

Tutorial formulari sol·licitud Grups de Treball i Seminaris: inscripció persones coordinadores

1. ACCÉS A LA PLATAFORMA
2. PANTALLA 1: DADES DE CENTRE, COORDINADOR, PARTICIPANTS I OBJECTE DE LA SOL·LICITUD
3. PANTALLA 2: CARACTERÍSTIQUES/AUTORITZACIÓ DE LA DIRECCIÓ/CESSIÓ DE DRETS
4. PANTALLA 3: PONENTS
5. PANTALLA 4: CATALOGACIÓ
6. PANTALLA 5: VALIDACIÓ
7. PANTALLA FINAL
8. TORNAR ACCEDIR A LA PLATAFORMA

1. ACCÉS A LA PLATAFORMA

Des de la pàgina web de formació de professorat: <http://www.ceice.gva.es/web/formacion-profesorado/inicio>, accedir a Formació anual permanent → Projecte de Formació en Centres, Grups de Treball i Seminaris:

The screenshot shows the website interface. On the left is a navigation menu with 'FORMACIÓ DEL PROFESSORAT' expanded to show 'Formació permanent' and 'Projectes de Formació en centres, Grups de Treball i Seminaris'. On the right, under 'PROJECTES DE FORMACIÓ EN CENTRES', there is a list of links. A black arrow points to the link 'Formulari per a la sol·licitud de grups de treball i seminaris'.

I una vegada dins, accedir al formulari des de el botó que assenyala la fletxa.

The screenshot shows the details of the 'Formació autònoma 2018/2019: grups de treball i seminaris'. It includes the start and end dates, a description of the initiative, and a button labeled 'Omplir formulari' with a black arrow pointing to it.

- Accedirà a la següent pantalla i caldrà que ompliga les dades del centre, del coordinador i dels participants

2. PANTALLA 1: DADES DE CENTRE, COORDINADOR, PARTICIPANTS I OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

Modalitat formativa

Modalitats formatives

Aquesta convocatòria li permet realitzar dos tipus de modalitats formatives:

Seminari: coordina l'actitud reflexiva conjunta i el debat docent per a aprofundir en l'estudi de qüestions educatives científiques, metodològiques o didàctiques, ar

Grup de treball: elabora i/o analitza materials curriculars, a més d'experimentar amb ells en les diferents situacions educatives.

Indiqueu la modalitat formativa que penseu realitzar:

(sin assignar) ▼
(sin assignar) entre o intercentres?
Grup de treball
Seminari

Tipus de grups de treball
(sin assignar) ▼

Cas de **seminaris** ha d'indicar si es proposa la designació de ponent extern
No ▼

Continuar

- En aquest moment haurà de triar entre Grup de treball o Seminari. Si vosté desitja portar endavant un altre Grup de treball o Seminari haurà d'omplir una altra sol·licitud i accedir una altra volta amb el botó: Omplir formulari.
- Per a continuar amb el procés polse continuar.

3. PANTALLA 2: CARACTERÍSTIQUES/AUTORITZACIÓ DE LA DIRECCIÓ/CESSIÓ DE DRETS

Pas 2 de 4: Característiques / Autorització de la direcció/Cessió de drets

Dades del treball

Títol del projecte (castellà)
Títol del projecte (valencià)

Data d'inici Data de finalització Duració (en hores)

Introdusca els **mesos, dia i hores** en els que es realitzaran les reunions (mes/dia/horari/hores totals). Recorde que han de ser d'acord amb la convocatòria.

Mes	Dies	Horari	Hores totals
(sin assignar) ▼			

Una volta presentada la sol·licitud hauran d'imprimir:

El document de [cessió de drets \(grups de treball\)](#)

El document de la autorització de la direcció del centre

Per tal de que siga **signada** per qui corresponga i **incorporar novament a la sol·licitud els documents degudament signats**.

Document de cesió de drets Document de la autorització de la direcció del centre

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Fichero actual: (sin asignar) Fichero actual: (sin asignar)

Retroceder **Continuar**

- Polse continuar

4. PANTALLA 3: PONENTS

Pas 3 de 6: Seminari - Dades ponent extern

ponent1

Dades primer ponent

Nom Cognoms NIF/NIE

Domicili (carrer/plaça, número i porta) Localitat CP Província País-Estat Nacionalitat

Correu electrònic Telèfon IBAN Horas ponència

Si es proposa la designació de ponent extern s'haurà d'adjuntar el seu currículum.

Fichero actual: (sin asignar)

Títol de la ponència en castellà

Títol de la ponència en valencià

ponent2

- Si en la primera pantalla va triar seminari amb ponent apareixerà una pantalla on podrà inserir les seues dades i el seu currículum.
- Es poden inserir fins a tres ponents.
- Per últim polse continuar

5. PANTALLA 4: CATALOGACIÓ

- En aquesta pantalla òmpliga les dades demanades i almenys una línia estratègica d'actuació del grup de treball o seminari triat

Linies estratègiques d'actuació

Els grups de treball i seminaris estaran basats en les línies estratègiques d'actuació establertes pel Pla Anual de Formació (PAF). Indiqueu les línies i sublínies que es treballaran:

I. Desenvolupament d'una escola coeducativa, igualitària i inclusiva

II. Desenvolupament del currículum en les etapes d'Educació Infantil, E Primària, ESO, Batxillerat i FPA

III. Formació Professional, Ensenyaments de règim especial, Escoles Oficials d'idioma i centres de FPA com element clau per evitar l'absentisme, l'abandonament escolar i fomenta l'ocupabilitat.

