

PROCEDIMENT DE SOL-LICITUD DEL REONEIXEMENT DE CENTRE DE PRÀCTIQUES del màster que habilita per a l'exercici de les professions de professor d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i ensenyaments d'idiomes

ENLLAÇ a l'oficina virtual

<https://ovice.gva.es>

Identificar-se amb les seues dades d'accés a ÍTACA en l'Oficina Virtual (ha de fer-ho la persona que va realitzar la sol·licitud. És a dir, en centres públics la direcció i en els centres privats un representant de la titularitat).

VALENCIÀ

[Inici](#)

- > [Sol·licituds](#)
- > [Centres educatius](#)
- > [Centres educatius \(sense distinció de titularitat\)](#)
- > [Personal docent](#)

Identificar-se

Castellano - Valencià

www.gva.es

OVICE

Oficina Virtual d'Educació

Sol·licituds Verificació de documents

Inici > Sol·licituds > Centres educatius > Centres educatius (sense distinció de...) > Personal docent

Personal docent

Sols mostrar sol·licituds obertes

Nivell d'accés: Tots Usuari Oficina Usuari LDAP Certificat digital

Centres educatius

- Centres públics (exclusiu)
- Centres educatius (sense distinció de titularitat)
- Centres concertats i centres de corporacions locals

INSEDU

Comunicació de canvis per als centres de pràctiques reconeguts per al Màster de Secundària

Sol·licitud de reconeixement com a centre de pràctiques per al Màster de Secundària.

La sol·licitud es troba tancada

Data d'obertura : 01/05/2021, 00:00:00
Data de tancament : 31/05/2021, 23:59:00

Descripcions:

- **Detall:**
 - Convocatòria: 2021
 - Procediment: *Habilitació com a centre de pràctiques per al Màster de Secundària.*
 - Àmbit: *Centres docents no universitaris de titularitat pública o privada de la Comunitat Valenciana.*
 - Tràmit: *Sol·licitud de reconeixement com a centre de pràctiques.*
 - Observacions:
- **Condicions d'accés:**
 - Règim de centre: *Públic (GVA), concertat, privat.*
 - Nivells educatius: *ESQ, BAT, CICLES, IDIOMES.*
 - Càrrecs autoritzats: *Director (centres públics) o representant (centres privats).*
 - Tipus d'accés: *Usuari ÍTACA.*
- **Informació i documentació complementària:**
 - Pàgina web del procediment ([enllaç](#)).

1

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport - 2021

Una volta accedim al procediment “Sol·licitud de reconeixement com a centre de pràctiques per al Màster de Secundària”, a la primera pestanya DADES DEL CENTRE cal posar el NIF de la direcció del centre o de la persona titular si es tracta d’un centre privat. Immediatament es carreguen la resta de dades.

The screenshot shows the OVICE web application interface. The header includes the OVICE logo and the Generalitat Valenciana logo. The navigation menu contains 'Sol·licituds', 'Verificació de documents', 'Zona Personal', and 'FIT Registre autonòmic'. The breadcrumb trail is 'Inici > Sol·licituds > Centres educatius > Centres educatius (sense distinció de...) > Altres'. The main heading is 'Sol·licitud de reconeixement com a centre de pràctiques per a l'habilitació de professorat'. Below this, there are tabs for 'DADES DEL CENTRE', 'CONVOCATÒRIA', 'DADES DEL COORDINADOR', 'DADES DELS TUTORS', 'DOCUMENTACIÓ', and 'Acabar'. The 'DADES DEL CENTRE' tab is active, showing a form with the following fields: NIF*, Nom (ANTONIO), Cognoms (M...), Codi del centre (0300...), Nom (IES...), Règim (PÚBLICO), CIF (Q5...), Adreça (AV. DE LAS CORTES VALENCIANAS, S/N), Telèfon, Email (...@gva.es), CP (...), Localitat (Torrevieja), and Municipi (Alacant). A 'Següent >' button is at the bottom right. A 'Còpia temporal' button is at the bottom left.



A la pestanya CONVOCATÒRIA cal fer clic en “Renovació” si foreu un centre reconegut el curs passat. En qualsevol altre cas, caldrà fer clic en “Primera sol·licitud”.

