

Tutorial formulario solicitud Grupos de Trabajo y Seminarios: inscripción personas coordinadoras

1. ACCESO A LA PLATAFORMA
2. PANTALLA 1: DATOS DE CENTRO, COORDINADOR, PARTICIPANTES Y OBJETO DE LA SOLICITUD
3. PANTALLA 2: CARACTERÍSTICAS/AUTORIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN/CESIÓN DE DERECHOS
4. PANTALLA 3: PONENTES
5. PANTALLA 4: CATALOGACIÓN
6. PANTALLA 5: VALIDACIÓN
7. PANTALLA FINAL
8. VOLVER ACCEDER EN LA PLATAFORMA

1. ACCESO A LA PLATAFORMA

Desde la página web de formación de profesorado:

<http://www.ceice.gva.es/web/formacion-profesorado/inicio>, acceder a Formación anual permanente → Proyecto de Formación en Centros, Grupos de Trabajo y Seminarios:

The screenshot shows the website interface. On the left is a navigation menu with 'FORMACIÓN PROFESORADO' expanded. On the right, under 'PROYECTOS DE FORMACIÓN EN CENTROS', there is a list of links. A white arrow points to the link 'Formulario para la solicitud de grupos de trabajo y seminarios'.

Y una vez dentro, acceder al formulario desde el botón que señala la flecha.

The screenshot shows the details of the 'Formación autónoma 2018/2019: grupos de trabajo y seminarios' project. At the bottom of the page, there is a button labeled 'Rellenar formulario'. A white arrow points to this button.

- Accederá a la siguiente pantalla y será necesario que cumplimente los datos del centro, del coordinador y de los participantes

2. PANTALLA 1: DATOS DE CENTRO, COORDINADOR, PARTICIPANTES Y OBJETO DE LA SOLICITUD

Modalidad formativa

Modalidades formativas

Esta convocatoria le permite realizar dos tipos de modalidades formativas:

Seminario: coordina la actitud reflexiva conjunta y el debate docente para profundizar en el estudio de cuestiones educativas científicas, metodológicas o didácticas, con apoyo

Grupo de trabajo: elabora y/o analiza materiales curriculares, además de experimentar con ellos en las diferentes situaciones educativas.

Indique la modalidad formativa que va a realizar:

(sin asignar) centro o intercentros?

Grupo de trabajo
Seminario

Tipos de grupos de trabajo

(sin asignar)

En el caso de **seminarios**, indique si se propone la designación de ponente externo

No

Continuar

- En este momento deberá elegir entre Grupo de trabajo o Seminario. Si usted desea realizar otro Grupo de trabajo o Seminario deberá cumplimentar otra solicitud volviendo a acceder desde el botón: Rellenar formulario.
- Para continuar con el proceso pulse continuar.

3. PANTALLA 2: CARACTERÍSTICAS/AUTORIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN/CESIÓN DE DERECHOS

Pas 2 de 4: Característiques / Autorització de la direcció/Cessió de drets

Dades del treball

Títol del projecte (castellà)

Títol del projecte (valencià)

Data d'inici Data de finalització Duració (en hores)

Introdueixca els **mesos, dia i hores** en els que es realitzaran les reunions (mes/dia/horari/hores totals). Recorde que han de ser d'acord amb la convocatòria.

Mes	Dies	Horari	Hores totals
(sin asignar)			

Una volta presentada la sol·licitud hauran d'imprimir:

El document de [cessió de drets \(grups de treball\)](#)

El document de la autorització de la direcció del centre

Per tal de que siga **signada** per qui corresponga i **incorporar novament a la sol·licitud els documents degudament signats**.

Document de cessió de drets Document de la autorització de la direcció del centre

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Fichero actual: (sin asignar) Fichero actual: (sin asignar)

Retroceder **Continuar**

- Pulse continuar

4. PANTALLA 3: PONENTES

Paso 3 de 6: Seminario - Datos ponente externo

ponente1

En la pantalla anterior indicó que se propone la designación de ponente externo para el Seminario.
Se deberá adjuntar su currículum así como sus datos de identificación.

Datos primer ponente

Nombre	Apellidos	NIF/NIE
<input type="text" value="jwejsx"/>	<input type="text" value="kxwkswx"/>	<input type="text"/>
Domicilio (calle/plaza, número y puerta)	Localidad	CP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Provincia	País-Estado
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico	Teléfono	IBAN
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Horas ponencia	<input type="text"/>
Título de la ponencia en castellano		
<input type="text"/>		
Título de la ponencia en valenciano		
<input type="text"/>		

Si se propone la desi

Fichero actual: (sin asignar)

ponente2

- Si en la primera pantalla eligió seminario con ponente aparecerá una pantalla donde podrá registrar sus datos y el currículum.
- Se pueden registrar hasta tres ponentes.
- Por último pulse continuar

5. PANTALLA 4: CATALOGACIÓN

- En esta pantalla cumplimente los datos pedidos y por lo menos una línea estratégica de actuación del grupo de trabajo o seminario elegido

Líneas estratégicas de actuación

Los grupos de trabajo y seminarios se basarán en las líneas estratégicas de actuación establecidas por el Plan Anual de Formación (PAF). Indicar las líneas y sublíneas que se van a trabajar:

I. Desarrollo de una escuela coeducativa, igualitaria e inclusiva


II. Desarrollo del currículum en las etapas de Educación Infantil, E. Primaria, ESO, Bachillerato y FPA

III. Formación profesional, Enseñanzas de régimen especial, Escuelas Oficiales de Idioma y centros de FPA como elementos clave para evitar el absentismo, el abandono escolar e fomentar la ocupabilidad.

