

RESOLUCIÓ de 28 de març de 2018, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es convoca la realització d'estades de formació al Regne Unit i a Irlanda per al professorat d'Educació Infantil, Primària i Secundària de centres públics i concertats ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

L'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives estipula, a l'article 7, que el Servei de Formació del Professorat podrà impulsar directament accions formatives d'interès general per al conjunt de la comunitat educativa. Igualment, recull, a l'article 14, com una de les modalitats de formació permanent del professorat, els cursos que contribueixen a l'actualització unipersonal del personal docent, tant en aspectes tècnics com científics, didàctics i metodològics, per mitjà d'aportacions d'especialistes.

La Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià exposa en el seu preàmbul la necessitat d'introduir la llengua estrangera com a llengua vehicular d'aprenentatge. Aquesta introducció s'ha de portar a cap de manera progressiva a fi que l'alumnat aprofite les estratègies d'aprenentatge lingüístic.

D'acord amb les competències atribuïdes per l'article 6 del Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, resolc:

Primer. Objecte

Aquesta resolució té com a objecte convocar la realització d'estades formatives a Irlanda i al Regne Unit per al professorat d'Educació Infantil, Primària i Secundària que treballa en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat de conèixer i actualitzar eines metodològiques pròpies de l'ensenyament d'anglès i en anglès en un context intercultural d'immersió lingüística que facilite el desenvolupament de la competència comunicativa en llengua anglesa.

Segon. Objectius

Les estades de formació del professorat pretenen aconseguir els objectius següents:

- a) Conèixer i actualitzar eines metodològiques pròpies de l'ensenyament d'anglès i en anglès.
- b) Millorar la competència comunicativa en anglès en *les cinc destreses* bàsiques: llegir, escoltar, parlar, escriure i interactuar per mitjà d'una experiència d'immersió lingüística.
- c) Apropar-se a un altre context sociocultural i conèixer-lo.

- d) Potenciar l'elaboració de materials educatius per a millorar la seua tasca educativa en els seus centres.
- e) Compartir experiències laborals entre el personal docent per tal d'aconseguir un esperit crític envers el desenvolupament de la seua tasca docent.
- f) Fomentar el treball cooperatiu entre les persones.

Tercer. Participants

1. En aquesta convocatòria podrà participar el professorat que pertany als cossos de mestres, de catedràtics i professors d'Educació Secundària i de professors tècnics de Formació Professional que exercisca docència directa durant el curs 2017-2018 en centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la Comunitat Valenciana.

Podrà participar també el professorat dels centres privats concertats que exercisca docència directa durant el curs 2017-2018 en les etapes d'Infantil, Primària i Secundària, sempre que aquestes etapes estiguen concertades per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

2. S'oferirà un total de mil places per a la realització d'estades, distribuïdes per modalitats, en funció de l'etapa educativa i de l'àrea en què el professorat impartisca la docència, de la següent manera:

MODALITATS		NÚM. PLACES
Educació Infantil		100
Educació Primària	D'àrees no lingüístiques	300
	Especialistes d'anglès	250
Educació Secundària i	D'àrees no lingüístiques	250
FP	Especialistes d'anglès	100
TOTAL		1000

3. Cas que el nombre de sol·licitants siga inferior al nombre de places oferides en alguna de les modalitats anteriors, es podrà incrementar el nombre de places en altres modalitats més demandades fins completar el total de mil places.

4. Amb la finalitat de donar l'oportunitat a més docents per participar en aquesta experiència formativa, el professorat que va realitzar la formació en la convocatòria de l'any passat (Resolució de 23 de maig de 2017 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació) no podrà presentar-se a aquesta convocatòria.

Quart. Programa de l'estada

L'estada no tindrà cap cost per a les persones participants i inclourà els següents serveis:

a) Curs de formació de quatre setmanes

Durant les quatre setmanes es realitzarà un curs d'un mínim de 25 hores setmanals amb un màxim de 15 alumnes per classe.

