

**Convocatòria de 29 de gener de 2020, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual es convoquen proves lliures adreçades a l'obtenció de les titulacions administratives de Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengües Estrangeres i del Diploma de Mestre de Valencià.**

La Llei 4/1983 d'Ús i Ensenyament del Valencià estableix en l'article 23 que el professorat que presta els seus serveis a la Comunitat Valenciana ha de conèixer les dues llengües oficials i, el que no tinga un coneixement suficient del valencià, serà capacitat progressivament.

La LLEI 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, estableix en el seu article 26 que la conselleria competent en matèria d'educació regularà la competència didàctica del professorat per a impartir àrees, matèries o mòduls no lingüístics en valencià, en anglés o en altres llengües.

L'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana, regula i actualitza els requisits mínims quant a la formació del professorat per a l'ensenyament en les diferents llengües en aquesta Comunitat, i estableix de manera diferenciada les titulacions administratives del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera, amb especificació d'aquesta llengua estrangera, i el Diploma de Mestre de Valencià.

El Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià faculta el professorat que l'obtinga, i alhora serà el requisit mínim, per a l'ensenyament en valencià, com a llengua vehicular, en tots els ensenyaments no universitaris regulats en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la Millora de la Qualitat Educativa, sempre que estiga en possessió de les altres titulacions o condicions acadèmiques i administratives requerides per a impartir la docència en els esmentats nivells i etapes.

El Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera faculta el professorat que l'obtinga, i alhora serà el requisit mínim, per a l'ensenyament en la llengua estrangera corresponent, com a llengua vehicular, en les àrees, matèries, àmbits i mòduls no lingüístics que s'impartisquen en els ensenyaments no universitaris regulats en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la Millora de la Qualitat Educativa, sempre que estiga en possessió de les altres titulacions o condicions acadèmiques i administratives

requerides per a impartir la docència en els esmentats nivells i etapes.

El Diploma de Mestre de Valencià té com a objectiu millorar la competència professional aconseguida pel professorat per mitjà de l'obtenció del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià.

La RESOLUCIÓ de 31 de juliol de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableix el Pla anual de formació permanent del professorat per al curs 2019-2020, estableix en la concreció de les línies estratègiques d'actuació, la formació del professorat com a element condicionant per al desenvolupament de l'educació plurilingüe, per a la qual cosa, des de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es potenciarà la capacitació metodològica en valencià, així com la capacitació en llengües estrangeres i el diploma de mestre de valencià perquè els i les docents puguen vehicular correctament els continguts a l'aula.

Vista la proposta de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, i en virtut de les competències establides en el Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOCV 78192, de 18 de desembre de 2017), i de la disposició final primera de l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, **resolc:**

### **1. Objecte i àmbit d'aplicació**

Es convoquen proves d'accés lliure per a l'obtenció de les titulacions administratives de Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengües Estrangeres i del Diploma de Mestre de Valencià.

S'estableix un nombre màxim de 7.000 places per al conjunt de les titulacions administratives per a la realització de les proves.

Les proves es realitzaran a les ciutats d'Alacant, Castelló i València, amb excepció de la prova per a l'obtenció del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera: Francés, la qual es farà amb caràcter general a la ciutat de València.

### **2. Destinataris i requisits de participació**

Podran participar aquelles persones que reunisquen algun dels requisits que s'estableixen en la present convocatòria:

- ✓ Ser docent en actiu de qualsevol dels cossos docents no universitaris esmentats en la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la Millora de la Qualitat Educativa.
- ✓ Estar inclòs en una borsa de treball docent.
- ✓ Aquelles persones que no reuneixen els requisits anteriors però compleixen els requisits per poder participar en els procediments selectius d'ingrés en els diversos cossos docents.

Els requisits s'han de complir abans de la finalització del termini d'inscripció.

### 3. Sol·licituds i documentació

- 3.1. Totes les persones interessades a participar-hi **han d'emplenar telemàticament la sol·licitud**. Aquesta estarà disponible a la pàgina web de la Subdirecció General de Formació del Professorat:  
<http://www.ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado/pruebas/cursos-ccdm>
- 3.2. Al formulari de sol·licitud s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa del compliment dels requisits que figuren en els annexos d'aquesta convocatòria, sempre que no estiguen ja en poder de l'administració.
- 3.3. Les persones sol·licitants només podran presentar-se a un màxim de dues titulacions administratives diferents, i en cap cas podran presentar més d'una sol·licitud per una mateixa titulació administrativa.
- 3.4. La presentació de més d'una sol·licitud a una mateixa titulació administrativa, comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procediment.

