

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 30 d'octubre 2017, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca la renovació i es determinen els criteris d'avaluació de l'exercici del càrrec de director o directora de centres docents públics, en l'àmbit de la Generalitat. [2017/9757]

El capítol IV del títol V de La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), determina el marc per a la direcció dels centres públics. Així, l'article 136 estableix que el període de nomenament dels directores dels centres serà de quatre anys, i podrà renovar-se, per períodes de la mateixa duració, prèvia avaluació positiva del treball desenvolupat al final d'aquests anys. Els criteris i procediments d'aquesta avaluació hauran de ser públics i objectius.

En aquest curs acadèmic 2017-2018, finalitza el període de quatre anys de nomenament d'aquells directores i directores que van participar en el procés de renovació convocat per Resolució de 30 d'octubre de 2013 (DOGV 04.11.2013). Aquests directores i aquests directores van obtenir el primer nomenament després de la seua participació en la convocatòria publicada per Resolució de 4 de març de 2010 (DOGV 09.03.2010), i ara és procedent que, els que ho sol·liciten i complisquen els requisits per a això, puguen optar a renovar un tercer i últim període de nomenament.

Així mateix, els que mitjançant la Resolució de 20 de març de 2014, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la selecció i nomenament de directores de centres públics de la Generalitat (DOGV 24.03.2014), van resultar nomenats i nomenades i han exercit les corresponents funcions, acaben mandat el pròxim 30 de juny de 2018. No obstant això, prèvia avaluació positiva del treball desenvolupat, podran optar a continuar en el càrrec per un nou període de quatre anys, d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Amb aquest fi, és procedent convocar procediment per a la renovació del nomenament d'aquells directores i directores que així ho sol·liciten i publicar els criteris i procediments a aplicar per a l'avaluació del treball desenvolupat.

En la tramitació d'aquesta resolució s'ha complit el que preveuen l'article 37 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i els articles 153 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana sobre matèries objecte de negociació col·lectiva.

En virtut del que s'ha exposat, i de conformitat amb les competències atribuïdes en l'article 10 del Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es convoca procediment per a la renovació del nomenament de directores i directores de centres docents públics, en l'àmbit de la Generalitat d'acord amb les bases següents:

Primera. Objecte

La present resolució té per objecte la renovació del nomenament de director o directora d'aquells i aquelles que ho sol·liciten, d'entre els que conclouen el període de quatre anys per al qual van ser nomenats i nomenades en virtut de la Resolució de 20 de març de 2014 o per haver obtingut la primera renovació després de la seua participació en el procediment convocat per Resolució de 30 d'octubre de 2013. Els i les possibles aspirants a la renovació figuren en l'annex I, per ordre alfabètic i amb indicació del centre docent la direcció del qual exerceixen.

Segona. Requisits

2.1. Els i les aspirants a la renovació hauran de posseir, en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, a més dels requisits generals establits per al personal funcionari, els següents requisits específics:

- a) Ser funcionaris o funcionàries de carrera.
- b) Haver sigut nomenat o nomenada director o directora, de conformitat amb l'article 136 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 30 de octubre de 2017, del director general de Centros y Personal Docente, por la que se convoca la renovación y se determinan los criterios de evaluación del ejercicio del cargo de director o directora de centros docentes públicos, en el ámbito de la Generalitat. [2017/9757]

El capítulo IV del título V de La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), determina el marco para la dirección de los centros públicos. Así, el artículo 136, establece que el período de nombramiento de los directores de los centros será de cuatro años, y podrá renovarse, por períodos de igual duración, previa evaluación positiva del trabajo desarrollado al final de los mismos. Los criterios y procedimientos de esta evaluación, habrán de ser públicos y objetivos.

En este curso académico 2017-2018, finaliza el período de cuatro años de nombramiento de aquellos directores y directoras que participaron en el proceso de renovación convocado por Resolución de 30 de octubre de 2013 (DOGV 04.11.2013). Estos directores y estas directoras obtuvieron su primer nombramiento tras su participación en la convocatoria publicada por Resolución de 4 de marzo de 2010 (DOGV 09.03.2010) y ahora procede que, quienes lo soliciten y cumplan los requisitos para ello, puedan optar a renovar un tercer y último período de nombramiento.

Asimismo, quienes mediante Resolución de 20 de marzo de 2014 por la que se convoca concurso de méritos para la selección y nombramiento de directores de centros públicos de la Generalitat (DOGV 24.03.2014) resultaron nombrados y nombradas y han venido desempeñando las correspondientes funciones terminan mandato el próximo 30 de junio de 2018. No obstante, previa evaluación positiva del trabajo desarrollado, podrán optar a continuar en el cargo por un nuevo período de cuatro años, conforme a lo previsto en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Con ese fin, procede convocar procedimiento para la renovación del nombramiento de aquellos directores y directoras que así lo soliciten y publicar los criterios y procedimientos a aplicar para la evaluación del trabajo desarrollado.

En la tramitación de esta resolución se ha cumplido lo previsto en el artículo 37 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público y artículos 153 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana sobre materias objeto de negociación colectiva.

En virtud de lo expuesto, y de conformidad con las competencias atribuidas en el artículo 10 del Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se convoca procedimiento para la renovación del nombramiento de directores y directoras de centros docentes públicos, en el ámbito de la Generalitat con arreglo a las siguientes bases:

Primera. Objeto

La presente resolución tiene por objeto la renovación del nombramiento de director o directora de aquellos y aquellas que lo soliciten, de entre los que concluyen el período de cuatro años para el que fueron nombrados y nombradas en virtud de la Resolución de 20 de marzo de 2014 o por haber obtenido la primera renovación tras su participación en el procedimiento convocado por Resolución de 30 de octubre de 2013. Los y las posibles aspirantes a la renovación se relacionan en el anexo I, por orden alfabético y con indicación del centro docente cuya dirección desempeñan.

Segunda. Requisitos

2.1. Los y las aspirantes a la renovación deberán poseer, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, además de los requisitos generales establecidos para el personal funcionario, los siguientes requisitos específicos:

- a) Ser funcionarios o funcionarias de carrera.
- b) Haber sido nombrado o nombrada director o directora, de conformidad con el artículo 136 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.



c) Haver sigut nomenat o nomenada director o directora en virtut de la Resolució de 20 de març de 2014 o haver obtingut la renovació després de la seua participació en el procediment convocat per Resolució de 30 d'octubre de 2013.

Tercera. Sol·licitud de renovació, terminis i documentació a presentar

3.1. Els que opten a continuar en l'exercici del càrrec hauran d'omplir una instància de sol·licitud de renovació i d'avaluació, ajustada al model que figura com a annex III d'aquesta resolució i que podran obtindre en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>).

3.2. El termini per a presentar la instància serà de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.3. La presentació de les sol·licituds, junt amb la resta de la documentació, es realitzarà preferentment en el registre de la direcció territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a l'àmbit de la qual pertanga el centre a què s'opta (annex IV) o bé en els llocs i forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas que s'opte per presentar la sol·licitud i la documentació que l'acompanye en una oficina de correus, s'haurà de fer en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada pel personal funcionari de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'aquesta manera es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

En tot cas, si es presenta la sol·licitud en lloc diferent de la corresponent direcció territorial, l'interessat avançarà per fax a aquesta una còpia de la sol·licitud presentada, degudament segellada i datada, al número que s'indica en l'annex IV.

3.4. La sol·licitud anirà acompanyada d'un nou projecte de direcció, ajustat al que s'indica en l'annex II, constituït per dos documents:

a) Una memòria en què s'analitza el grau de consecució dels objectius plantejats en el projecte de direcció presentat a l'inici del seu mandat.

b) Una actualització del projecte per als següents quatre anys de nomenament, que a més servirà de referent, si és el cas, per a l'avaluació del seu següent període de mandat.

3.5. En compliment del que estableixen els articles 127.c i 129.f de la LOE, els i les aspirants hauran de fer pública la circumstància de participar en el procés de renovació i informar els òrgans col·legiats del centre sobre el projecte de direcció que presenten amb la sol·licitud. Tot això hauran de realitzar-ho en un termini no superior a cinc dies lectius després de finalitzat el termini de presentació d'instàncies.

Quarta. Relació d'admesos i exclosos

Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport farà pública la relació provisional d'admesos i admeses i exclosos i excloses en el procés de renovació, amb indicació del centre per al qual ha sigut admés o admesa cada aspirant i indicant, si és el cas, les causes d'exclusió.

Aquesta publicació s'efectuarà en els taulers d'anuncis de les direccions territorials i també, a títol informatiu, en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>).

Després de la publicació, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per a efectuar reclamacions per escrit. Aniran dirigides a les direccions territorials corresponents i podran presentar-se en els mateixos llocs esmentats en la base tercera.

Una vegada estudiades les reclamacions presentades, i comprovat que els candidats i les candidates reuneixen els requisits de renovació assenyalats en la base segona, es publicarà en el DOGV la relació definitiva de candidats i candidates a participar en el procés de renovació.