Els cursos estan dissenyats específicament amb una metodologia adequada que permeta l'aprenentatge i l'actualització d'eines metodològiques per a l'ensenyament de l'anglès i en anglès. Segons el professorat destinatari, es realitzarà un dels següents cursos específics:

- Curs per al professorat d'Educació Infantil que inclourà estratègies i eines metodològiques per a la introducció de l'anglès en aquesta etapa.
- Curs per al professorat d'Educació Primària especialista d'anglès que inclourà l'actualització en estratègies i eines metodològiques per a l'ensenyament de la llengua anglesa.
- Curs per al professorat d'Educació Primària no especialista d'anglès, per a vehicular altres matèries en llengua anglesa, que inclourà les tècniques i eines metodològiques pròpies de l'enfocament CLIL (*content language integrated learning* - aprenentatge integrat de llengua i contingut -).
- Curs per al professorat d'Educació Secundària especialista d'anglès que inclourà l'actualització en estratègies i eines metodològiques per a l'ensenyament de la llengua anglesa.
- Curs per al professorat d'Educació Secundària no especialista d'anglès, per a vehicular altres matèries en llengua anglesa, que inclourà les tècniques i eines metodològiques pròpies de l'enfocament CLIL (*content language integrated learning* - aprenentatge integrat de llengua i contingut-).

b) Transport

Els desplaçaments fins al país on es realitzaran els cursos es faran des dels aeroports de la Comunitat Valenciana. El programa del curs inclourà el trasllat des dels aeroports de destinació a les seus de les estades on es faran els cursos i els trasllats necessaris per a la realització d'activitats extracurriculars.

c) Acomodació

L'acomodació es farà en residències i en habitacions d'ús individual.

d) Manutenció

Les estades es faran en règim de pensió completa en el país de destinació, des de l'arribada al lloc d'acomodació fins a l'eixida d'aquest. Es garantiran els serveis de desdijuni, dinar i sopar tots els dies. L'horari del menjador s'ajustarà a les activitats formatives.

e) Assegurança

Els participants disposaran d'una assegurança que cobrirà despeses il·limitades d'accidents (despeses mèdiques, hospitalització i farmàcia), despeses de viatge segons les circumstàncies efectives ocasionades (repatriació mèdica, transport del difunt, bitllet de visita d'un familiar en cas d'hospitalització de la persona assegurada i allotjament, bitllet de tornada d'urgència en cas de defunció), assegurança d'equipatge (danys, pèrdua, robatori, retard d'equipatge) i assegurança de responsabilitat civil.

Cinquè. Duració i períodes de realització

1. El temps de l'estada formativa a l'estranger per a aquesta convocatòria serà de quatre setmanes i es podrà realitzar durant un dels dos períodes següents:
 - a) Primer període: mes de juliol de 2018.
 - b) Segon període: mes d'agost de 2018.
2. Per qüestions organitzatives els períodes podran incorporar dies anteriors o posteriors al mes seleccionat.

Sisè. Presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds començarà a partir del dia de la publicació d'aquesta convocatòria al web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport / Formació del Professorat i finalitzarà el 23 d'abril de 2018 a les 23:59 hores.
2. El personal docent que desitge participar-hi haurà d'emplenar la sol·licitud per via telemàtica utilitzant el formulari d'inscripció que estarà a la seua disposició en la plataforma Ovidoc (ovidoc.edu.gva.es). A aquesta sol·licitud s'adjuntarà la documentació escanejada que acredite estar en possessió dels requisits per a participar-hi, establits al punt setè d'aquesta resolució, sempre que no estiga ja en poder de l'Administració. Caldrà estar en possessió d'aquests requisits abans de finalitzar el període d'inscripció. A aquesta plataforma Ovidoc s'accedeix amb la clau d'usuari d'ITACA o amb en el sistema CI@ve.
3. Una vegada dins d'Ovidoc, el tràmit d'Estades a l'estranger només serà visible per al personal docent que complisca els requisits de participació. En particular, el personal docent que pertany als centres privats concertats haurà d'estar registrat en el sistema informàtic de la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura i Esport a ITACA. Per a aquest personal serà necessari que l'especialitat que imparteix hi estiga correctament registrada. Serà competència de la direcció dels centres concertats actualitzar aquests dades per fer visible el tràmit al personal docent del seu centre interessat en participar-hi.
4. En la mateixa sol·licitud telemàtica es triarà el període en què es desitge fer l'estada. Es podrà triar un sol mes (juliol o agost) o triar els dos mesos tot indicant-hi l'ordre de preferència d'un mes