The screenshot shows the OVICE web application interface, specifically the 'CONVOCATÒRIA' tab. The breadcrumb trail is 'Inici > Sol·licituds > Centres educatius > Centres educatius (sense distinció de...) > Altres'. The main heading is 'Sol·licitud de reconeixement com a centre de pràctiques per a l'habilitació de professorat'. Below this, there are tabs for 'DADES DEL CENTRE', 'CONVOCATÒRIA', 'DADES DEL COORDINADOR', 'DADES DELS TUTORS', 'DOCUMENTACIÓ', and 'Acabar'. The 'CONVOCATÒRIA' tab is active, showing a form with the following fields: Convocatòria* (2021) and Tipus de sol·licitud* (Primera sol·licitud selected, Renovació unselected). Below the form, there is a note: 'Els centres reconeguts en anys passats i no renovats en la convocatòria immediata anterior han de marcar l'opció de Primera Sol·licitud. Si es presenta una nova sol·licitud per a la mateixa convocatòria anterior serà anul·lada, sent vàlida únicament l'última sol·licitud presentada en termini.' A 'Següent >' button is at the bottom right. A 'Còpia temporal' button is at the bottom left.

A la pestanya DADES DEL COORDINADOR cal posar el NIF de la persona que coordinarà les pràctiques al vostre centre.

A la pestanya DADES DELS TUTORS cal posar la llista de persones que es proposen per a tutoritzar als estudiants del màster al vostre centre. Cal posar-los ordenats alfabèticament mitjançant el NIF i amb les dades demandades en quan al màxim nombre d'alumnes que poden tutoritzar i l'horari. En el cas de no aparèixer l'especialitat, automàticament, caldrà que reviseu a ITACA quina especialitat imparteix eixa persona al centre. Les especialitats dels cosos docents d'ensenyament secundari estan fixades pel Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre. Fixeu-vos que a la part dreta del quadre "Horari" teniu un quadre amb el + per a afegir més persones.

A la pestanya DOCUMENTACIÓ cal pujar un únic fitxer. Si es tracta d'un centre que renova el seu reconeixement, sols ha de pujar el certificat que acredita que el professorat que es proposa compleix els requisits que exigeix l'article 3 de l'ordre de 30 de setembre de 2009 que regula aquest procediment. A tal efecte, disposeu de models de certificat a la web de la Subdirecció General de Formació del Professorat tant per a centres privats com per a centres públics. Per als centres que fan la sol·licitud per primera vegada, caldrà pujar tota la documentació exigida en un únic document comprimit.


www.gva.es


[Sol·licituds](#) [Verificació de documents](#) [Zona Personal](#) [FIT Registre autonòmic](#)

Inici > Sol·licituds > Centres educatius > Centres educatius (sense distinció de...) > Altres

Sol·licitud de reconeixement com a centre de pràctiques per a l'habilitació de professorat

[DADES DEL CENTRE](#) [CONVOCATÒRIA](#) [DADES DEL COORDINADOR](#) [DADES DELS TUTORS](#) [DOCUMENTACIÓ](#) [Acabar](#)

DOCUMENTACIÓ

Instruccions

- El centre afegirà un únic arxiu comprimit amb tota la documentació indicada en la normativa aplicable a la convocatòria (màxim 30 MB).
- Els centres que sol·liciten renovació, únicament hauran d'aportar la documentació creditativa del professorat.
- La certificació dels requisits dels tutors s'ha d'ajustar al model disponible en la web de la Subdirecció General de Formació del Professorat.

Documentació

Documentació del professorat * Ningún archi... seleccionado

Observacions



Longitud màxima restant: 100

* Camps obligatoris

[< Anterior](#) [Següent >](#)

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) *

El procediment de sol·licitud no es tanca fins que no s'arriba a la pestanya "Acabar" i es fa clic en "Enviar".


www.gva.es


[Sol·licituds](#) [Verificació de documents](#) [Zona Personal](#) [FIT Registre autonòmic](#)

Inici > Sol·licituds > Centres educatius > Centres educatius (sense distinció de...) > Altres

Sol·licitud de reconeixement com a centre de pràctiques per a l'habilitació de professorat

[DADES DEL CENTRE](#) [CONVOCATÒRIA](#) [DADES DEL COORDINADOR](#) [DADES DELS TUTORS](#) [DOCUMENTACIÓ](#) [Acabar](#)

Enviar

[< Anterior](#)

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) *