Cinquena. Procediment de renovació

5.1. La proposta de renovació serà formulada per la comissió d'avaluació que es determina en la base sisena d'aquesta convocatòria i tindrà

c) Haber sido nombrado o nombrada director o directora en virtud de la Resolución de 20 de marzo de 2014 o haber obtenido la renovación tras su participación en el procedimiento convocado por Resolución de 30 de octubre de 2013.

Tercera. Solicitud de renovación, plazos y documentación a presentar

3.1. Quienes opten a continuar en el ejercicio del cargo, habrán de cumplimentar una instancia de solicitud de renovación y de evaluación, ajustada al modelo que figura como anexo III de esta resolución y que podrán obtener en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>).

3.2. El plazo para presentar la instancia será de 15 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.3. La presentación de las solicitudes, junto con el resto de la documentación, se realizará preferentemente en el registro de la dirección territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte a cuyo ámbito pertenezca el centro al que se opta (anexo IV) o bien en los lugares y forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En el caso de que se optara por presentar la solicitud y la documentación que la acompañe en una oficina de correos, deberá hacerse en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el personal funcionario de correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

En todo caso, si se presenta la solicitud en lugar distinto a la correspondiente dirección territorial, el interesado adelantará por fax a esta una copia de la solicitud presentada, debidamente sellada y fechada, al número que se indica en el anexo IV.

3.4. La solicitud irá acompañada de un nuevo proyecto de dirección, ajustado a lo que se indica en el anexo II, constituido por dos documentos:

a) Una memoria en la que se analice el grado de consecución de los objetivos planteados en el proyecto de dirección presentado al inicio de su mandato.

b) Una actualización del proyecto para los siguientes cuatro años de nombramiento, que además servirà de referente, en su caso, para la evaluación de su siguiente período de mandato.

3.5. Para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 127 c) y 129 f) de la LOE, los y las aspirantes deberán hacer pública la circunstancia de participar en el proceso de renovación e informar a los órganos colegiados del centro acerca del proyecto de dirección que presentan con la solicitud. Todo ello habrán de realizarlo en un plazo no superior a cinco días lectivos después de finalizado el plazo de presentación de instancias.

Cuarta. Relación de admitidos y excluidos

Una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes la Dirección General de Centres i Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte hará pública la relación provisional de admitidos y admitidas y excluidos y excluidas en el proceso de renovación, con indicación del centro para el cual ha sido admitido o admitida cada aspirante e indicando, en su caso, las causas de exclusión.

Esta publicación se efectuarà en los tableros de anuncios de las direcciones territoriales y también, a título informativo, en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>).

Tras la publicación, se abrirà un plazo de diez días hábiles para efectuar reclamaciones por escrito. Éstas irán dirigidas a las direcciones territoriales correspondientes y podrán presentarse en los mismos lugares citados en la base tercera.

Una vez estudiadas las reclamaciones presentadas, y comprobado que los candidatos y las candidatas reúnen los requisitos de renovación señalados en la base segunda, se publicará en el DOGV la relación definitiva de candidatos y candidatas a participar en el proceso de renovación.

Quinta. Procedimiento de renovación

5.1. La propuesta de renovación será formulada por la Comisión de Evaluación que se determina en la base sexta de esta convocatoria y

en compte la valoració del projecte de direcció aportat amb la sol·licitud, l'informe preceptiu i no vinculant d'avaluació de l'exercici de la funció directiva realitzat per la inspecció educativa (annex V) i la valoració del consell escolar del centre junt amb l'acta del claustre de professors.

5.2. L'avaluació de l'exercici de la funció directiva tindrà com a referent les funcions que atribueix la normativa vigent als que exerceixen tasques en la funció pública docent i, en especial, en la direcció de centres educatius.

Sisena. Comissió d'avaluació

6.1. En cada direcció territorial es constituirà una comissió d'avaluació presidida pel seu titular, o persona en qui delegue, i de la qual formaran part com a vocals:

– Un inspector o una inspectora d'educació, a proposta del o de la titular de la direcció territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

– Un funcionari o una funcionària de carrera docent, a proposta del o de la titular de la Direcció General de Formació Professional i Enseñaments de Règim Especial.

– Un funcionari o una funcionària de carrera docent a proposta del o de la titular de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

– Un funcionari o una funcionària de carrera docent, a proposta del o de la titular de la Direcció General de Política Educativa.

– Dos directores o directores de centres docents públics que no participen en el procés d'avaluació, a proposta del o de la titular de la direcció territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

– Un funcionari o funcionària de la direcció territorial, que exercirà les funcions de secretaria de la comissió, amb veu i sense vot.

Per cada un o una dels o les vocals es nomenaran els corresponents o les corresponents membres suplents.

6.2. Correspon a la comissió d'avaluació, entre altres, les funcions següents:

a) Avaluar l'exercici a cada un dels directores i directores que aspiren a la renovació.

b) Remetre als i les aspirants que no hagen obtingut l'avaluació positiva, un informe motivat perquè en el termini de 10 dies l'interessat o la interessada al·legue el que al seu dret convinga.

c) Traslladar al director o directora territorial corresponent la relació d'aspirants proposats per a renovar el nomenament.

Setena. Valoració del projecte de direcció

La Comissió d'Avaluació realitzarà la valoració del projecte amb els criteris següents:

7.1. El projecte de direcció es valorarà fins a 40 punts, corresponent:

– Fins a 20 punts la valoració de la memòria.

– Fins a 20 punts l'actualització del projecte de direcció.

Per a poder optar a la renovació serà necessari obtindre en cada una de les parts un mínim de 10 punts.

7.2. La comissió d'avaluació establirà indicadors que permeten valorar i ponderar cada una de les parts del projecte de direcció (annex II) i el projecte en el seu conjunt, amb els criteris següents:

– Adequació a la realitat del centre i el seu context

– Pertinència de les propostes

– Viabilitat

– Concreció i claredat

– Originalitat i caràcter innovador

– Qualitat i coherència global

7.3. La comissió d'avaluació entrevistarà el candidat o candidata per a aclarir i precisar la informació continguda en el projecte de direcció, si és el cas, per a la seua millor valoració. En cap cas, aquesta entrevista podrà servir per a aportar noves dades. De la mateixa manera, podrà mantindre entrevistes amb els membres de la comunitat educativa que estime convenient per a un millor criteri.

Huitena. Avaluació de l'exercici de la funció directiva

8.1. La comissió d'avaluació demanarà en nom seu informe d'avaluació a l'inspector o inspectora responsable del centre on exercisca el càrrec de director o directora, de conformitat amb els àmbits següents:

tindrà en cuenta la valoració del projecte de direcció aportado con la solicitud, el informe preceptivo y no vinculante de evaluación del ejercicio de la función directiva realizado por la inspección educativa (anexo V) y la valoración del consejo escolar del centro junto con el acta del claustro de profesores.

5.2. La evaluación del ejercicio de la función directiva tendrá como referente las funciones que atribuye la normativa vigente a quienes desempeñan tareas en la función pública docente y, en especial, en la dirección de centros educativos.

Sexta. Comisión de Evaluación

6.1. En cada dirección territorial se constituirá una Comisión de Evaluación presidida por su titular, o persona en quien delegue, y de la que formarán parte como vocales:

– Un inspector o una inspectora de educación, a propuesta del o de la titular de la dirección territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

– Un funcionario o una funcionaria de carrera docente, a propuesta del o de la titular de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

– Un funcionario o una funcionaria de carrera docente, a propuesta del o de la titular de la Dirección General de Centros y Personal Docente.

– Un funcionario o una funcionaria de carrera docente, a propuesta del o de la titular de la Dirección General de Política Educativa.

– Dos directores o directoras de centros docentes públicos que no participen en el proceso de evaluación, a propuesta del o de la titular de la dirección territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

– Un funcionario o funcionaria de la dirección territorial, que ejercerá las funciones de secretaria de la comisión, con voz y sin voto.

Por cada uno o una de los o las vocales se nombrarán los correspondientes o las correspondientes miembros suplentes.

6.2. Corresponde a la Comisión de Evaluación, entre otras, las siguientes funciones:

a) Evaluar el ejercicio a cada uno de los directores y directoras que aspiran a la renovación.

b) Remitir a los y las aspirantes que no hayan obtenido la evaluación positiva, un informe motivado para que en el plazo de 10 días el interesado o la interesada alegue lo que a su derecho convinga.

c) Trasladar al director o directora territorial correspondiente la relación de aspirantes propuestos para renovar el nombramiento.

Séptima. Valoración del proyecto de dirección

La Comisión de Evaluación realizará la valoración del proyecto con los siguientes criterios:

7.1. El proyecto de dirección se valorará hasta 40 puntos, correspondiendo:

– Hasta 20 puntos la valoración de la memoria.

– Hasta 20 puntos la actualización del proyecto de dirección.

Para poder optar a la renovación será necesario obtener en cada una de las partes un mínimo de 10 puntos.