### 4. Termini de presentació de sol·licituds i documentació

- 4.1. El termini de presentació telemàtica de sol·licituds serà del **30 de gener fins al 5 de febrer de 2020**, ambdós inclosos.
- 4.2. Només es considerarà aquella documentació justificativa que siga al·legada durant el termini de presentació telemàtica de sol·licituds.
- 4.3. Qualsevol informació omesa per la persona interessada no podrà ser esmenada ni invocada

per aquesta a l'efecte de futures reclamacions, ni considerar per aquest motiu lesionats els seus interessos i drets.

## **5. Llista provisional i definitiva**

La llista provisional de sol·licituds admeses i no admeses es farà pública a la pàgina web de la Subdirecció General de Formació del Professorat a partir del dia **6 de març de 2020**. Les persones excloses podran presentar al·legacions per correu electrònic fins al **15 de març de 2020 a les 24h**.

La llista provisional contindrà les sol·licituds admeses, les sol·licituds en què cal que aporten telemàticament documentació justificativa i les sol·licituds no admeses, a efectes de possibles esmenes.

Aquesta llista estarà condicionada a la comprovació del compliment dels requisits per a les persones que hagen d'aportar documentació. **Cas que no s'aporte documentació o que aquesta s'aporte incorrectament es procedirà a excloure la seua sol·licitud de participació en les proves.**

La llista definitiva de sol·licituds admeses i no admeses amb el lloc de realització de les proves lliures es publicarà a partir del **26 de març de 2020** a la pàgina web de la Subdirecció General de Formació del Professorat.

## **6. Confirmació de l'assistència i data de les proves**

Totes les persones participants que resulten admeses en el procés d'inscripció hauran de **confirmar** l'assistència mitjançant l'enllaç que s'habilitarà amb aquesta finalitat a la pàgina web de la Subdirecció General de Formació del Professorat. El període de confirmació serà del **27 de març fins al 5 d'abril de 2020 a les 24 hores**.

**La no-confirmació de l'assistència s'entendrà com a renúncia a la realització de la prova, i en conseqüència, la persona serà exclosa.**

A partir del dia **8 d'abril** es publicaran a la pàgina web de la Subdirecció General de Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, els llistats de les persones participants que han confirmat l'assistència a les proves.

Les proves es realitzaran els dies següents:

- Per a les titulacions administratives del **Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià i Diploma de Mestre de Valencià** la prova es realitzarà el dia **25 d'abril de 2020** a les **9:30 hores**.
- Per a les titulacions administratives del **Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengües Estrangeres** la prova es realitzarà el dia **9 de maig de 2020** a les **9:30 hores**.

### **7. Atenció al personal participant amb discapacitat**

S'adoptaran les mesures necessàries perquè les persones aspirants amb discapacitat tinguen les mateixes oportunitats que la resta dels participants per a la realització dels exercicis.

El personal participant amb discapacitat o diversitat funcional haurà de fer-ho constar en la sol·licitud telemàtica de participació a les proves, a la qual haurà d'adjuntar, amb la documentació requerida a l'annex I, informe de temps i/o mitjans expedit per la Conselleria de Benestar Social i que justifique l'adaptació sol·licitada, sense que pugui ser eximit de la realització de cap de les àrees de la prova. En tot cas, els criteris d'avaluació seran els mateixos que s'aplicaran a la resta de persones aspirants.

### **8. Identificació de les persones aspirants**

Les persones aspirants han de portar a la prova un document oficial d'identitat, passaport o permís de conducció que en permeta la identificació unívoca.

Les persones responsables de l'organització de la prova podran requerir, en qualsevol moment, la identificació del personal aspirant, que haurà d'acreditar la seua personalitat mitjançant l'exhibició del document oficial d'identitat, passaport o permís de conducció, sense que en siguen vàlides les còpies d'aquests documents.

### **9. Comissió d'Avaluació**

9.1. Per a l'organització del procediment regulat en aquesta convocatòria es constituirà una Comissió d'Avaluació, formada pels membres següents:

- La persona titular de la Subdirecció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, o persona en qui delegue, que ocuparà la Presidència.