o l'altre. Per a l'assignació de les places del mes d'agost es donarà prioritat als membres dels equips directius.

5. Cas d'haver presentat més d'una sol·licitud telemàtica de participació o desistiment, només se'n tindrà en compte l'última presentada.

Setè. Requisits de participació

1. Tot el professorat haurà d'estar en actiu i haurà d'estar impartint docència en la modalitat per la qual participa.

2. Tant el professorat especialista d'àrees no lingüístiques dels cossos de mestres, de catedràtics i professors d'Educació Secundària i de professors tècnics de Formació Professional com el professorat especialista d'àrees no lingüístiques de la privada concertada hauran d'acreditar un nivell de competència en anglés B1 o superior (B2, C1 o C2) per mitjà d'algun dels certificats següents:

- a) Els certificats de superació dels diversos nivells dels ensenyaments d'idiomes, expedits per les escoles oficials d'idiomes.
- b) Els certificats expedits a l'empara d'altres normes del mateix rang o d'un rang superior que establisquen el reconeixement i l'acreditació de la competència lingüística.
- c) Els certificats expedits per les universitats del sistema educatiu espanyol i les institucions nacionals i estrangeres que es recullen a l'annex I.
- d) Els certificats de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera (anglés).

Huité. Instrucció i comissió de selecció

1. L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria serà el Servei de Formació del Professorat. Es constituirà una comissió de selecció i seguiment, com a òrgan col·legiat, que assessorarà a l'òrgan instructor per al procés de valoració i selecció de les propostes d'estades.

2. La comissió estarà constituïda per:

Presidència:

- El cap del Servei de Formació del Professorat o la persona en qui delegue.

Vocalies:

- Una persona en representació de la Direcció General de Política Lingüística.
- Una persona en representació de la Subdirecció General d'Ordenació.
- Una persona en representació del CEFIRE específic de plurilingüisme.
- Una persona en representació del Servei de Formació del Professorat.

Secretaria:

- Un funcionari o funcionària del Servei de Formació del Professorat.

Novè. Criteris de selecció

1. Les persones participants seran ordenades en cadascuna de les modalitats assenyalades en l'apartat tercer d'aquesta convocatòria segons els criteris de prioritització que figuren a l'annex II d'aquesta convocatòria.
2. Cas que, seguint l'aplicació dels criteris anteriors, es produïren empats entre les persones participants, aquestes s'ordenaran en ordre ascendent mitjançant un número triat per sorteig en el rang de les sol·licituds de participació rebudes. Aquest procediment es publicarà en el web del Servei de Formació del Professorat.

Deu. Resolució

1. Llistats provisionals d'admesos i exclosos al procediment.

Una vegada revisades les sol·licituds i aplicats els criteris de prioritització establerts a l'efecte, es publicarà de cada modalitat el llistat provisional de sol·licituds admeses, ordenades segons els criteris de prioritització, i el llistat provisional de sol·licituds excloses al web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, Servei de Formació del Professorat.

A la plataforma Ovidoc (ovidoc.edu.gva.es), les persones sol·licitants podran veure la seua inclusió en aquests llistats provisionals i s'obrirà un període de 9 dies naturals, a comptar des de l'endemà del dia de la publicació dels llistats provisionals al web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per a presentar al·legacions telemàticament en aquesta plataforma.