7.2. La Comisión de Evaluación establecerá indicadores que permitan valorar y ponderar cada una de las partes del proyecto de dirección (anexo II) y el proyecto en su conjunto, con los siguientes criterios:

– Adequación a la realidad del centro y su contexto

– Pertinencia de las propuestas

– Viabilidad

– Concreción y claridad

– Originalidad y carácter innovador

– Calidad y coherencia global

7.3. La Comisión de Evaluación entrevistará al candidato o a la candidata para aclarar y precisar la información contenida en el proyecto de dirección, si es el caso, con objeto de su mejor valoración. En ningún caso, esta entrevista podrá servir para aportar nuevos datos. Del mismo modo, podrá mantener entrevistas con los miembros de la comunidad educativa que estime conveniente para un mejor criterio.

Octava. Evaluación del ejercicio de la función directiva

8.1. La Comisión de Evaluación recabará, en su nombre, informe de evaluación al inspector o la inspectora responsable del centro donde desempeñe el cargo de director o directora, de conformidad con los ámbitos siguientes:



a) Direcció i coordinació de les activitats del centre: seguiment, control i promoció de sistemes per a l'avaluació d'aquestes. Direcció i supervisió de tots els processos de gestió de la documentació administrativa i pedagògica del centre. Vigilància del desplegament i aplicació de la normativa lingüística.

b) Direcció dels processos de gestió dels recursos humans i materials a fi de proporcionar una oferta educativa àmplia, de qualitat i ajustada a les característiques del centre, a les necessitats del sistema i, si és el cas, a les demandes socials. Adequació de la gestió de les tasques relacionades amb la coeducació, plans d'acollida, repartiment de càrregues horàries i gestió de conflictes sorgits en el terreny laboral.

c) Exercici de les competències en matèria administrativa i de personal.

d) Dinamització dels òrgans de govern i dels equips de coordinació docent del centre. Impuls de la participació dels diversos col·lectius de la comunitat educativa.

e) Millora de la convivència en el centre i resolució de conflictes d'acord amb les normes que establisca l'Administració educativa i el reglament de règim interior del centre.

f) Promoció de plans de millora i de la qualitat, de programes i iniciatives d'innovació i formació que milloren el funcionament del centre. Foment de la implantació i ús de les TIC en el centre.

g) Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en altres processos d'avaluació.

h) Dinamització de l'atenció a la diversitat de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

i) Col·laboració, en àmbits de la seua competència, amb els òrgans de l'Administració educativa en tot el que es refereix a la consecució dels objectius educatius del centre.

j) Col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn i foment d'un clima escolar que afavorisca l'estudi i una formació integral de l'alumnat.

8.2. Per a realitzar l'avaluació, la Inspecció d'Educació realitzarà les visites al centre que siguen necessàries i concertarà les entrevistes amb membres de la comunitat educativa del centre que la conduïsqen a una millor avaluació. Així mateix, podrà demanar informació dels òrgans administratius competents en relació amb l'exercici de les competències que la normativa vigent atribueix als directors i directores dels centres educatius.

8.3. La Inspecció d'Educació emplenarà el model d'informe per a l'avaluació de l'exercici de la funció directiva que figura en l'annex V. Cada un dels indicadors de cada àmbit es valorarà de 0 a 5, i la valoració de cada àmbit s'obtindrà calculant la mitjana dels diferents indicadors. La valoració final de l'exercici de la funció directiva s'obtindrà sumant la puntuació de la valoració dels diferents àmbits.

8.4. L'informe d'avaluació de l'exercici subscrit per l'inspector o inspectora responsable del centre amb el vistiplau de la persona titular del servei d'Inspecció corresponent, serà aportat a la comissió d'avaluació.

Novena. Valoració de la direcció pel claustre de professors i el consell escolar

Una vegada publicada la relació definitiva de candidats i candidates a participar en el procés de renovació i abans dels set dies hàbils següents, es convocarà el claustre de professors en què el director o directora farà una defensa del seu projecte de direcció i s'analitzarà tant la labor de la direcció durant l'últim període com el projecte de direcció. Tot seguit s'alçarà una acta en què es farà constar les diverses intervencions realitzades i la votació sobre la valoració del director o directora en els termes de positiva o negativa. Dins d'aquest termini, el consell escolar del centre celebrarà una sessió extraordinària, que serà presidida per la persona que substitueix el titular de la direcció, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

En la dita sessió, a la qual podrà assistir el candidat o candidata per a exposar el seu projecte, s'analitzarà la labor de la direcció durant l'últim període de mandat, el nou projecte de direcció, així com l'acta del claustre de professors. En conseqüència, es durà a terme una valoració del director o directora del centre per mitjà d'una votació en què es faça constar si és o no positiva.

a) Dirección y coordinación de las actividades del centro: seguimiento, control y promoción de sistemas para la evaluación de las mismas. Dirección y supervisión de todos los procesos de gestión de la documentación administrativa y pedagógica del centro. Vigilancia del desarrollo y aplicación de la normativa lingüística.

b) Dirección de los procesos de gestión de los recursos humanos y materiales con el fin de proporcionar una oferta educativa amplia, de calidad y ajustada a las características del centro, a las necesidades del sistema y, en su caso, a las demandas sociales. Adequación de la gestión de las tareas relacionadas con la coeducación, planes de acogida, reparto de cargas horarias y gestión de conflictos surgidos en el terreno laboral.

c) Ejercicio de las competencias en materia administrativa y de personal.

d) Dinamización de los órganos de gobierno y de los equipos de coordinación docente del centro. Impulso de la participación de los diversos colectivos de la comunidad educativa.

e) Mejora de la convivencia en el centro y resolución de conflictos, de acuerdo con las normas que establezca la Administración educativa y el reglamento de régimen interior del centro.

f) Promoción de planes de mejora y de la calidad, de programas e iniciativas de innovación y formación que mejoren el funcionamiento del centro. Fomento de la implantación y uso de las TIC en el centro.

g) Impulso de los procesos de evaluación interna del centro y colaboración en otros procesos de evaluación.

h) Dinamización de la atención a la diversidad del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

i) Colaboración, en ámbitos de su competencia, con los órganos de la Administración educativa en todo lo relativo al logro de los objetivos educativos del centro.

j) Colaboración con las familias, con instituciones y con organismos que faciliten la relación del centro con el entorno y fomento de un clima escolar que favorezca el estudio y una formación integral del alumnado.

8.2. Para realizar la evaluación, la Inspección de Educación realizará las visitas al centro que sean necesarias y concertará las entrevistas con miembros de la comunidad educativa del centro que le conduzcan a una mejor evaluación. Asimismo, podrá recabar información de los órganos administrativos competentes en relación con el ejercicio de las competencias que la normativa vigente atribuye a los directores y directoras de los centros educativos.

8.3. La Inspección de Educación cumplimentará el modelo de informe para la evaluación del ejercicio de la función directiva que figura en el anexo V. Cada uno de los indicadores de cada ámbito se valorará de 0 a 5, y la valoración de cada ámbito se obtendrá calculando la media de los diferentes indicadores. La valoración final del ejercicio de la función directiva se obtendrá sumando la puntuación de la valoración de los diferentes ámbitos.

8.4. El informe de evaluación del ejercicio suscrito por el Inspector o Inspectora responsable del centro con el visto bueno de la persona titular del Servicio de Inspección correspondiente, será aportado a la Comisión de Evaluación.

Novena. Valoración de la dirección por el claustro de profesoras y el consejo escolar

Una vez publicada la relación definitiva de candidatos y candidatas a participar en el proceso de renovación y antes de los siete días hábiles siguientes, se convocará el claustro de profesoras en el que el director o directora hará una defensa de su proyecto de dirección y se analizará tanto la labor de la dirección durante el último periodo como el proyecto de dirección. Acto seguido se levantará acta en la que se hará constar las diversas intervenciones realizadas y la votación sobre la valoración del director o directora en los términos de positiva o negativa. Dentro de dicho plazo, el consejo escolar del centro celebrará una sesión extraordinaria, siendo presidida por la persona que sustituye al titular de la dirección, de acuerdo con lo que establece la normativa vigente.

En dicha sesión, a la que podrá asistir el candidato o candidata para exponer su proyecto, se analizará la labor de la dirección durante el último periodo de mandato, el nuevo proyecto de dirección, así como el acta del claustro de profesoras. En consecuencia, se llevará a cabo una valoración del director o directora del centro mediante una votación en la que se haga constar si esta es o no positiva.

El vot del professorat del claustre de professors, així com el dels representants que integren el Consell Escolar serà directe, secret i no delegable.

El certificat de l'acta de la reunió del consell escolar, així com l'acta del claustre de professors haurà de remetre's a la Comissió d'Avaluació en el termini de 48 hores des de la finalització de la sessió del consell escolar.

Deu. Procediment per a la valoració del director o directora

10.1. Procediment per a la valoració del director o directora

La comissió d'avaluació celebrarà les reunions que considere necessàries per a valorar els documents rebuts i emetre l'informe de valoració corresponent. L'informe de valoració haurà de tindre en compte:

a) L'informe d'avaluació realitzat per la Inspecció d'Educació.

b) El projecte de direcció.

c) Certificat de l'acta de la reunió del consell escolar en què és fa constar el resultat de la votació, junt amb l'acta del claustre de professors.

