

RESOLUCIÓ d'1 d'abril de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es convoca la realització d'estades formatives al Regne Unit i Irlanda per al professorat d'Escoles Oficials d'Idiomes de la Comunitat Valenciana

L'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives estipula a l'article 7, que l'administració educativa podrà impulsar directament accions formatives d'interés general per al conjunt de la comunitat educativa. Igualment, recull, a l'article 14, com una de les modalitats de formació permanent del professorat, els cursos que contribueixen a l'actualització unipersonal del personal docent, tant en aspectes tècnics com científics, didàctics i metodològics, mitjançant aportacions d'especialistes.

La Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià exposa en el seu preàmbul la necessitat de la introducció de la llengua estrangera com a llengua vehicular d'aprenentatge. Aquesta introducció s'ha de dur a terme de manera progressiva perquè l'alumnat aprofite les estratègies d'aprenentatge lingüístic.

L'ensenyament de l'anglès requereix d'una gran actualització metodològica i lingüística dels professionals que la duen a terme. El professorat d'anglès de les EOI està involucrat directament en la formació del personal docent d'Educació Primària i Secundària que ha d'implementar la Llei 4/2018. Per això, i d'acord amb les competències atribuïdes per l'article 6 del Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, resolc:

Primer. Objecte

Aquesta resolució té com a objecte convocar la realització d'estades formatives al Regne Unit i Irlanda per al professorat d'Escoles Oficials d'Idiomes de la Comunitat Valenciana que treballa en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat de conèixer i actualitzar eines metodològiques pròpies de l'ensenyament d'anglès i en anglès en un context intercultural d'immersió lingüística que facilite el desenvolupament de la competència comunicativa en llengua anglesa.

Segon. Objectius

Les estades i els cursos de formació del professorat pretenen aconseguir els objectius següents:

- a) Conèixer i actualitzar eines metodològiques pròpies de l'ensenyament d'anglès i en anglès.
- b) Millorar la competència comunicativa en anglès en *les cinc destreses* bàsiques: llegir, escoltar, parlar, escriure i interactuar per mitjà d'una experiència d'immersió lingüística.

- c) Apropar-se a un altre context sociocultural i conèixer-lo.
- d) Potenciar l'elaboració de materials educatius per a millorar la seua tasca educativa en els seus centres.
- e) Compartir experiències laborals entre el personal docent per tal d'aconseguir un esperit crític envers el desenvolupament de la seua tasca docent.
- f) Fomentar el treball cooperatiu entre les persones.

Tercer. Participants

1. En aquesta convocatòria podrà participar el professorat d'anglès que pertanya als cossos de Professors d'Escoles Oficials d'Idiomes (592) i de Catedràtics Escoles Oficials d'Idiomes (512) que impartisca docència directa durant el curs 2018-2019 en centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la Comunitat Valenciana.
2. S'oferirà un total de vint places per a la realització de les estades.

Quart. Programa de l'estada

L'estada inclourà els següents serveis:

- a) Curs de formació de quatre setmanes de duració. Durant aquest temps es realitzarà un curs d'un mínim de 25 hores setmanals i que comptarà amb un màxim de 15 participants per classe. Els cursos estan dissenyats específicament amb una metodologia adequada que permeta l'aprenentatge i l'actualització d'eines metodològiques per a l'ensenyament de l'anglès i en anglès.

El curs per al professorat d'Escoles Oficials d'Idiomes d'anglès inclourà l'actualització en els següents continguts:

- Estratègies i eines metodològiques per a l'ensenyament de la llengua anglesa a alumnat de nivells avançats.
- Estratègies per al disseny i avaluació d'activitats de mediació lingüística i intercultural.
- Evolució i noves tendències de la llengua i societat anglesa. Neologismes a l'aula.

- b) Transport

Els desplaçaments fins a les seus on es realitzaran els cursos es faran des dels aeroports de la Comunitat Valenciana. Els participants seleccionats acudirán pels seus propis mitjans a l'aeroport d'eixida. El programa inclourà el trasllat des dels aeroports de destinació a les seus de les estades on es faran els cursos i els trasllats necessaris per a la realització de totes les activitats del curs.