2. Llistats definitius d'admesos i exclosos al procediment.

Examinades les al·legacions i vist l'informe de la Comissió de Selecció, el Servei de Formació del Professorat formularà aquesta proposta de resolució i elevarà al Secretari Autòmic d'Educació i Investigació el llistat definitiu de sol·licituds admeses per participar en les estades, ordenades segons els criteris de prioritització en cada modalitat així com el llistat definitiu d'exclosos.

Les persones sol·licitants podran veure la seua inclusió en aquests llistats definitius a la plataforma Ovidoc (ovidoc.edu.gva.es).

3. Llistat d'adjudicacions.

Vista la proposta del Servei de Formació del Professorat, el Secretari Autòmic d'Educació i Investigació aprovarà els llistats d'adjudicats incloent-hi el destí i el període en què realitzaran la formació, els llistats d'espera i els llistats d'exclosos. Aquests llistats es faran públics al web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, Servei de Formació del Professorat.

Des d'aquest moment, el personal docent adjudicat tindrà un període de 7 dies naturals, a comptar des de l'endemà del dia de la publicació dels llistats definitius al web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per confirmar o renunciar a la plaça mitjançant la plataforma Ovidoc

(ovidoc.edu.gva.es). Si confirma, haurà d'aportar les dades personals necessàries per a continuar amb la gestió. Si no confirma ni renuncia, s'entendrà que renuncia a la participació en aquesta formació. Acabat el termini de confirmació, les places vacants s'adjudicaran als següents de les llistes d'espera.

Onze. Renúncies

1. El professorat definitivament seleccionat per a incorporar-se a aquestes estades formatives podrà renunciar, després del termini de presentació de confirmacions i renúncies, si manifesta causes justificades de força major que impedisquen la seua incorporació. La renúncia es presentarà en el Registre General de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport o per qualsevol dels mitjans previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i es comunicarà també per correu electrònic a l'adreça <formacioestranger@gva.es>.
2. La falta d'incorporació a l'estada o l'abandonament d'aquesta sense causa justificada abans de la finalització suposarà la renúncia a la participació en aquestes estades formatives durant els quatre anys següents i no es podrà realitzar cap tipus de formació vinculada a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport durant el curs acadèmic 2018/2019.

Dotze. Seguiment, avaluació i certificació.

1. La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport realitzarà el seguiment, l'avaluació i la certificació d'aquestes estades formatives.
2. Per a l'avaluació de la realització de l'estada, les persones que hi hagen participat ompliran telemàticament la memòria final sobre la estada realitzada. La memòria final es complimentarà directament en l'enllaç que s'habilitarà en Ovidoc. Aquesta memòria guiada reflectirà les conclusions de l'estada i la seua incidència en la seua docència directa, la valoració del procés i dels resultats aconseguits, així com les propostes que, per al futur, es deriven de la realització d'aquella.
3. La certificació de l'empresa, firmada i segellada, que acredite la realització de l'estada, amb especificació de les hores totals, les dates i el lloc de realització, es realitzarà d'ofici per la empresa adjudicatària al Servei de Formació del Professorat.
4. El termini per a omplir l'avaluació serà del dia 3 de setembre fins al dia 30 de setembre de 2018. Per a poder ser avaluada, aquesta documentació haurà d'estar completa i ben emplenada.
5. El Servei de Formació del Professorat realitzarà els informes de seguiment i elaborarà l'acta final d'avaluació una vegada estudiada la documentació remesa.
6. El Servei de Formació del Professorat certificarà a les persones que resulten aptes en l'acta final d'avaluació amb 100 hores de formació, d'acord amb que estableix l'article 14 de l'Ordre

65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives.