10.2. La comissió d'avaluació elaborarà una proposta dels directors i directores valorats positivament.

10.3. Per a obtindre una valoració positiva, caldrà que l'aspirant obtinga en cada una dels parts del projecte de direcció un mínim de 10 punts, d'acord amb la base setena, així com una valoració positiva del consell escolar del centre.

Onze. Resolució del procediment

A la vista de la proposta emesa per la comissió d'avaluació, la persona titular de la direcció territorial a l'àmbit de la qual pertanga el centre dictarà la corresponent resolució que posa fi al procediment, i que serà objecte de notificació individualitzada. Contra la resolució, que no posa fi a la via administrativa, és podrà interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Dotze. Desenvolupament i interpretació

Correspon a la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport el desenvolupament, interpretació i execució del procediment de selecció convocat per aquesta resolució, amb plena subjecció a les seues bases i a la normativa vigent.

Tretze. Autorització per al tractament de dades de caràcter personal

A l'efecte de complir el que estableix l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades, el funcionari o funcionària que participe en aquesta convocatòria, pel fet de participar en aquest procés, autoritza el tractament, automatitzat o no, de les dades personals que aporte en les seues respectives sol·licituds de participació.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, és podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o directament un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà del dia de la seua publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

València, 30 d'octubre de 2017.– El director general de Centres i Personal Docent: José Joaquín Carrión Candel.

El voto del profesorado del claustro de profesores, así como el de los representantes que integran el consejo escolar será directo, secreto y no delegable.

El certificado del acta de la reunión del consejo escolar, así como el acta del claustro de profesores deberá remitirse a la Comisión de Evaluación en el plazo de 48 horas desde la finalización de la sesión del consejo escolar.

Diez. Procedimiento para la valoración del director o directora

10.1. Procedimiento para la valoración del director o directora

La Comisión de Evaluación celebrará cuantas reuniones considere necesarias para valorar los documentos recibidos y emitir el informe de valoración correspondiente. Dicho informe de valoración deberá tener en cuenta:

a) El informe de evaluación realizado por la Inspección de Educación.

b) El proyecto de dirección.

c) Certificado del acta de la reunión del consejo escolar en la que se hace constar el resultado de la votación, junto con el acta del claustro de profesores.

10.2. La Comisión de Evaluación elaborará una propuesta de los directores y directoras valorados positivamente.

10.3. Para obtener una valoración positiva, será necesario que el o la aspirante obtenga en cada una de las partes del proyecto de dirección un mínimo de 10 puntos, de acuerdo con la base séptima, así como una valoración positiva del consejo escolar del centro.

Once. Resolución del procedimiento

A la vista de la propuesta emitida por la Comisión de Evaluación, la persona titular de la dirección territorial a cuyo ámbito pertenezca el centro, dictará la correspondiente resolución que ponga fin al procedimiento, y que será objeto de notificación individualizada. Contra dicha resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante la Dirección General de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Doce. Desarrollo e interpretación

Corresponde a la Dirección General de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte el desarrollo, interpretación y ejecución del procedimiento de selección convocado por esta resolución, con plena sujeción a sus bases y a la normativa vigente.

Trece. Autorización para el tratamiento de datos de carácter personal

A los efectos de cumplir con lo establecido en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos, el funcionario o la funcionaria que participe en esta convocatoria, por el hecho de participar en este proceso, autoriza al tratamiento, automatizado o no, de los datos personales que aporte en sus respectivas solicitudes de participación.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Dirección General de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas o directamente recurso contencioso-administrativo ante el juzgado contencioso competente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 8 y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 30 de octubre de 2017.– El director general de Centros y Personal Docente: José Joaquín Carrión Candel.

ANNEX I / ANEXO I

Cognoms i nom / Apellidos y nombre	Codi / Código	Centre / Centro	Localitat / Localidad
AHULLO HERMANO, RAMON	46007311	CEIP MIGUEL HERNÁNDEZ	RIOLA
ALBERCA PALOP, ROSARIO	03017497	CENTRO PÚBLICO FPA LA ATALAYA	VILLENA
ARANDA PERAN, MARIA LUISA	46000456	CEIP TOMÁS ALBERT	ALBUIXECH
ARCHILES QUINTANA, VICENTE JOSE	12006214	IES TORRE DEL REI	ORPESA
ARIAS SOTELO, MARIO	03011173	CEIP RAMON LLULL	ALACANT
BADAL MARTI, VICENT	46007876	CEIP VICENTE ALEIXANDRE	SIETE AGUAS
BALLESTER FERNANDEZ, JOSE MMARIA	03010363	CEIP VIRREY PVEDA	PETRETER
BARCELO CAPARROS, ANTONIA	03003656	CEIP MARE DE DÉU DEL CARMÉ	CAÑADA
BELLOT SARRION, ANTONIO	46003457	CEIP JUAN LACOMBA GUILLOT	CHELLA
BELMONTE PEÑA, MARIA INMACULADA	03006694	CEIP ALFONSO X EL SABIO	NOVELDA
BOQUERA FONTANA, MARIA JULIA	46000663	CEIP GARCÍA LORCA	ALZIRA
BRAVO MURO, JULIA	03004661	CEIP MENÉNDEZ PELAYO	ELX
CANTO GARRIDO, MARIA DOLORES	03004442	CEIP RODOLFO TOMÁS SAMPER	ELX - EL ALTET
CASCO SALES, MARIA BEGOÑA	46028417	CEIP LES PALMERES	CANET D'EN BERENGUER
CASTELLO MORANT, M. JOSE	46015319	CEIP CAES NUESTRA SEÑORA DEL AMPARO	EL REAL DE GANDIA
CASTILLO ALVAREZ, DOMINGO	03016559	IES MARÍA BLASCO	SANT VICENT DEL RASPEIG
CAVERO SANCHEZ, ANA ISABEL	03005291	CEIP MESTRE CANALETES	ELX - LA PERLETA
CERVERA OCAÑA, NURIA	46031313	ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES	LLÍRIA
CLIMENT MONZO, Mª REMEDIOS	03002949	CEIP LA PENYA BLANCA	BENIGEMBLA
COLECHA SMILES, SARA GABRIELA	03015087	IES MATEMÀTIC VICENT CASELLES COSTA	GATA DE GORGOS
CORMA SORIANO, JOAN VICENT	12002555	CEIP AUSIÀS MARCH	LA VALL D'UIXÓ
CORTES MARTINEZ, Mª ARACELI	46014959	CEIP JOSÉ MARÍA OLTRA	MONCADA
CUBELLS FUERTES, MERCEDES	46020421	IES HORT DE FELIU	ALGINET
DE GRACIA BONACHE, MARGARITA	46012227	CEIP PRÀCTICAS	VALÈNCIA
DEVIS GALLEGO, SERGIO	46002969	IES BERENGUER DALMAU	CATARROJA
DIAGO ESCUDER, MARIA ROSER	12002701	CEIP ROSARIO PÉREZ	LA VALL D'UIXÓ
DONET MARTINEZ, ISMAEL	46001576	CEIP CARLES SALVADOR	BARXETA
ESCALERA MARTINEZ, MARIA JOSEFA	03008681	CEIP CUBA	TORREVIEJA
ESCRIVA SENDRA, IRENE	03014125	CEIP AMBRA	PEGO
ESTELLER VALLS, MARIA JOSE	12002208	CEIP LLUÍS TENA	SANT JORDI
FALCO PASCUAL, NEUS	12003468	IES JOSÉ VILAPLANA	VINARÒS
FELIPE MAZA, MARIOLA	12002014	CEIP PÍO XII	ONDA
FUSTER MOLLA, CARMEN VICENTA	46015587	IES TIRANT LO BLANC	GANDIA
GAMEZ GARCIA, MARIA MONTSERRAT	46007013	CEIP BEATO CARMELO	EL REAL DE GANDIA
GANDIA ESTEVE, MIREIA SALUT	46001141	CEIP BLASCO IBÁÑEZ	ALGEMESÍ
GARCIA ARAGÓ, MARIA REMEDIO	46032111	CEIP VERGE DELS DESEMPARATS	ATZENETA D'ALBAIDA
GARCIA GILARTE, ANTONIO	03012891	CENTRE PÚBLIC FPA PROFESOR ALBERTO BARRIOS	ALACANT
GARCIA HURTADO, INMACULADA	46002428	CEIP MIGUEL BORDONAU	BURJASSOT
GARCIA SEMPERE, CRISTINA	03001659	CEIP SAN GABRIEL	ALACANT
GARCIA SIERRAS, NURIA ROSARIO	03001490	CEIP SAN FERNANDO	ALACANT