- La persona titular del Subdirecció General de Formació del Professorat, o persona en qui delegue.
- La persona titular del Servei d'Idiomes i Programes Europeus, o persona en qui delegue.
- Una persona tècnica del Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat que ocuparà la Secretaria.
- El director del CEFIRE Específic de Plurilingüisme o persona en qui delegue

9.2. Són funcions de la Comissió d'Avaluació:

- a) Valorar el compliment dels requisits de participació que figuren a l'annex I d'aquesta convocatòria. La comissió podrà sol·licitar a les persones interessades la documentació que crega oportuna en qualsevol moment del procediment.
- b) Sol·licitar els informes i l'assessorament que considere necessaris.
- c) Realitzar, si escau, els tràmits d'audiència de conformitat amb allò que preveu l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- d) Valorar la documentació presentada per les persones participants. Si el nombre de sol·licituds presentades ho requereix es podrà fer ús de personal de recolzament per a la seua valoració.
- e) Planificar el procés relatiu a les proves, mitjançant l'establiment de protocols específics d'actuació per a tots els sectors implicats-hi.
- f) Proposar i dissenyar el model de les proves regulades en aquesta convocatòria.
- g) Establir els criteris generals per a la correcció i l'avaluació de les proves.
- h) Resoldre els dubtes o discrepàncies que puguen sorgir en el desenvolupament del procés.
- i) Elaborar la llista provisional i definitiva de persones candidates que resulten aptes.
- j) Seleccionar les persones examinadores de la part oral i les correctores de la part escrita de les proves.

- k) Establir els criteris de revisió de les qualificacions que ha de seguir la comissió tècnica de revisió.

9.3. Per tractar-se d'un òrgan col·legiat, se li aplicarà la regulació continguda en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## **10. Estructura i funcionament de les proves**

10.1. Les proves seran úniques per a cada titulació administrativa i hauran de realitzar-se en la llengua objecte de la certificació, tenint en compte els objectius i continguts establerts en l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana.

10.2. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport posarà a disposició de les persones aspirants, materials per a la preparació de les proves regulades per aquesta convocatòria a l'enllaç: <http://cefire.edu.gva.es/course/index.php?categoryid=504>

10.3. Totes les proves es realitzaran segons l'horari i el calendari que figura al punt sisé d'aquesta convocatòria i en les seus que s'indicaran uns dies abans de la realització de les proves a la pàgina web de la Subdirecció General de Formació del Professorat.

10.4. Per a obtindre la qualificació d'apte, les persones participants han de superar tant la part oral com la part escrita de les proves, ambdues de manera independent.

10.5. Quan una persona responsable de l'organització de les proves observe un acte o conducta indeguda, prendrà les mesures oportunes que garantisquen la correcta realització de les proves i ho farà constar en una diligència acreditativa de l'incident.

10.6. L'ús per part de les persones aspirants de mitjans il·lícits en el transcurs de la prova o la suplantació de personalitat seran sancionats amb la qualificació de no apte, sense perjudici de l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

## **11. Criteris d'avaluació**

La Comissió d'Avaluació estableix els requisits de superació de les proves, la puntuació mínima

per a aprovar, els criteris i barems de la part oral, i els criteris per a la correcció i valoració de la part escrita, per tal d'aconseguir-ne la uniformitat i garantir la igualtat de les persones aspirants. Aquests criteris figuren a l'annex III d'aquesta convocatòria.

## 12. Publicació de resultats

12.1. Una vegada realitzades les proves, es farà pública la llista provisional del personal aspirant amb la qualificació <d'apte/a> o de <no apte/a> al següent enllaç:

*<http://www.ceice.gva.es/es/web/formacion-profesorado/pruebas/cursos-ccdm>*

12.2. Es podrà interposar una al·legació per registre d'entrada de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, els registres de les Direccions Territorials d'Educació d'Alacant, Castelló i València, o bé mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques en el termini de **10 dies** a comptar des de l'endemà de la publicació del llistat provisional de resultats.

12.3. Les al·legacions seran resoltes en el termini de dos mesos des de la finalització del període de presentació, transcorregut el qual es consideraran desestimades les no resoltes i es consideraran definitius els resultats no esmenats.

## 13. Comissió tècnica de revisió

13.1. Es constituirà una comissió tècnica de revisió de les proves integrada per la persona titular del Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat, dos persones tècniques del Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat i dos persones funcionàries designades per la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, una de les quals actuarà com a secretari/a. No podran formar part d'aquesta comissió les persones avaluadores de la part oral o les correctores de la part escrita responsables de la qualificació contra la qual es recorre.

13.2. La comissió procedirà, si cal, a una segona correcció, per a la qual podrà comptar amb assessorament extern.

13.3. La comissió emetrà un informe, amb proposta de resolució, sobre la modificació o la confirmació de la qualificació contra la qual es recorre. Aquest informe s'enviarà al correu electrònic de la persona que presenta la corresponent al·legació.