7. Les persones participants que no hagen superat el curs, que no hagen acomplert el mínim d'hores d'assistència o que no hagen presentat la memòria final amb les condicions indicades i en els terminis indicats no obtindran el certificat i no podran realitzar cap tipus de formació vinculada a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport durant el curs acadèmic 2018/2019.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs d'alçada davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació al web del Servei de Formació del Professorat, de conformitat amb els articles 112.1, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

València, 28 de març de 2018

El secretari autonòmic d'Educació i Investigació

Miguel Soler Gracia

ANNEX I

Certificats i diplomes que acrediten la competència en llengua anglesa per a la participació en estades a l'estranger 2018

	B1	B2
Cambridge University	PET (Preliminary English Test)	FCE (First Certificate in English) BEC Vantage (Business English Certificate)
Cambridge University ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Austràlia	IELTS de 4,0 a 5 punts (International English Language Testing System)	IELTS de 5,5 a 6,5 punts (International English Language Testing System)
Trinity College	ISE I (Integrated Skills in English Certificate)	ISE II (Integrated Skills in English Certificate)
Educational Testing Service (ETS)	TOEFL iBT de 42 a 86 punts (Test of English as a Foreign Language – Internet Based Test) TOEIC de 550 a 780 punts (Test of English for International Communication)	TOEFL iBT de 87 a 109 punts (Test of English as a Foreign Language – Internet Based Test) TOEIC de 785 a 945 punts (Test of English for International Communication)
Pearson Test of English (PTE)	PTE General Level 2	PTE General Level 3
Certificats europeus d'idiomes (TELC)	TELC English B1	TELC English B2

	C1	C2
Cambridge University	CAE (Certificate in Advanced English) BEC Higher (Business English Certificate)	CPE (Certificate of Proficiency in English)
Cambridge University ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Austràlia	IELTS de 6,5 a 7 punts (International English Language Testing System)	IELTS de 7,5 a 9 punts (International English Language Testing System)
Trinity College	ISE III (Integrated Skills in English Certificate)	ISE IV (Integrated Skills in English Certificate)
Educational Testing Service (ETS)	TOEFL iBT de 110 a 120 punts (Test of English as a Foreign Language – Internet Based Test) TOEIC de 945 a 990 punts (Test of English for International Communication)	-
Pearson Test of English (PTE)	PTE General Level 4	PTE General Level 5
Certificats Europeus d'idiomes (TELC)	TELC English C1	-

ANNEX II

Críteris de prioritziació per a la selecció de les persones participants en les estades a l'estranger 2018

MESTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL	
1r criteri de prioritziació	2n criteri de prioritziació (aplicable quan se supere el nombre de sol·licituds respecte al nombre de places en aplicar el primer criteri de prioritziació)
1. Personal amb destinació definitiva	1.1. Professorat que no dispose de certificat d'anglés de nivell B2 o superior. 1.2. Professorat que no dispose de certificat d'anglés de nivell C1 o superior. 1.3. Professorat que no dispose de certificat d'anglés de nivell C2.
2. Personal en expectativa de destinació	2.1. Professorat que no dispose de certificat d'anglés de nivell B2 o superior. 2.2. Professorat que no dispose de certificat d'anglés de nivell C1 o superior. 2.3. Professorat que no dispose de certificat d'anglés de nivell C2.
3. Funcionariat en pràctiques	3.1. Professorat que no dispose de certificat d'anglés de nivell B2 o superior. 3.2. Professorat que no dispose de certificat d'anglés de nivell C1 o superior. 3.3. Professorat que no dispose de certificat d'anglés de nivell C2.
4. Funcionariat interí	4.1. Professorat que no dispose de certificat d'anglés de nivell B2 o superior. 4.2. Professorat que no dispose de certificat d'anglés de nivell C1 o superior. 4.3. Professorat que no dispose de certificat d'anglés de nivell C2.
5. Personal docent de centres privats concertats	5.1. Professorat que no dispose de certificat d'anglés de nivell B2 o superior. 5.2. Professorat que no dispose de certificat d'anglés de nivell C1 o superior. 5.3. Professorat que no dispose de certificat d'anglés de nivell C2.