ANNEX I / ANEXO I

Cognoms i nom / Apellidos y nombre	Codi / Código	Centre / Centro	Localitat / Localidad
GARCIA ZARAGOZA, MARIA CARMEN	03009324	CEIP LA PAZ	CALLOSA DE SEGURA
GARRIGOS SOLER, JUAN ANTONIO	03012906	CENTRO PÚBLICO FPA RÍO TARAFÀ	ASPE
GARRIGUES MOSCARDO, MARIA MERCE	46012343	CEIP CERVANTES	VALÈNCIA
GAYA REIG, MARCO ANTONIO	03014381	CEIP ELS TOLLS	BENIDORM
GIMENO ESTEVE, JOSE ANTONIO	46005375	CEIP MEDITERRANI	MELIANA
GIMENO TRAVER, CARMEN	46019799	CEIP REI EN JAUME	FOIOS
GINER COTINO, FRANCISCO JOSE	46003652	CEIP MIGUEL DE CERVANTES	XIRIVELLA
GINESTAR MUT, MARIA FRANCISCA	03004259	CEIP LA XARA	DÈNIA - LA XARA
GOMEZ MAYOR, LORENA	46006458	CEIP MIGUEL DE CERVANTES	PATERNA
GOMEZ MUÑOZ, ISABEL	03012633	CEIP LA CELADA	VILLENA
GONZALEZ HERNANDEZ, RAFAEL	03010107	CEIP CERVANTES	ALBATERA
GONZALEZ RUIZ, JUAN DE DIOS	03010144	IES PEDRO IBARRA RUIZ	ELX
GRAU CALATAYUD, INMACULADA	46005791	CEIP SAN JOSÉ DE CALASANZ	NAVARRÉS
GREGORI FERRER, FRANCESC XAVIER	46005946	IES GABRIEL CISCAR	OLIVA
GUERRERO LOPEZ, ROSARIO	46022671	IES DE RAFELBUNYOL	RAFELBUNYOL
HERRERA LOPEZ, RAFAEL	03012931	CENTRE PÚBLIC FPA EL PUNTAL	CREVILLENT
HERRERO CORONEL, ALMUDENA	12001824	CEIP VICENTE FAUBELL ZAPATA	LA LLOSA
IRANZO GARCIA, ANA	46007165	CEIP ALFONSO X EL SABIO	REQUENA
JENSEN GOMEZ, JOSE FRANCISCO	03015932	IES NÚMERO 3	DÈNIA
JORGE BALLESTER, CONCEPCIO	12004746	CEIP LA MOLETA	LA VALL D'UIXÓ
LLORCA SORIANO, MARIA	03002317	CEIP JUAN BAUTISTA LLORCA	ALACANT - VILLAFRANQUEZA
LLUCH BERLANGA, JOSE MANUEL	46000900	CEIP NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	ALDAIA
LOPEZ MONTERO, JUAN RAMON	46015800	CEIP RAFAEL MATEU CÀMARA	VALÈNCIA
LOPEZ MOTOS, MIRIAM	03004685	CEIP FRANCISCO GINER DE LOS RÍOS	ELX
LOPEZ MOYA, JOSE ANTONIO	03014654	CEIP SAN JOSÉ DE CALASANZ	BIGASTRO
LORENCIO GARCIA, JUAN FRANCISCO	03009701	CEIP LUCENTUM	ALACANT
MACHADO CAPARROS, CATALINA	46013086	IES ISABEL DE VILLENA	VALÈNCIA
MARTINEZ BROTONS, MARIA SUSANA	03011215	EI NUEVO ALMAFRÀ	ELDA
MARTINEZ MARTINEZ, MARIA DE LOS LLANOS	03000096	CEIP MIRADOR D'AIGÜES	AIGÜES
MARTINEZ VARGAS, ANA ISABEL	03010028	CEP AZORIN	SANTA POLA
MAYO MAGAZ, ANA ISABEL	03015488	CENTRE PÚBLIC FPA PLA DE LA VALLONGA	ALACANT
MENGOD VILLAR, MARIA DOLORES	46019477	CENTRE PÚBLIC FPA SERRANO MORALES	VALÈNCIA
MILLAN GRESA, M ^{re} PILAR	46020315	IES DE PUÇOL	PUÇOL
MOLINA FERRER, MERCEDES	03013017	CENTRE PÚBLIC FPA SANT VICENT FERRER	SANT VICENT DEL RASPEIG
MOLL OLCINA, ANA ISABEL	03006335	CEIP FRANCISCO CLOQUELL	L'ORXA
MONTAGUD BELLOD, LUIS	46000717	IES JOSÉ MARIA PARRA	ALZIRA
MONTALBAN ROMERO, SONIA	46005338	CEP LLUÍS VIVES	MASSANASSA
MORANT GOMEZ, MIGUEL ANGEL	03002305	CEIP VERDEGAS	ALACANT - VERDEGAS
MORENO CISTER, JUAN JOSÉ	12006160	CRA LA SERRA	SIERRA ENGARCERÁN - ELS IBARROS
MOSCARDO REQUENA, M ^{re} ANGELES	46032101	CEIP SANT ANTONI ABAT	BENISSODA



ANNEX I / ANEXO I

Cognoms i nom / Apellidos y nombre	Codi / Código	Centre / Centro	Localitat / Localidad
MUÑOZ MIEDES, ESTER	46019805	CEIP EL PATI	SILLA
MUÑOZ SANCHO, JUAN ANTONIO	46015630	CEIP JAUME I	PAIORTA
NATEK PRADAS, JUAN MIGUEL	46004221	IES MARÍA ENRÍQUEZ	GANDIA
NAVARRO MUÑOZ, MARIA VICTORIA	03016614	CRA LA RECTORIA	BENIMELI
NIÑOLES SANCHEZ, RAUL	03011860	CEIP FRANCESC CANTÓ	ELX
OBIOL ALBIOL, MARIA JOSEFA	12000455	CEIP MARQUÉS DE BENICARLÓ	BENICARLÓ
OSCA GARCIA, LAURA	46017407	CEIP MAESTRO EMILIO LUNA	ALGINET
PALOMINO PEREZ, GERMAN	46008716	CEIP JUAN XXIII	TORRENT
PASCUAL BRIZ, BERNARDO	46001291	CEIP PEPITA GREUS	ALGINET
PASCUAL TERRES, ENCARNACION	03006955	CEIP NUESTRA SEÑORA DEL PILAR	ORIHUELA - LA CAMPANETA
PASQUAL VALLES, CARMÉ HERMINIA	46022208	IES DE VALLADA	VALLADA
PASTOR FUSTER, RAFAEL	46023948	IES PERE D'ESPLUGUES	LA POBLA LLARGA
PEDRON TERRADEZ, ALVARO	03010302	CEIP BAUTISTA LLEDÓ	BENIDORM
PELUFO COLLADO, MARIA EUGENIA	46028685	CEIP GLORIA FUERTES	ALZIRA
PENALBA VICENT, M ^a AMPARO	46003962	CEIP COMTE DE SALVATIERRA DE ALAVA	FONTANARS DELS ALFORINS
PEREZ RODRIGUEZ, JUAN MANUEL	46017432	CEIP LA PINAETA	SAGUNT - EL PUERTO SAGUNTO
PEREZ SIFRE, CONSOL	46015873	CEIP TOMÁS DE VILLARROYA	VALÈNCIA
PINILLA PADILLA, MARIA BELEN	46012525	CEIP PRIMER MARQUÉS DEL TURIA	VALÈNCIA
PORCAR BATALLER, CHRISTIAN	46013220	ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES	VALÈNCIA
PORTALES REBOLL, ARIADNA	12002889	IES FRANCESC TÀRREGA	VILA-REAL
POZO HUERGA, MANUEL	03011550	CEIP AUSIÀS MARCH	BENIDORM
REINA MARTINEZ, LIDIA	03011537	CEIP LES ROTES	ALTEA
RIPOLL BOTELLA, TERESA	46012151	CEIP SAN JUAN DE RIBERA	VALÈNCIA
RODENAS MARIN, MARIA CARMEN	03009543	CEIP ALTEA LA VELLA	ALTEA - ALTEA LA VELLA
RODRIGO TARIN, JOSEFINA	46007281	CEIP CERVANTES	RIBA-ROJA DE TÚRIA
ROIG BRESO, SALVADOR	46005181	CEIP BLASCO IBÁÑEZ	MASSALAVÉS
RONDA IVARS, RAQUEL	03006566	CEIP CASTELL DEL POP	MURLA
SAMPIO PONS, ISABEL	46024011	CRA CASTELL DE CARBONERA	OTOS
SANCHEZ LOPEZ, SONIA	03008605	CEIP DE LA TORRE DE LES MAÇANES	LA TORRE DE LES MAÇANES
SANCHEZ RIVAS, CRISTINA	46009061	CEIP ARQUITECTO SANTIAGO CALATRAVA	VALÈNCIA - BENIMAMET-BENIFERRI
SANCHIS FUENTES, MARIA JESUS	46002556	CEIP PAPA CALIXTO III	CANALS
SASTRE SANCHEZ-HORNERO, CRISTINA	46016521	CEIP LA CONSTITUCIÓN	QUART DE POBLET
SERRANO FILLOL, NURIA	03009841	CEIP AUSIÀS MARCH	VALL DE GALLINERA - ALPATRO
SERRANO POVEDA, MARIA MANUELA	03009166	CEIP JOAQUÍN MARIA LÓPEZ	VILLENA
SOLER LLORCA, FRANCISCO JAVIER	46023961	CENTRE PÚBLIC FPA NÚMERO 3	PICASSENT
SORIANO MARCO, MARIA DOLORES	03003450	CEIP PRIMO DE RIVERA	CALLOSA DE SEGURA
SUAREZ LLORCA, FERNANDA	03003565	CEIP RAFAEL ALTAMIRA	EL CAMPELLO
TERCERO LLORCA, JOSE VICENTE	46018281	CEIP ALFADALI	OLIVA
TORRE CHOCANO, ANA MARIA DE LA	03011872	CEIP MIGUEL DE CERVANTES	ELX
VALLS CAMPS, SUSANA	03009831	CEIP JOANOT MARTORELL	VALL DE GALLINERA - BENIALI