13.4. El president o presidenta de la Comissió d'Avaluació podrà, en tot moment, rectificar d'ofici els errors materials o aritmètics que es deduïsquen dels expedients, i modificar les actes i els registres informàtics corresponents als errors detectats.

#### **14. Custòdia i destrucció de la documentació**

Els protocols escrits i les anotacions de l'àrea d'expressió oral hauran de conservar-se, almenys, fins a quatre mesos després de la realització de la prova. En els supòsits de revisió, els exàmens i les anotacions es conservaran fins que haja transcorregut el termini fixat en la resolució o es resolga el procediment contenciós administratiu.

#### **15. Tractament de la informació**

Les dades personals que conté el formulari podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

#### **16. Expedició de les titulacions administratives**

Una vegada publicades les llistes definitives de persones aptes, s'emetrà d'ofici les titulacions administratives corresponents a les proves superades a què fa referència aquesta convocatòria. Respecte al certificat de Capacitació en Llengües Estrangeres, les persones aptes que no tinguen acreditada la competència lingüística per resolució definitiva de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport hauran de presentar la titulació d'aquesta competència lingüística per registre d'entrada dirigida a la Subdirecció General de Formació del Professorat, per a l'emissió de la titulació administrativa corresponent.

Les titulacions s'enviaran al compte de correu docent gva del personal participant. Cas que no es dispose d'aquest correu docent s'enviarà al compte de correu que es va fer constar en la inscripció de participació.

**Miguel Soler Gracia**

**El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional**

## ANNEX I

### Criteris d'admissió

#### 1. Criteris d'admissió.

S'ha de complir, de manera simultània, tant el requisit laboral com el requisit lingüístic.

Pel que fa a les proves per a l'obtenció del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera, no podran participar els que reunisquen els requisits per a impartir ensenyament en aquesta llengua estrangera en els nivells educatius no universitaris a la Comunitat Valenciana, bé per l'adquisició de l'especialitat corresponent en el cos de mestres, de professors o catedràtics d'Ensenyament Secundari, bé per disposar de la titulació i qualificació específica per a impartir docència de la llengua estrangera corresponent en centres privats, ja que, en aquest cas, d'acord amb la disposició addicional segona de l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, de valencià i en llengües estrangeres en els ensenyament no universitaris a la Comunitat Valenciana, es considerarà, a tots els efectes, que el professorat està capacitat per a l'ensenyament en aquesta llengua estrangera en àrees o matèries no lingüístiques, sempre que estiga en possessió de les altres titulacions o condicions acadèmiques i administratives requerides per a impartir la docència en aquestes àrees o matèries. Per tant, a aquest professorat no se li requerirà ni se li expedirà el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en la Llengua Estrangera corresponent.

#### 2. Requisits laborals

Cal complir qualsevol dels següents requisits:

- Ser docent en actiu de qualsevol dels cossos docents no universitaris continguts en la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la Millora de la Qualitat Educativa.
- Estar inclòs en una borsa de treball docent.
- Poder accedir a procediments selectius als diversos cossos docents.

Només el personal que preste serveis en centres públics que no siguen de titularitat de la Generalitat, en centres privats no sostinguts amb fons públics o d'altres administracions haurà d'acreditar aquesta circumstància per mitjà de l'aportació d'una nòmina corresponent als mesos d'octubre, novembre o desembre de 2019. S'entendrà per nòmina vàlida aquella que continga la identificació del centre i de la persona interessada, el període afectat, ajustat als terminis especificats més amunt, el lloc de treball i el **segell del centre**. Cas que no es dispose de nòmina per haver-se incorporat recentment al centre educatiu es pot aportar còpia del contracte laboral, en

què haurà de constar la data de signatura igual o posterior a l'1 de setembre de 2019.

Cas que la persona participant estiga inscrita en una borsa de treball docent d'una administració diferent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat es pot justificar aquesta circumstància per mitjà d'un certificat emés per l'administració corresponent.

Si s'accedix per l'última opció cal adjuntar telemàticament còpia de la titulació que dóna dret a l'accés a procediments selectius als diversos cossos docents (**títol de Magisteri o equivalent per al cos de mestres o títol del Màster de Secundària o equivalent per als cossos docents de professors d'Ensenyament Secundari, professors d'Escoles Oficials d'Idiomes, professors de Música i Arts Escèniques i professors tècnics de Formació Professional**).