L'equipatge a facturar a l'aeroport estarà supeditat a les especificacions pròpies de cadascuna de les companyies aèries contractades.

c) Acomodació

L'acomodació es farà en residències i en habitacions d'ús individual amb bany privat.

d) Manutenció

Les estades es faran en règim de pensió completa al país de destinació, des de l'arribada al lloc d'acomodació fins a l'eixida d'aquest. Inclouran els serveis de desdijuni, menjar i sopar de cada dia. L'horari del menjador s'ajustarà a les activitats formatives.

e) Assegurança

Els participants disposaran d'una assegurança que cobrirà despeses il·limitades d'accidents (despeses mèdiques, hospitalització i farmàcia), despeses de viatge segons les circumstàncies efectives ocasionades (trasllat mèdic, transport del difunt, trasllat d'un familiar en cas d'hospitalització de la persona assegurada i allotjament, trasllat de tornada d'urgència en cas de defunció), assegurança d'equipatge (danys, pèrdua, robatori d'equipatge) i assegurança de responsabilitat civil.

f) Durada i períodes de realització

El temps de l'estada formativa a l'estranger per a aquesta convocatòria serà de quatre setmanes el mes d'agost de 2019.

Per qüestions organitzatives, l'estada formativa podrà incorporar dies anteriors al mes d'agost.

Cinqué. Requisits de participació

Tot el professorat haurà d'estar en actiu i haurà d'estar impartint docència directa en una Escola Oficial d'Idiomes.

Sisé. Presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds començarà a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i finalitzarà el 28 d'abril de 2019 a les 23.59 hores.
2. El personal docent que hi desitge participar haurà d'emplenar correctament la sol·licitud d'inscripció (ANNEX I) que s'adjunta en aquesta convocatòria.
3. Aquest formulari ha de ser registrat per registre d'entrada, escanejat i enviat per correu electrònic a l'adreça formacioestranger@gva.es. Al costat del formulari, el participant haurà d'adjuntar l'acreditació de modalitat de participació en el PIALP (ANNEX II), segons el punt huité d'aquesta convocatòria. Aquesta acreditació ha d'estar degudament emplenada i signada pel director/a del centre indicant el

tipus de modalitat formativa que està impartint el sol·licitant durant el curs 2018-2019. Una vegada enviats els documents, es considerarà registrada correctament la sol·licitud. En aquest moment l'interessat rebrà un correu en el qual se li confirmarà la seua participació i se li assignarà un número de participació.

5. En cas d'haver presentat més d'una sol·licitud de participació, només es tindrà en compte l'última presentada.

Seté. Instrucció i comissió de selecció

1. L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria serà la Subdirecció General de Formació del Professorat. Es constituirà una comissió de selecció i de seguiment, com a òrgan col·legiat, que assessorarà l'òrgan instructor per al procés de valoració i de selecció de les estades.

2. La comissió estarà constituïda per:

President:

- El subdirector General de la Subdirecció General de Formació del Professorat o la persona en qui delegue.

Vocals:

- La Cap del Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat, o persona en qui delegue.

- La Directora del CEFIRE específic de plurilingüisme o persona en qui delegue.

- Una persona en representació del Servei de Registre i Acreditació Docent.

Secretari o secretària

- Una persona en representació de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

- Un funcionari o funcionària de la Subdirecció General de Formació del Professorat que actuarà com a Secretari o Secretària de la comissió de selecció.

Vuité. Criteris de selecció

1. Les persones participants seran ordenades segons els següents criteris de prioritització:

1. Professorat d'anglès d'Escoles Oficials d'Idiomes que imparteixen formació On-line del Pla Integral d'Aprenentatge de Llengües per al Professorat (PIALP)
--

2. Professorat d'anglès d'Escoles Oficials d'Idiomes que imparteixen formació presencial del Pla Integral d'Aprenentatge de Llengües per al Professorat (PIALP)

3. Professorat d'anglès que no participa al PIALP

2. Els participants hauran d'acreditar la modalitat de participació adjuntant l'ANNEX II degudament emplenat i signat pel director/a del centre en el qual presta els seus serveis.

3. En cas que, seguint l'aplicació dels criteris anteriors, es produeixen empats entre les persones participants, aquestes s'ordenaran en ordre ascendent mitjançant un número triat per sorteig en el rang de les sol·licituds de participació rebudes. La data de realització del sorteig així com el resultat d'aquest es publicarà a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (Formació del Professorat).