ANNEX I / ANEXO I

Cognoms i nom / Apellidos y nombre	Codi / Código	Centre / Centro	Localitat / Localidad
VELAZQUEZ GARCIA, MARIA LUISA	03015257	CEIP RACÓ DE L'ALBIR	L'ALFÀS DEL PI
VIDAL MENGUAL, MARIA ROSARIO	03013431	CEIP CAVALL VERD	LA VALL DE LAGUAR - FLEIX
VILLAESCUSA BLANCA, MARIA JULIA	46016804	CEIP MAS DE ESCOTO	RIBA-ROJA DE TÚRIA
VILLENA GARCIA, MIREYA	46000262	CEIP SAN BLAS	ALBAL

ANNEX II

Projecte de direcció

A. Memòria del desenvolupament del projecte de direcció durant els quatre anys anteriors de mandat.

Es realitzarà una anàlisi, en relació amb el projecte de direcció presentat al seu dia:

a.1. Grau de consecució dels objectius del projecte de direcció.

a.2. Anàlisi de les estratègies que es van proposar, així com del grau d'aplicació i els resultats dels plans de millora.

a.3. Valoració del funcionament i idoneïtat dels recursos humans i materials proposats.

a.4. Anàlisi i valoració de la idoneïtat dels indicadors o paràmetres de gestió de la qualitat proposats en el projecte inicial o, si és el cas, justificació de la seua falta d'aplicació.

a.5. Anàlisi dels procediments d'avaluació de la funció directiva aplicats, de les propostes de millora realitzades i del seu impacte en el centre.

a.6. Anàlisi i valoració dels aspectes més favorables durant el període de direcció, així com altres que hagen de ser objecte de millora en un pròxim mandat (en relació amb aspectes no inclosos en els apartats anteriors).

B. Actualització del projecte per als següents quatre anys de nomenament.

Inclourà, almenys, els aspectes següents:

b.1. Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre.

Dins de l'anàlisi, s'assenyalaran aquells aspectes que a juí de l'aspirant siguen positius o negatius.

b.2. Objectius bàsics que es pretenen aconseguir en el següent període.

b.3. Vigilància del desplegament i aplicació de la normativa lingüística.

b.4. Proposta sobre el pla de convivència i el projecte lingüístic.

b.5. Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius.

A manera d'orientació:

- Estratègies bàsiques sobre l'organització i la gestió del centre
- Plantejaments pedagògics i propostes de millora en relació amb els processos d'ensenyança i aprenentatge de l'alumnat.
- Criteris en relació amb les activitats complementàries i extraescolars.

- Altres importants per al centre o el seu context socioeducatiu com l'adequació de la gestió de les tasques relacionades amb la coeducació, plans d'acollida, repartiment de càrregues de treball i gestió de conflictes sorgits en el terreny laboral. Així com l'impuls de la participació dels sectors de la comunitat educativa en els processos de constitució o renovació del consell escolar i funcionament del centre.

b.6. Composició i organització de l'equip directiu*.

En cas de noves incorporacions, s'inclourà un breu currículum de cada un d'ells.

b.7. Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del mateix projecte.

Es valorarà la concreció en indicadors o paràmetres, estratègies i calendari d'aplicació.

b.8. Qualsevol altre aspecte que l'aspirant considere rellevant.

Format de presentació: es presentarà en dos documents independents. La memòria tindrà una extensió màxima de 20 pàgines i el nou projecte de direcció de 30 pàgines, ambdós en DIN A-4 a una cara i interlineat doble, utilitzant únicament i exclusivament la font de lletra la denominació exacta de la qual és «Arial» (no s'admetrà cap altra tipologia d'Arial) grandària de 12 punts sense comprimir ni expandir, sent els marges superior, inferior i laterals (esquerre i dret) de 2,5 cm. A aquests efectes i si és el cas, no comptaran la portada i contraportada, índex ni els possibles annexos al cos principal del document, que no podran ser objecte de valoració.

ANEXO II

Proyecto de dirección

A. Memoria del desarrollo del proyecto de dirección durante los cuatro años anteriores de mandato.

Se realizará un análisis, en relación con el proyecto de dirección presentado en su día:

a.1. Grado de consecución de los objetivos del proyecto de dirección.

a.2. Análisis de las estrategias que se propusieron, así como del grado de aplicación y los resultados de los planes de mejora.

a.3. Valoración del funcionamiento e idoneidad de los recursos humanos y materiales propuestos.

a.4. Análisis y valoración de la idoneidad de los indicadores o parámetros de gestión de la calidad propuestos en el proyecto inicial o, en su caso, justificación de su falta de aplicación.

a.5. Análisis de los procedimientos de evaluación de la función directiva aplicados, de las propuestas de mejora realizadas y de su impacto en el centro.

a.6. Análisis y valoración de los aspectos más favorables durante el período de dirección, así como otros que deban ser objeto de mejora en un próximo mandato (en relación con aspectos no incluidos en los apartados anteriores).

B. Actualización del proyecto para los siguientes cuatro años de nombramiento.

Incluirá, al menos, los siguientes aspectos:

b.1. Descripción y análisis de las características más relevantes del centro.

Dentro del análisis, se señalarán aquellos aspectos que a juicio del o de la aspirante sean positivos o negativos.

b.2. Objetivos básicos que se pretenden alcanzar en el siguiente período.

b.3. Vigilancia del desarrollo y aplicación de la normativa lingüística.

b.4. Propuesta sobre el plan de convivencia y el proyecto lingüístico.

b.5. Líneas de actuación y planes concretos que permitan la consecución de los objetivos.

A modo de orientación:

- Estrategias básicas sobre la organización y la gestión del centro
- Planteamientos pedagógicos y propuestas de mejora en relación con los procesos de enseñanza y aprendizaje del alumnado.
- Criterios en relación con las actividades complementarias y extraescolares.

- Otras importantes para el centro o su contexto socio-educativo como la adecuación de la gestión de las tareas relacionadas con la coeducación, planes de acogida, reparto de cargas de trabajo y gestión de conflictos surgidos en el terreno laboral. Así como el impulso de la participación de los sectores de la comunidad educativa en los procesos de constitución o renovación del consejo escolar y funcionamiento del centro.

b.6. Composición y organización del equipo directivo*.

En caso de nuevas incorporaciones, se incluirá un breve currículum de cada uno de ellos.

b.7. Procedimientos de evaluación de la gestión directiva y del mismo proyecto.

Se valorará la concreción en indicadores o parámetros, estrategias y calendario de aplicación.

b.8. Cualquier otro aspecto que el o la aspirante considere relevante.

Formato de presentación: se presentará en dos documentos independientes. La memoria tendrá una extensión máxima de 20 páginas y el nuevo proyecto de dirección de 30 páginas, ambos en DIN A-4 a una cara e interlineado doble, utilizando única y exclusivamente la fuente de letra cuya denominación exacta es Arial (no se admitirá ninguna otra tipología de Arial), tamaño de 12 puntos sin comprimir ni expandir, siendo los márgenes superior, inferior y laterales (izquierdo y derecho) de 2,5 cm. A estos efectos y en su caso, no contarán la portada y contraportada, índice ni los posibles anexos al cuerpo principal del documento, que no podrán ser objeto de valoración.

* Seran professors funcionaris o professores funcionàries de carrera, en actiu, amb destinació en el centre. No podran proposar-se professors o professores que per qualsevol circumstància no vagen a prestar servei en el centre en el curs corresponent a l'inici de període de direcció a què s'opta. No obstant això, en aquells centres en què per tindre menys de huit unitats o per les seues especials característiques no siga possible que la proposta d'equip directiu complisca amb els requisits anteriors, la direcció territorial corresponent podrà determinar eximir d'algun d'ells el professorat proposat.

