

Instruccions per les quals s'estableix l'estructura dels cursos preparatoris convocats per la Convocatòria de 15 de novembre de 2017, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es convoquen cursos preparatoris i proves adreçades a l'obtenció de les titulacions administratives de Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera i del Diploma de Mestre de Valencià.

1. Participants admesos

El procediment per a la presentació de sol·licituds i els criteris d'admissió estan regulats per la Convocatòria de 15 de novembre de 2017, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es convoquen cursos preparatoris i proves adreçades a l'obtenció de les titulacions administratives de Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera i del Diploma de Mestre de Valencià.

La llista provisional de sol·licituds admeses i no admeses es farà pública a la pàgina web del Servei de Formació del Professorat a partir del dia **19 de desembre de 2017**. Les persones excloses podran presentar al·legacions per registre d'entrada fins al dia **29 de desembre de 2017**.

La llista definitiva de sol·licituds admeses i no admeses amb la indicació de participar en el curs preparatori o en la prova lliure es publicarà a partir del dia **30 de gener de 2018**.

2. Assignació de centres

Entre el **9 i el 16 de gener de 2018** (ambdós inclosos) els sol·licitants dels cursos preparatoris hauran de triar la localitat i el torn on desitgen realitzar el curs, mitjançant un formulari disponible a la pàgina web del Servei de Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Els grups semipresencials seran aplegats i ressituats en funció de la demanda, de la disponibilitat d'aules en els centres educatius i del nombre de participants. Conseqüentment, l'assignació de centre serà provisional fins a l'aparició de la llista definitiva de persones admeses. Per tal d'organitzar un grup el nombre mínim de participants serà de 25 i el màxim de 30, excepte en

aquells casos en què només hi haja un grup a la localitat; en aquest cas el mínim serà de 15 alumnes.

La llista definitiva de persones admeses amb la indicació del lloc de realització dels cursos es farà pública a la pàgina web del Servei de Formació del Professorat a partir del dia **30 de gener de 2015**.

3. Confirmació de l'assistència als cursos

Tots els participants que resulten admesos en el procés d'inscripció hauran de **confirmar** l'assistència mitjançant l'enllaç que s'habilitarà a la pàgina web del Servei de Formació del Professorat d'acord amb el següent calendari:

- Els admesos en el **curs preparatori** hauran de confirmar la seua assistència al curs i a la prova de l'**1 al 6 de febrer de 2018**, ambdós inclosos.

La no confirmació de l'assistència comportarà la renúncia a realitzar el curs preparatori i a la prova.

Si després d'haver confirmat no es pot assistir-hi, caldrà **RENUNCIAR**, ja que segons el punt 4 de l'article 17 de l'Orde 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació (DOCV 6893 de 31.10.2012) la baixa no justificada en alguna activitat es podrà penalitzar amb la no-admissió en posteriors accions formatives durant els 12 mesos següents a l'efectivitat de la baixa.

4. Estructura i continguts dels cursos preparatoris

Els cursos preparatoris de les proves per a l'obtenció dels certificats de capacitació per a l'ensenyament en Valencià o en Llengua Estrangera i del Diploma de Mestre de Valencià, tindran una duració de 40 hores i s'organitzaran en la modalitat semipresencial amb la següent càrrega horària:

- 30 hores presencials distribuïdes en 12 sessions setmanals de 2 hores i 30 minuts que s'impartiran els dilluns i els dimecres en torn de matí o de vesprada segons el següent calendari:

Sessió 1	5 de març de 2018
Sessió 2	7 de març de 2018
Sessió 3	12 de març de 2018
Sessió 4	14 de març de 2018
Sessió 5	21 de març de 2018
Sessió 6	26 de març de 2018
Sessió 7	28 de març de 2018
Sessió 8	11 d'abril de 2018
Sessió 9	16 d'abril de 2018
Sessió 10	18 d'abril de 2018
Sessió 11	23 d'abril de 2018
Sessió 12	25 d'abril de 2018

En tots els casos, el torn del matí serà de 10:00 a 12:30 hores i el de vesprada serà de 17:30 a 20:00 hores.

- 10 hores corresponents al treball en línia

Els cursos es realitzaran mitjançant la plataforma Moodle del Servei de Formació del Professorat (<http://cefire.edu.gva.es/>). Per tal de conèixer el funcionament de la plataforma es podrà accedir al curs d'autoformació d'usuaris de Moodle: <http://cefire.edu.gva.es/course/view.php?id=13966>.

Els continguts i l'estructura dels cursos preparatoris hauran d'ajustar-se a allò que estableixen els annexos II i IV de l'Orde 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per

la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en les ensenyances no universitàries a la Comunitat Valenciana.

Per a les titulacions de Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià i en Llengua Estrangera, els cursos seran impartits en les llengües objectes de capacitació. Per a la titulació de Diploma de Mestre de Valencià, els cursos seran impartits en valencià.

Per a l'avaluació d'aquest curs se seguirà el que estableix l'article 18 de l'Orde 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que ordena el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives.

6. Assistència, lliurament de tasques i avaluació del curs

Per a la superació dels cursos de formació semipresencial caldrà assistir de manera obligatòria a la primera sessió presencial. D'acord amb allò que preveu el punt 3 de l'article 17 de l'Orde 65/2013, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, cas de no justificar l'absència amb anterioritat, es procedirà a donar de baixa la participació. Així mateix, per a la superació del curs semipresencial caldrà assistir de manera obligatòria al 85% del total de les sessions presencials del curs i obtindre la qualificació d'apte.

Per a la formació semipresencial, és obligatòria la realització i la superació de totes les activitats plantejades en la formació a distància i el seu lliurament dins del calendari fixat en la plataforma de formació. Correspondrà al tutor l'avaluació final del mòdul.

Els resultats de l'avaluació dels cursos preparatoris no tenen cap efecte sobre les proves per a l'obtenció de les titulacions administratives de Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera i del Diploma de Mestre de Valencià. La superació dels cursos no comporta la superació de les proves ni eximeix de la realització d'aquestes. Així mateix, les persones que renunciïn als cursos i els assistents que no superen els cursos de formació podran presentar-se igualment a les proves, sempre que hi confirmen l'assistència.

7. Tractament de la informació

Les dades personals que figuren al formulari podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i el participant es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE 298, de 14 de desembre de 1999).

Miguel Soler Gracia

El secretari autonòmic d'Educació i Investigació