Nové. Resolució

1. Llistats provisionals d'admesos i exclosos al procediment.

Una vegada revisades les sol·licituds i aplicats els criteris de prioritització establits a aquest efecte, es publicarà el llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses, ordenades segons els criteris de prioritització, a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, Servei de Formació del Professorat.

Les persones sol·licitants podran veure la seua inclusió en aquests llistats provisionals i s'obrirà un període de 7 dies naturals, a comptar des de l'endemà del dia de la publicació dels llistats provisionals al web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per a presentar al·legacions a través del correu electrònic formacioestranger@gva.es.

2. Llistats definitius d'admesos i exclosos en el procediment. Examinades les al·legacions i vist l'informe de la Comissió de Selecció, la Subdirecció General de Formació del Professorat formularà aquesta proposta de Resolució i elevarà al Secretari Autonòmic d'Educació i Investigació el llistat definitiu de sol·licituds admeses per a participar en les estades, ordenades segons els criteris de prioritització en cada modalitat així com el llistat definitiu de persones excloses.

3. Llistat d'adjudicacions.

Vista la proposta de la Subdirecció General de Formació del Professorat, el Secretari Autonòmic d'Educació i Investigació aprovarà els llistats d'adjudicats, els llistats d'espera i els llistats d'exclosos. Aquests llistats es faran públics a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (Formació del Professorat).

Des d'aquest moment, el personal docent adjudicat tindrà un període de 7 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació dels llistats definitius a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per a confirmar o renunciar a la plaça mitjançant escrit signat per l'interessat i enviat al correu electrònic de la convocatòria (formacioestranger@gva.es). Acabat el termini de confirmació, les places vacants s'adjudicaran als següents de les llistes d'espera.

Dècim. Renúncies

1. El professorat definitivament seleccionat per a incorporar-se en aquestes estades formatives podrà renunciar, després del termini de presentació de confirmacions i de renúncies, si manifesta causes justificades de força major que impedisquen la seua incorporació. La renúncia es presentarà en el Registre General de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i es comunicarà també per correu electrònic.
2. La falta d'incorporació a l'estada o l'abandonament d'aquesta, sense causa justificada, abans de la finalització suposarà la renúncia a la participació en aquestes estades formatives durant els quatre anys següents i no es podrà realitzar cap mena de formació vinculada a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport durant el curs acadèmic 2019/2020.

Onzé. Seguiment, avaluació i certificació.

1. La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport realitzarà el seguiment, l'avaluació i la certificació d'aquestes estades formatives.
2. Per a l'avaluació de la realització de l'estada, les persones que hagen participat emplenaran la memòria final sobre l'estada realitzada. La memòria final es trobarà a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (Formació del Professorat). Els participants hauran d'emplenar-la i enviar-la escanejada al correu electrònic de la convocatòria. Aquesta memòria guiada reflectirà les conclusions de l'estada, la incidència en la seua docència directa, la valoració del procés i dels resultats aconseguits, així com les propostes que, per al futur, es deriven de la realització d'aquesta.
3. La certificació de l'empresa signada i segellada, que acredita la realització de l'estada amb especificació de les hores totals, les dates i el lloc de realització, es realitzarà d'ofici per l'empresa adjudicatària a la Subdirecció General de Formació del Professorat. En cas de no haver assistit almenys al 85% de les sessions es considerarà que no ha superat la formació i per tant es considerarà NO APTE.
4. El termini per a emplenar la memòria serà des del dia 2 de setembre fins al dia 30 de setembre de 2019. Per a poder ser avaluada, aquesta documentació haurà d'estar completa i ben emplenada, en cas que no siga així es considerarà NO APTE.
5. La Subdirecció General de Formació del Professorat realitzarà els informes de seguiment i elaborarà l'acta final d'avaluació una vegada estudiada la documentació rebuda.
6. La Subdirecció General de Formació del Professorat certificarà, a les persones que resulten APTES en l'acta final d'avaluació, 100 hores de formació, d'acord amb allò que s'estableix a l'article 14 de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que

estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives.

7. Les persones participants que no resulten aptes, no obtindran el certificat i no podran realitzar cap mena de formació vinculada a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport durant el curs acadèmic 2019/2020.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs d'alçada davant el Conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes des de l'endemà al de la seua publicació a la pàgina web de la Subdirecció General de Formació del Professorat, de conformitat amb els articles 112.1, 121 i 122 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

València, 1 d'abril de 2019

El secretari autonòmic d'Educació i Investigació

Miguel Soler Gracia