ANNEX III

Sol·licitud de renovació i d'avaluació de la labor desenvolupada en la direcció de centres docents

DADES PERSONALS

DNI	Primer cognom	Segon cognom	
Nom		Telèfon 1	Telèfon 2
Domicili als efectes de notificació			
Localitat	Província	CP	
Correu electrònic: (escriu amb lletra clara l'adreça, respectant si és el cas majúscules i minúscules)			

DADES PROFESSIONALS

Cos a què pertany i pel qual participa	Especialitat que exerceix	
Centre en què exerceix la direcció	Localitat	Província
Any de nomenament com a funcionari o funcionària de carrera del cos pel qual participa:	Nom d'anys complets com a funcionari o funcionària de carrera del cos pel qual participa:	

EXPOSE:

1. Que són certes les següents dades, l'acreditació documental de les quals podrà ser-me exigida per part de l'Administració en qualsevol moment del procediment. La falta d'acreditació dels requisits donarà lloc a la immediata exclusió del procés, sense perjudi de la resta de responsabilitats en què poguera incórrer.

2. Que, d'acord amb el que estableix l'article 136 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació,

SOL·LICITE:

La renovació del nomenament com a director o directora del centre.....

L'avaluació de l'exercici del càrrec de director o directora en els quatre anys anteriors de mandat.

Data i firma

* Serán profesores funcionarios o profesoras funcionarias de carrera, en activo, con destino en el centro. No podrán proponerse profesores o profesoras que por cualquier circunstancia no vayan a prestar servicio en el centro en el curso correspondiente al inicio de período de dirección al que se opta. No obstante lo anterior, en aquellos centros en los que por tener menos de ocho unidades o por sus especiales características no sea posible que la propuesta de equipo directivo cumpla con los requisitos anteriores, la dirección territorial correspondiente podrá determinar eximir de alguno de ellos al profesorado propuesto.

ANEXO III

Solicitud de renovación y de evaluación de la labor ejercida en la dirección de centros docentes

DATOS PERSONALES

DNI	Primer apellido	Segundo apellido	
Nombre		Teléfono 1	Teléfono 2
Domicilio a los efectos de notificación			
Localidad	Província	CP	
Correo electrónico: (escriba con letra clara la dirección, respetando en su caso mayúsculas y minúsculas)			

DATOS PROFESIONALES

Cuerpo a que pertenece y por el que participa	Especialidad que ejerce	
Centro en que ejerce la dirección	Localidad	Província
Año de nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera del cuerpo por el que participa:	Número de años completos como funcionario o funcionaria de carrera del cuerpo por el que participa:	

EXPONE:

1. Que son ciertos los siguientes datos, cuya acreditación documental podrá serle exigida por parte de la Administración en cualquier momento del procedimiento. La falta de acreditación de los requisitos dará lugar a la inmediata exclusión del proceso, sin perjuicio del resto de responsabilidades en que pudiera incurrir.

2. Que conforme a lo que establece el artículo 136 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación,

SOLICITA:

La renovación del nombramiento como director o directora del centro.....

La evaluación del ejercicio del cargo de director o directora en los cuatro años anteriores de mandato.

Fecha y firma

ANNEX IV

Ubicació de les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

Direcció Territorial d'Alacant
Carrer Carratalá, 47, 03007 Alacant
Fax: 965 935 075

Direcció Territorial de Castelló
Avinguda del Mar, 23, 12003 Castelló de la Plana
Fax: 964 333 936

Direcció Territorial de València
Edifici PROP II
Carrer Gregori Gea, 12, 46009 València
Fax: 961 271 418

ANNEX V

Model d'informe de la Inspecció d'Educació per a l'avaluació de l'exercici de la funció directiva

Dades personals i professionals

NIF
Primer cognom
Segon cognom
Nom
Centre de destinació
Codi de centre
Domicili
CP i Localitat
Província
Cos a què pertany
Especialitat del professorat

L'exercici del càrrec de director o directora exercit pel funcionari o funcionària anteriorment assenyalat ha sigut objecte de la valoració següent:

<i>Àmbits i indicadors d'avaluació</i>	<i>Valoració</i>
1. Direcció i coordinació de totes les activitats del centre: seguiment, control i promoció de sistemes d'avaluació d'aquestes. Vigilància del desplegament i aplicació de la normativa lingüística. Gestió de tota la documentació administrativa i pedagògica del centre: PGA, PEC, RRI, PAT, etc.	
1.1. Proposa al consell escolar l'elaboració o modificació del projecte educatiu, el pla de convivència i el projecte lingüístic, planteja un pla de treball i recull propostes per a això.	
1.2. Elabora, junt amb l'equip directiu, la PGA i la memòria a partir de les propostes del consell escolar i del claustre i dels suggeriments de la junta de delegats i delegades, si existeix, i de l'AMPA.	
1.3. Es realitza un seguiment de les activitats del centre.	
2. Direcció dels processos de gestió dels recursos humans i materials a fi de proporcionar una oferta educativa àmplia, de qualitat i ajustada a les característiques del centre, a les necessitats del sistema i, si és el cas, a les demandes socials. Adecuació de la gestió de les tasques relacionades amb la coeducació, plans d'acollida, repartiment de càrregues horàries i gestió de conflictes sorgits en el terreny laboral.	
2.1. Dirigeix i coordina l'elaboració dels horaris del centre.	
2.2. Supervisa la designació de tutors o tutores i coordinadors o coordinadores de cicle / caps de departament d'acord amb la normativa i amb criteris pedagògics i d'eficàcia docent.	

ANEXO IV

Ubicación de las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

Dirección Territorial de Alicante
Calle Carratalá, 47, 03007 Alicante
Fax: 965 935 075

Dirección Territorial de Castellón
Avenida del Mar, 23, 12003 Castellón de la Plana
Fax: 964 333 936

Dirección Territorial de Valencia
Edificio PROP II
Calle Gregorio Gea, 12, 46009 València
Fax: 961 271 418

ANEXO V

Modelo de informe de la Inspección de Educación para la evaluación del ejercicio de la función directiva

Datos personales y profesionales

NIF
Primer apellido
Segundo apellido
Nombre
Centro de destino
Código de centro
Domicilio
CP y Localidad
Província
Cuerpo a que pertenece
Especialidad del profesorado

El ejercicio del cargo de director o directora desempeñado por el funcionario o funcionaria anteriormente señalado ha sido objeto de la siguiente valoración:

<i>Ámbitos e indicadores de evaluación</i>	<i>Valoración</i>
1. Dirección y coordinación de todas las actividades del centro: seguimiento, control y promoción de sistemas de evaluación de las mismas. Vigilancia del despliegue y aplicación de la normativa lingüística. Gestión de toda la documentación administrativa y pedagógica del centro: PGA, PEC, RRI, PAT, etc.	
1.1. Propone al Consejo Escolar la elaboración o modificación del proyecto Educativo, el plan de convivencia y el proyecto lingüístico, plantea un plan de trabajo y recogida propuestas para ello.	
1.2. Elabora, junto al equipo directivo, la PGA y la Memoria a partir de las propuestas del Consejo Escolar y del Claustro y de los sugerencias de la junta de delegados y delegadas, si existe, y de la AMPA.	
1.3. Se realiza un seguimiento de las actividades del centro.	
2. Dirección de los procesos de gestión de los recursos humanos y materiales con el fin de proporcionar una oferta educativa amplia, de calidad y ajustada a las características del centro, a las necesidades del sistema y, en su caso, a las demandas sociales. Adecuación de la gestión de las tareas relacionadas con la coeducación, planes de acogida, reparto de cargas horarias y gestión de conflictos surgidos en el terreno laboral.	
2.1. Dirige y coordina la elaboración de los horarios del centro	
2.2. Supervisa la designación de tutores o tutoras y coordinadores o coordinadoras de ciclo / jefes o jefas de departamento de acuerdo con la normativa y con criterios pedagógicos y de eficacia docente.	



2.3. Vetla perquè els cicles/departaments i els professors i professores que els integren complisquen adequadament els funcions que tenen assignades i gestiona adequadament les tasques relacionades amb la coeducació, plans d'acollida, repartiment de càrregues horàries i gestió de conflictes sorgits en el terreny laboral.	
2.4. Dirigeix la coordinació al professorat, i si és el cas al personal d'administració i serveis, i garanteix que la seua organització responga a les necessitats i intencions educatives, impulsant el treball en equip, i recolzant les seues iniciatives.	
2.5. Garanteix la informació a la comunitat educativa sobre els recursos didàctics i materials així com sobre les instal·lacions, afavoreix la seua utilització i supervisa que es mantinguen en bon estat.	
3. Exercici de les competències en matèria administrativa i de personal.	
3.1. Exerceix la direcció de tot el personal adscrit al centre i adopta les decisions que se'n deriven.	
3.2. Dirigeix l'elaboració del projecte de pressupost a partir de les propostes dels diferents sectors de la comunitat escolar.	
3.3. Autoritza les despeses d'acord amb el pressupost del centre, ordena els pagaments i visa les certificacions i documents oficials del centre.	