IV. Tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en els processos d'ensenyament i aprenentatge

V. Desenvolupament de l'educació plurilingüe

VI. Desenvolupament professional del i de la docent.

- Polse continuar

6. PANTALLA 5: VALIDACIÓ

- Per últim, ha de validar les dades, una vegada siguen definitives. Marque el quadret que assenyala la fletxa. Tinga en comte que en el moment que polse Enviar no podrà efectuar canvis.

Pas 4 de 4: Validació

Informació

Una vegada validats les dades del formulari no serà possible la seua modificació.
La modalitat formativa sol·licitada s'incorporarà al PAF del centre educatiu corresponent.

Confirme la validesa i entenc que no es podran fer modificacions posteriors

- Polse Enviar si està segur que les dades inserides són definitives. La seua sol·licitud quedarà no editable i no podrà efectuar canvis.

7. PANTALLA FINAL

- Obtindrà un número de sol·licitud, tal i com es pot veure en la següent pantalla:

Formació autònoma 2018/2019: grups de treball i seminaris. Sol·licitud: 08811438

Recordeu que s'ha d'emplenar i signar el document de [cessió de drets](#) si realitza un grup de treball.

Per una altra banda, també s'ha de remetre el **document signat per la direcció del centre** on s'autoritza al grup a realitzar les reunions en el centre.

Els dos documents han de ser entregats abans que comence el grup de treball o seminari.

- [cessió de drets](#)
- [autorització de la direcció del centre](#)

La sol·licitud ha estat correctament enregistrada.

[Resum GT](#)
[Document: actes i signatures de les sessions GT](#)
[Memòria Final GT](#)

Para baremar la instancia, pulse [aquí](#)
Para volver al listado de instancias, pulse [aquí](#)

Polse Salir per acabar amb el procés.

8. TORNAR A ACCEDIR A LA PLATAFORMA

- A continuació s'explicarà com es pot tornar a accedir a la plataforma per a fer modificacions en el Grup de Treball o Seminari. Des de la pantalla inicial polse on indica la fletxa.

Formació autònoma 2018/2019: grups de treball i seminaris

Data d'inici	4 d'octubre de 2018	Data de fi	19 de juliol de 2019
--------------	---------------------	------------	----------------------

Descripció

Recordeu que esta convocatòria està regulada per la Resolució de 2 de octubre de 2018, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es convoquen les modalitats formatives de projectes de formació en centres docents, grups de treball i seminaris, i s'estableix la dotació de recursos econòmics als centres públics educatius de titularitat de la Generalitat per desenvolupar-les.

Per tant, abans de presentar la sol·licitud és necessari llegir-ne les bases.

- **Grups de treball:** té com a finalitat l'elaboració, l'anàlisi i l'experimentació de materials curriculars.
- **Seminaris:** promou l'actitud reflexiva conjunta i el debat docent per aprofundir en l'estudi de qüestions educatives científiques, metodològiques o didàctiques, amb suport ocasional d'una persona experta.

En el cas de grups de treball el nombre de participants, inclòs el coordinador, no pot ser inferior a 3.

En el cas de seminaris el nombre de participants, inclòs el coordinador, no podrà ser inferior a 5.

Termini de presentació de sol·licitud

El termini serà des del 5 de octubre fins al 20 d'octubre de 2018.

Recuperar la sol·licitud

Un cop acceptada la sol·licitud, o si necessita modificar-la per fer cap correcció, ha d'accedir a esta mateixa pàgina de nou i [pulsar ací](#), indicant a continuació el número de sol·licitud generat (8 últims dígit) i el correu electrònic de contacte escrit a la sol·licitud original.

Al pulsar el botó "recuperar", rebrà un enllaç en el seu correu electrònic que li permetrà accedir a les dades emmagatzemades.

Recorde

Una vegada presentada la sol·licitud deurà imprimir:

- El [document de cessió de drets](#) (grups de treball).
- El [document de l'autorització de la direcció del centre](#) on es realitzaran les reunions de treball.

Per a que siguin signats per la/les persona/es que corresponguen i incorporar novament a la sol·licitud els documents degudament signats.

- Amb el número de sol·licitud i el correu electrònic que va utilitzar al omplir les dades en la segona pantalla pot accedir a Grups de Treball i Seminaris 2018-2019.

Recuperar sol·licitud

Ómpliga les dades sol·licitades a continuació tal i com s'indicaren a la sol·licitud. El número de sol·licitud correspon als 8 dígit que es generaren a l'enviar la sol·licitud convocatòria

sol·licitud núm.

correu

Si no recorda el número de sol·licitud, deixe la casella en blanc i rebrà un missatge amb el mateix.

- Si no recorda el número de sol·licitud, deixe la casella en blanc i polse Recuperar. Rebrà un correu electrònic amb el seu número de sol·licitud