### **3. Requisits lingüístics previs**

#### Valencià

**Tots els requisits lingüístics previs hauran d'estar registrats a la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià en el moment de presentació de sol·licituds.**

#### 3.1. Proves per a obtenir el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià

**C1 de valencià o equivalent.**

#### 3.2. Proves per a obtenir el Diploma de Mestre de Valencià

**C2 de valencià o equivalent i Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià.**

#### Llengües Estrangeres

#### 3.3. Proves per a obtenir el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera

**Nivell B2, o superior**, del Marc Europeu Comú de Referència en la llengua estrangera corresponent segons el que es regula en el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència en Llengües Estrangeres (DOCV 7.027, de 20 de maig de 2012) o en la normativa que el desplega.

**No han de presentar cap documentació acreditativa de la competència lingüística en llengua estrangera:**

- Les persones participants que hagen sigut acreditades per resolució definitiva de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport, d'acord amb allò previst per la Resolució de 19 de juny de 2012, de la Subdirecció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es convoca el professorat dels nivells d'ensenyament no universitari per a l'acreditació en llengües estrangeres per a impartir àrees, àmbits, matèries o mòduls no lingüístics.
- Aquelles persones participants que hagen obtingut la qualificació d'apte/a en les proves finals del Pla Formatiu de Competència Comunicativa en Anglès dels cursos 2012/13, 2013/14, 2014/15 i 2015/16..

## **ANNEX II**

### **Descripció de la prova**

#### **1. Durada de la prova**

- El personal aspirant comptarà amb 2 hores i 30 minuts per tal de realitzar la prova.
- Les proves es realitzaran el **25 d'abril i el 9 de maig** (segons estableix el punt sisé de la convocatòria).

Després del període de confirmació d'assistència a les proves i abans de la realització d'aquestes es publicarà a la pàgina web de la Subdirecció General de Formació del Professorat un llistat on constarà la titulació administrativa de la qual s'examina el personal admés que ha confirmat la seua assistència i el lloc de realització de les proves.

#### **2. Parts de la prova**

- **Part escrita:**
  - Elaboració d'un text amb un mínim de 250 paraules a escollir entre dos temes proposats.
  - Qüestionari de 10 ítems de quàdruple opció de resposta i 10 ítems de vertader o fals.
- **Part oral:**
  - Elecció, per part de la persona aspirant, d'un dels dos temes proposats per tal d'exposar-lo en veu alta davant del personal examinador. En aquest apartat la persona podrà elaborar un guió per estructurar el seu discurs.  
S'entendrà per guió un esquema escrit que continga els punts que es tractaran.
  - La part oral **no serà enregistrada**.
  - La intervenció oral de la persona aspirant ha de tindre una durada de 4/5 minuts.

#### **3. Superació de la prova:**

Cal superar la part escrita i la part oral de forma independent.

## ANNEX III

### Criteris d'avaluació de la prova

#### 1. Criteris d'avaluació de la part escrita:

- **Text de 250 paraules:**
  - El text té una valoració màxima de 80 punts.
    - Adequació: 20 punts
    - Coherència: 20 punts
    - Cohesió: 20 punts
    - Contingut: 20 punts
  - En totes les proves de Certificat de Capacitació i de Diploma de Mestre de València es descomptarà 1 punt per cada error gramatical o ortogràfic comés.
  - Els textos que no arriben a l'extensió mínima requerida (250 paraules) tindran una puntuació global de 0 punts.
  - S'entén per paraula cada unitat lingüística que se separa de la resta mitjançant un espai en blanc en l'escriptura.
- **Qüestionari de 20 ítems:**
  - Cada resposta encertada valdrà 1 punt
  - Cada resposta errònia descomptarà:
    - Ítems de vertader o fals: 0,5 punts
    - Ítems de quàdruple opció de resposta: 0,25 punts
  - Cada resposta en blanc valdrà 0 punts
- **Valoració global de la prova escrita:**
  - APTE, entre 60 i 100 punts
  - NO APTE, entre 0 i 59 punts

## **2. Criteris d'avaluació de la part oral:**

- **La intervenció oral té una valoració màxima de 30 punts:**
  - Pronúncia: 3 punts
  - Lèxic: 3 punts
  - Morfosintaxi: 3 punts
  - Cohesió i coherència textual: 3 punts
  - Adequació: 3 punts
  - Contingut: 15 punts
  
- **Valoració global de la prova oral:**
  - APTE, entre 18 i 30 punts
  - NO APTE, entre 0 i 17 punts