4. Dinamització dels òrgans de govern i dels equips de coordinació docent del centre. Impuls de la participació dels diversos col·lectius de la comunitat educativa.	
4.1. Convoca l'equip directiu regularment, adopta decisions col·legiades amb els seus membres d'acord amb un pla anual i facilita el seu funcionament.	
4.2. Convoca reglamentàriament el consell escolar i el claustre, afavoreix l'exercici de les seues competències i executa els acords adoptats.	
4.3. Impulsa l'actuació de la comissió de coordinació pedagògica i vetla perquè assegure la coherència de les programacions didàctiques i el PAT entre si i amb el PEC.	
4.4. Impulsa la participació dels sectors de la comunitat educativa en els processos de constitució o renovació del consell escolar i en el funcionament del centre.	
4.5. Garanteix el dret de reunió dels sectors de la comunitat educativa i la relació fluida amb l'alumnat i les famílies.	
5. Millora de la convivència en el centre i resolució dels conflictes d'acord amb les normes que estableix l'Administració educativa i el reglament de règim interior del centre.	
5.1. Facilita l'elaboració de normes de convivència clares i el seu coneixement per tots els membres de la comunitat educativa.	
5.2. Garanteix el compliment del RRI, resol els conflictes, imposa les mesures correctores de la seua competència i garanteix que l'aplicació d'unes altres responga al que estableix la normativa vigent.	
5.3. Afavorix la creació i el funcionament de comissions de mediació o convivència i promou activitats o programes que contribueixen a millorar-la.	
6. Promoció de plans de millora i de la qualitat, de programes i iniciatives d'innovació i formació que milloren el funcionament del centre. Foment de la implantació i ús de les TIC en el centre.	
6.1. Coneix i garanteix la difusió de les convocatòries sobre programes i activitats de millora de la qualitat, d'innovació i investigació educativa, fomenta la participació del professorat.	
6.2. Fomenta la participació del professorat en activitats de formació i facilita la seua realització.	
6.3. Promou la implantació i utilització de les TIC en el centre.	

2.3. Vela porque los ciclos/departamentos y los profesores y las profesoras que los integran cumplan adecuadamente las funciones que tienen asignadas y gestiona adecuadamente las tareas relacionadas con la coeducación, planes de acogida, reparto de cargas horarias y gestión de conflictos surgidos en el terreno laboral.	
2.4. Dirige la coordinación al profesorado, y en su caso al personal de administración y servicios, y garantiza que su organización responda a las necesidades e intenciones educativas, impulsando el trabajo en equipo, y apoyando sus iniciativas.	
2.5. Garantiza la información a la comunidad educativa sobre los recursos didácticos y materiales así como sobre las instalaciones, favorece su utilización y supervisa a que se mantengan en buen estado.	
3. Ejercicio de las competencias en materia administrativa y de personal.	
3.1. Ejerce la dirección de todo el personal adscrito al centro y adopta las decisiones que se derivan de la misma.	
3.2. Dirige la elaboración del proyecto de presupuesto a partir de las propuestas de los distintos sectores de la comunidad escolar.	
3.3. Autoriza los gastos de acuerdo con el presupuesto del centro, ordena los pagos y visa las certificaciones y documentos oficiales del centro.	

4. Dinamización de los órganos de gobierno y de los equipos de coordinación docente del centro. Impulso de la participación de los diversos colectivos de la comunidad educativa.	
4.1. Convoca al equipo directivo regularmente, adopta decisiones colegiadas con los y las miembros del mismo de acuerdo con un plan anual y facilita su funcionamiento.	
4.2. Convoca reglamentariamente el Consejo Escolar y el Claustro, favorece el ejercicio de sus competencias y ejecuta los acuerdos adoptados.	
4.3. Impulsa la actuación de la Comisión de Coordinación Pedagógica y vela para que asegure la coherencia de las programaciones didácticas y el PAT entre sí y con el PEC.	
4.4. Impulsa la participación de los sectores de la comunidad educativa en los procesos de constitución o renovación del Consejo Escolar y en el funcionamiento del centro.	
4.5. Garantiza el derecho de reunión de los sectores de la comunidad educativa y la relación fluida con el alumnado y las familias.	
5. Mejora de la convivencia en el centro y resolución de los conflictos de acuerdo con las normas que establezca la Administración educativa y el reglamento de régimen interior del centro.	
5.1. Facilita la elaboración de normas de convivencia claras y su conocimiento por todos los miembros y por todas las miembros de la comunidad educativa.	
5.2. Garantiza el cumplimiento del RRI, resuelve los conflictos, impone las medidas correctoras de su competencia y garantiza que la aplicación de otras responda a lo que establece la normativa vigente.	
5.3. Favorece la creación y el funcionamiento de comisiones de mediación o convivencia y promueve actividades o programas que contribuyen a mejorarla.	
6. Promoción de planes de mejora y de la calidad, de programas e iniciativas de innovación y formación que mejoran el funcionamiento del centro. Fomento de la implantación y uso de las TIC en el centro.	
6.1. Conoce y garantiza la difusión de las convocatorias sobre programas y actividades de mejora de la calidad, de innovación e investigación educativa, fomenta la participación del profesorado.	
6.2. Fomenta la participación del profesorado en actividades de formación y facilita su realización.	
6.3. Promueve la implantación y utilización de las TIC en el centro.	



7. Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en les avaluacions externes.	
7.1. Impulsa, planifica, organitza i coordina els processos d'avaluació interna del centre.	
7.2. Col·labora en els processos d'avaluació externa del centre segons les instruccions de l'administració.	
7.3. Utilitza els resultats de l'avaluació per a millorar el funcionament del centre.	
8. Dinamització de l'atenció a la diversitat de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.	
8.1. Pla d'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.	
8.2. Dinamització de la coordinació docent en l'atenció a la diversitat.	
8.3. Informació i participació de la comunitat educativa.	
8.4. Planificació d'accions destinades a disminuir el fracàs escolar.	
9. Col·laboració amb els òrgans de l'Administració educativa en tot el que es refereix a la consecució dels objectius educatius del centre.	
9.1. Col·labora amb l'Administració educativa en la planificació dels recursos materials i humans, tenint en compte la normativa, les necessitats del centre i comptant amb l'opinió de la comunitat educativa.	
9.2. Col·labora amb la Inspecció d'Educació en tot el que li requereix dins de les seues competències per a la consecució dels objectius del centre i del sistema.	
9.3. Facilita i canalitza adequadament la informació sol·licitada per altres òrgans de l'administració educativa.	
10. Col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn i el foment d'un clima escolar que afavorisca l'estudi i una formació integral de l'alumnat.	
10.1. Promou la participació de l'alumnat i les seues famílies en la vida del centre.	
10.2. Supervisa els processos d'informació a les famílies sobre resultats de l'avaluació, faltes d'assistència, comunicacions de tutors i tutores, mesures educatives per a garantir la convivència, etc.	
10.3. Estableix procediments per a atendre les propostes de l'alumnat i les seues famílies així com de les associacions d'alumnes i de mares i pares.	
VALORACIÓ FINAL	

OBSERVACIONS I PROPOSTES DE MILLORA

..., ... de... de...

L'inspector / La inspectora d'Educació

Vist i plau

L'inspector en cap / La inspectora en cap territorial

Comissió Avaluadora de la Direcció Territorial d...

7. Impulso de los procesos de evaluación interna del centro y colaboración en las evaluaciones externas.	
7.1. Impulsa, planifica, organiza y coordina los procesos de evaluación interna del centro.	
7.2. Colabora en los procesos de evaluación externa del centro según las instrucciones de la administración.	
7.3. Utiliza los resultados de la evaluación para mejorar el funcionamiento del centro.	
8. Dinamización de la atención a la diversidad del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.	
8.1. Plan de atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.	
8.2. Dinamización de la coordinación docente en la atención a la diversidad.	
8.3. Información y participación de la comunidad educativa.	
8.4. Planificación de acciones destinadas a disminuir el fracaso escolar.	
9. Colaboración con los órganos de la Administración educativa en todo lo que se refiere al éxito de los objetivos educativos del centro.	
9.1. Colabora con la Administración educativa en la planificación de los recursos materiales y humanos, teniendo en cuenta la normativa, las necesidades del centro y contando con la opinión de la comunidad educativa.	
9.2. Colabora con la Inspección de Educación en todo lo que esta le requiere dentro de sus competencias para el éxito de los objetivos del centro y del sistema.	
9.3. Facilita y canaliza adecuadamente la información solicitada por otros órganos de la administración educativa.	
10. Colaboración con las familias, con instituciones y con organismos que facilitan la relación del centro con el entorno y fomento de un clima escolar que favorezca el estudio y una formación integral del alumnado.	
10.1. Promueve la participación del alumnado y sus familias en la vida del centro.	
10.2. Supervisa los procesos de información a las familias sobre resultados de la evaluación, faltas de asistencia, comunicaciones de tutores y tutoras, medidas educativas para garantizar la convivencia, etc.	
10.3. Establece procedimientos para atender las propuestas del alumnado y sus familias así como las asociaciones de alumnos y alumnos y de madres y padres.	
VALORACIÓN FINAL	

OBSERVACIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

..., ... de... de...

El inspector/la inspectora de Educación

Vº bº

El inspector jefe/la inspectora jefa territorial

Comisión Evaluadora de la Dirección Territorial de...