MESTRES DE PRIMÀRIA D'ÀREES NO LINGÜÍSTIQUES	
1r criteri de prioritació	2n criteri de prioritació (aplicable quan se supere el nombre de sol·licituds respecte al nombre de places en aplicar el primer criteri de prioritació)
1. Personal amb destinació definitiva	1.1. Professorat que no dispose de certificat d'anglès de nivell B2 o superior. 1.2. Professorat que no dispose de certificat d'anglès de nivell C1 o superior. 1.3. Professorat que no dispose de certificat d'anglès de nivell C2.
2. Personal en expectativa de destinació	2.1. Professorat que no dispose de certificat d'anglès de nivell B2 o superior. 2.2. Professorat que no dispose de certificat d'anglès de nivell C1 o superior. 2.3. Professorat que no dispose de certificat d'anglès de nivell C2.
3. Funcionariat en pràctiques	3.1. Professorat que no dispose de certificat d'anglès de nivell B2 o superior. 3.2. Professorat que no dispose de certificat d'anglès de nivell C1 o superior. 3.3. Professorat que no dispose de certificat d'anglès de nivell C2.
4. Funcionariat interí	4.1. Professorat que no dispose de certificat d'anglès de nivell B2 o superior. 4.2. Professorat que no dispose de certificat d'anglès de nivell C1 o superior. 4.3. Professorat que no dispose de certificat d'anglès de nivell C2.
5. Personal docent de centres privats concertats	5.1. Professorat que no dispose de certificat d'anglès de nivell B2 o superior. 5.2. Professorat que no dispose de certificat d'anglès de nivell C1 o superior. 5.3. Professorat que no dispose de certificat d'anglès de nivell C2.

MESTRES D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA ESPECIALISTES D'ANGLÉS	
Criteri únic de prioritació	
1. Personal amb destinació definitiva	
2. Personal en expectativa de destinació.	
3. Funcionariat en pràctiques	
4. Funcionariat interí	
5. Personal docent de centres privats concertats	

PROFESSORAT D'ÀREES NO LINGÜÍSTIQUES D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA	
1r criteri de prioritació	2n criteri de prioritació (aplicable quan se supere el nombre de sol·licituds respecte al nombre de places en aplicar el primer criteri de prioritació)
1. Personal amb destinació definitiva	1.1. Professorat que no dispose de certificat d'anglès de nivell B2 o superior. 1.2. Professorat que no dispose de certificat d'anglès de nivell C1 o superior. 1.3. Professorat que no dispose de certificat d'anglès de nivell C2.
2. Personal en expectativa de destinació	2.1. Professorat que no dispose de certificat d'anglès de nivell B2 o superior. 2.2. Professorat que no dispose de certificat d'anglès de nivell C1 o superior. 2.3. Professorat que no dispose de certificat d'anglès de nivell C2.
3. Funcionaris en pràctiques	3.1. Professorat que no dispose de certificat d'anglès de nivell B2 o superior. 3.2. Professorat que no dispose de certificat d'anglès de nivell C1 o superior. 3.3. Professorat que no dispose de certificat d'anglès de nivell C2.
4. Funcionaris interins	4.1. Professorat que no dispose de certificat d'anglès de nivell B2 o superior. 4.2. Professorat que no dispose de certificat d'anglès de nivell C1 o superior. 4.3. Professorat que no dispose de certificat d'anglès de nivell C2.
5. Personal docent de centres privats concertats	5.1. Professorat que no dispose de certificat d'anglès de nivell B2 o superior. 5.2. Professorat que no dispose de certificat d'anglès de nivell C1 o superior. 5.3. Professorat que no dispose de certificat d'anglès de nivell C2.

PROFESSORAT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA ESPECIALISTA D'ANGLÉS
Criteri únic de prioritació
1. Personal amb destinació definitiva
2. Personal en expectativa de destinació
3. Funcionaris en pràctiques
4. Funcionaris interins
5. Personal docent dels centres privats concertats