ensenyament Secundari, bé per disposar de la titulació i qualificació específica per a impartir docència de la llengua estrangera corresponent en centres privats, ja que, en aquest cas, d'acord amb la disposició addicional segona de l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, de valencià i en llengües estrangeres en els ensenyament no universitaris a la Comunitat Valenciana, es considerarà, a tots els efectes, que el professorat està capacitat per a l'ensenyament en aquesta llengua estrangera en àrees o matèries no lingüístiques, sempre que estiga en possessió de les altres titulacions o condicions acadèmiques i administratives requerides per a impartir la docència en aquestes àrees o matèries. Per tant, a aquest professorat no se li requerirà ni se li expedirà el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en la Llengua Estrangera corresponent.

2. Requisits laborals

Per al Grup 1:

- Ser docent en actiu de qualsevol dels cossos docents no universitaris continguts en la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la Millora de la Qualitat Educativa, o estar inclòs en una borsa de treball docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
- Només el personal que preste serveis en centres públics que no siguen de titularitat de la Generalitat, en centres privats no sostinguts amb fons públics o d'altres administracions haurà d'acreditar aquesta circumstància per mitjà de l'aportació d'una nòmina corresponent als mesos de maig, juny o setembre de 2016. S'entendrà per nòmina vàlida aquella que continga

la identificació del centre i de la persona interessada, el període afectat, ajustat als terminis especificats més amunt, el lloc de treball i **el segell del centre**. Cas que no es dispose de nòmina per haver-se incorporat recentment al centre educatiu es pot aportar còpia del contracte laboral, en què haurà de constar la data de signatura igual o posterior a l'1 d'octubre de 2016.

Per al Grup 2:

- Cal aportar còpia compulsada de la titulació que dóna dret a l'accés a procediments selectius als diversos cossos docents (títol de Magisteri o equivalent per al cos de mestres o títol del Màster de Secundària o equivalent per als cossos docents de professors d'Ensenyament Secundari, professors d'escoles oficials d'idiomes, professors de Música i Arts Escèniques i professors tècnics de Formació Professional).
- Cas d'estar inscrit en una borsa de treball docent d'una administració diferent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la Generalitat es pot justificar aquest extrem per mitjà d'un certificat emés per l'administració corresponent.

3. Requisits lingüístics previs

S'hauran de justificar documentalment, excepte en els casos indicats expressament en els paràgrafs posteriors.

No han de presentar documentació acreditativa de la competència lingüística aquelles persones que l'hagen obtinguda a través de la Junta Qualificadora de Coneixements de València i aquelles persones que hagen sigut admeses en anteriors convocatòries sempre que participen en una prova per a obtindre la mateixa titulació administrativa a què van optar i hagueren aportat aquesta documentació per registre d'entrada. No obstant això, no es podrà aplicar aquesta exempció a les persones participants en els cursos preparatoris d'anteriors convocatòries.

3.1. Proves per a obtindre el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en València

Certificat de nivell C1 de València: Grau Mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalent (Escola Oficial d'Idiomes, Universitats, etc.).

3.2. Proves per a obtenir el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera

Nivell B2, o superior, del Marc Europeu Comú de Referència en la llengua estrangera corresponent segons el que es regula en el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència en Llengües Estrangeres (DOCV 7.027, de 20 de maig de 2012) o en la normativa que el desplega.

No han de presentar cap documentació acreditativa de la competència lingüística en llengua estrangera:

- Els participants que hagen sigut acreditats per resolució definitiva de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport, d'acord amb allò previst per la Resolució de 19 de juny de 2012, de la Subdirecció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es convoca el professorat dels nivells d'ensenyament no universitari per a l'acreditació en llengües estrangeres per a impartir àrees, àmbits, matèries o mòduls no lingüístics.
- Aquells participants que hagen obtingut la qualificació d'apte en les proves finals del Pla Formatiu de Competència Comunicativa en Anglès dels cursos 2012/13, 2013/14, 2014/15 i 2015/2016.

3.3. Proves per a obtenir el Diploma de Mestre de Valencià

Certificat de nivell C2 de valencià: Grau Superior de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalent (Escola Oficial d'Idiomes, Universitats, etc.).

Adicionalment s'estableix un requisit de competència professional: estar en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià. Només han d'acreditar la capacitació en valencià aquelles persones que no l'hagen registrada en la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

ANNEX II

Estructura de la formació

L'organització dels cursos, que són preparatoris de les proves per a l'obtenció dels Certificats de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o en la Llengua Estrangera corresponent i del Diploma de Mestre de Valencià, es publicarà a l'apartat de Formació del Professorat de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. Aquests cursos no començaran abans del mes de febrer de 2017 i s'impartiran en modalitat semipresencial.

ANNEX III

Descripció de la prova

1. Durada de la prova

- Els aspirants comptaran amb 2 hores i 30 minuts per tal de realitzar la prova.
- Les proves es realitzaran el 26 de febrer, el 4 de març i el 6 de maig, segons estableix el punt sisé de la convocatòria.

Després del període de confirmació d'assistència a les proves i abans de la realització d'aquestes es publicarà un llistat on constarà la titulació administrativa de la qual s'examinen els aspirants i el lloc de realització.

2. Parts de la prova

- **Part escrita:**
 - Elaboració d'un text de 250 paraules a escollir entre dos temes proposats.
 - Qüestionari de 10 ítems de quàdruple opció de resposta i 10 ítems de vertader o fals.
- **Part oral:**
 - Elecció, per part de l'aspirant, d'un dels dos temes proposats per tal d'exposar-lo en veu alta. En aquest apartat l'aspirant podrà elaborar un guió per estructurar el seu discurs.

3. Superació de la prova:

- Cal superar la part escrita i la part oral de forma independent.

ANNEX IV

Críteris d'avaluació de la prova

1. Críteris d'avaluació de la part escrita:

- **Text de 250 paraules:**

- El text té una valoració màxima de 80 punts.
 - Adequació i contingut 40 punts
 - Coherència 20 punts
 - Cohesió gramatical 10 punts
 - Cohesió lèxica 10 punts
- En totes les proves de Certificat de Capacitació i de Diploma de Mestre de Valencià es descomptarà 1 punt per cada error gramatical o ortogràfic comés.
- Els textos que no arriben a l'extensió mínima requerida (250 paraules) tindran una puntuació global de 0 punts.
- Els textos que superen l'extensió de 250 paraules en un 20% tindran una puntuació global de 0 punts.
- S'entén per paraula cada unitat lingüística que se separa de la resta mitjançant pauses potencials i blancs en l'escriptura.

- **Qüestionari de 20 ítems:**

- Cada resposta encertada valdrà 1 punt
- Cada resposta errònia descomptarà:
 - Ítems de vertader o fals: 0,5 punts
 - Ítems de quàdruple opció de resposta: 0,25 punts
- Cada resposta en blanc valdrà 0 punts

- **Valoració global de la prova escrita:**

- APTE, entre 60 i 100 punts
- NO APTE, entre 0 i 59 punts

2. Criteris d'avaluació de la part oral:

- **La intervenció oral té una valoració màxima de 18 punts:**
 - Pronúncia 3 punts
 - Lèxic 3 punts
 - Morfosintaxi 3 punts
 - Cohesió i coherència textual 3 punts
 - Aspectes paralingüístics 3 punts
 - Contingut 3 punts

- **Valoració global de la prova oral:**
 - APTE, entre 13 i 18 punts
 - NO APTE, entre 0 i 12 punts