IV. Tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en los procesos de enseñanza y aprendizaje

V. Desarrollo de la educación plurilingüe

VI. Desarrollo profesional del y de la docente.



- Pulse continuar

6. PANTALLA 5: VALIDACIÓN


- Por último, debe validar los datos, una vez sean definitivos. Marque el cuadro que señala la flecha. Tenga en cuenta que en el momento que pulse Enviar no podrá efectuar cambios.


Paso 4 de 4: Validación

Información

Una vez validados los datos del formulario, no será posible su modificación.
La modalidad formativa solicitada se incorporará al PAF del centro educativo correspondiente.

Confirmando la validez y entiendo que no se podrán hacer modificaciones posteriores





- Pulse Enviar si está seguro de que los datos registrados son definitivos. Su solicitud quedará no editable y no podrá efectuar cambios.

7. PANTALLA FINAL

- Obtendrá un número de solicitud, tal y como se puede ver en la siguiente pantalla:

Formación autónoma 2018/2019: grupos de trabajo y seminarios. Solicitud: 08811438

Recuerde que se ha de rellenar y firmar el documento de [cesión de derechos](#) si realiza un grupo de trabajo.

Por otra parte, también se ha de remitir el **documento firmado por la dirección del centro** donde autorice al grupo a realizar las reuniones en el centro.


Los dos documentos deben entregarse antes de que comience el grupo de trabajo/seminario.


- [cesión de derechos](#)
- [autorización de la dirección del centro](#)

La solicitud ha quedado correctamente registrada.

[Resum GT](#)
[Documento: acta y firmas de las sesiones GT](#)
[Memoria Final GT](#)

Para baremar la instancia, pulse [aquí](#)
Para volver al listado de instancias, pulse [aquí](#)





- Pulse Salir para terminar con el proceso.

8. VOLVER ACCEDER A LA PLATAFORMA

- A continuación se explicará como se puede volver a acceder a la plataforma para hacer modificaciones en el Grupo de Trabajo o Seminario. Desde la pantalla inicial pulse donde indica la flecha.

Formación autónoma 2018/2019: grupos de trabajo y seminarios

Fecha de inicio	4 de octubre de 2018	Fecha de fin	19 de julio de 2019
-----------------	----------------------	--------------	---------------------

Descripción

Recuerde que esta convocatoria está regulada por la Resolución de 2 de octubre de 2018, de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación, por la cual se convocan las modalidades formativas de proyectos de formación en centros, grupos de trabajo y seminarios, y se establece la dotación de recursos económicos a los centros públicos educativos de titularidad de la Generalitat para desarrollarlos.

Por tanto, antes de presentar la solicitud es necesario leer las bases de la misma.

- **Grupos de trabajo:** tiene como finalidad la elaboración, el análisis y la experimentación de materiales curriculares.
- **Seminarios:** promueve la actitud reflexiva conjunta y el debate docente para profundizar en el estudio de cuestiones educativas científicas, metodológicas o didácticas, con apoyo ocasional de una persona experta.

En el caso de grupos de trabajo el número de participantes, incluido el coordinador, no podrá ser inferior a 3.

En el caso de seminarios el número de participantes, incluido el coordinador, no podrá ser inferior a 5.

Plazo de presentación de solicitud

El plazo será desde el 3 de octubre hasta el 20 de octubre de 2018.

Recuperar la solicitud

Una vez aceptada la solicitud, o si necesita modificarla para hacer alguna corrección, ha de acceder a esta misma página de nuevo y **pulsar aquí**, indicando a continuación el número de solicitud generado (8 últimos dígitos) y el correo electrónico de contacto escrito en la solicitud original.


Al pulsar el botón "recuperar", recibirá un enlace en su correo electrónico que le permitirá acceder a los datos almacenados.

Recuerde

Una vez presentada la solicitud deberán imprimir:

- El [documento de cesión de derechos](#) (grupos de trabajo).
- El [documento de la autorización de la dirección del centro](#) donde se realizarán las reuniones de trabajo.

Para que sean firmados por la/s persona/s que corresponda e incorporar nuevamente a la solicitud los documentos debidamente firmados.



- Con el número de solicitud y el correo electrónico que utilizó al cumplimentar los datos en la segunda pantalla puede acceder a Grupos de Trabajo y Seminarios 2018-2019.

Recuperar solicitud

Rellene los datos solicitados a continuación tal y como se indicaron en la solicitud. El número de solicitud corresponde a los 8 dígitos que se generaron al enviar la solicitud

convocatoria

solicitud nº

correo

Si no recuerda el número de solicitud, deje la casilla en blanco y recibirá un mensaje con el mismo.

- Si no recuerda el número de solicitud, deje la casilla en blanco y pulse Recuperar. Recibirá un correo electrónico con su número de solicitud