

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 8 de novembre de 2017, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca procediment de provisió de funcionaris i funcionàries docents del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa i d'inspectors d'Educació, per a la provisió de places en l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana. [2017/10116]

La Llei orgànica d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, en la seua disposició addicional sexta, apartat 4, determina que durant els cursos escolars en què no se celebren els concursos d'àmbit estatal a què es refereix aquesta disposició, les diferents administracions educatives podran organitzar procediments de provisió referits a l'àmbit territorial la gestió dels quals els corresponga i destinats a la cobertura de les seues places, tot això sense perjudici que en qualsevol moment puguem realitzar processos de redistribució o de recol·locació dels seus efectius.

En el punt 3 d'aquesta mateixa disposició, s'estableix l'obligació per a les administracions educatives de convocar periòdicament concursos de trasllats d'àmbit estatal, als efectes de procedir a la provisió de les places vacants que determinen en els centres docents d'ensenyament dependents d'aquelles, així com per a garantir la possible concurrència dels funcionaris del seu àmbit de gestió a places d'altres administracions educatives i, si és el cas, si és procedent l'adjudicació d'aquelles que resulten del mateix concurs. En aquests concursos podran participar-hi tots els funcionaris públics docents, siga quina siga l'administració educativa de la qual depenguen, o per la qual hagen ingressat, sempre que complisquen els requisits generals i els específics que, d'acord amb les respectives relacions de llocs de treball, establisquen les dites convocatòries.

El Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents previstos en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i altres procediments de provisió de places a cobrir per aquests, en l'article 7 del qual s'estableix el caràcter biennal d'aquest concurs.

En compliment del que preceptua l'article 8 del mencionat Reial decret 1364/2010, la present resolució s'ajusta a les normes procedimentals regulades en l'Ordre ECD/1596/2016, de 23 de setembre, per la qual s'estableixen les normes procedimentals aplicables als concursos de trasllats d'àmbit estatal, que han de convocar-se durant el curs 2016/2017, per a personal funcionari dels cossos docents previstos en la Llei orgànica d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.

De conformitat amb les dites normes procedimentals i l'article 9, apartat 4, del Reial decret 1364/2010, la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport ofereix entre el personal funcionari pertanyent al cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa i al cos d'inspectors d'Educació els llocs vacants produïts fins al 31 de desembre d'enguany, així com els que resulten de resultes del mateix concurs, pertanyents a la plantilla de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i ubicats en les seues direccions territorials, sempre que, en qualsevol dels casos, la continuïtat en el seu funcionament estiga prevista en la planificació educativa.

En la tramitació d'aquesta resolució s'ha complert el que preveuen l'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i articles 153 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

En virtut del que s'exposa i de les atribucions conferides en l'article 10.1.n del Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, aquesta Direcció General de Centres i Personal Docent ha disposat convocar procediment de provisió de llocs per a personal funcionari docent del cos d'inspectors al servei de

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 8 de noviembre de 2017, del director general de Centros y Personal Docente, por la que se convoca procedimiento de provisión de funcionarios y funcionarias docentes del cuerpo de inspectores al servicio de la Administración educativa y de inspectores de Educación, para la provisión de plazas en el ámbito de gestión de la Generalitat Valenciana. [2017/10116]

La Ley orgánica de educación, modificada por la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, en su disposición adicional sexta, apartado 4, determina que durante los cursos escolares en los que no se celebren los concursos de ámbito estatal a los que se refiere esta disposición, las diferentes administraciones educativas podrán organizar procedimientos de provisión referidos al ámbito territorial cuya gestión les corresponda y destinados a la cobertura de sus plazas, todo ello sin perjuicio de que en cualquier momento puedan realizar procesos de redistribución o de recolocación de sus efectivos.

En el punto 3 de esta misma disposición, se establece la obligación para las administraciones educativas de convocar periódicamente concursos de traslados de ámbito estatal, a efectos de proceder a la provisión de las plazas vacantes que determinen en los centros docentes de enseñanza dependientes de aquellas, así como para garantizar la posible concurrència de los funcionarios de su ámbito de gestión a plazas de otras administraciones educativas y, en su caso, si procede la adjudicación de aquellas que resulten del propio concurso. En estos concursos podrán participar todos los funcionarios públicos docentes, cualquiera que sea la administración educativa de la que dependan, o por la que hayan ingresado, siempre que reúnan los requisitos generales y los específicos que, de acuerdo con las respectivas relaciones de puestos de trabajo, establezcan dichas convocatorias.

El Real decreto 1364/2010, de 29 de octubre, regula el concurso de traslados de ámbito estatal entre personal funcionario de los cuerpos docentes contemplados en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, y otros procedimientos de provisión de plazas a cubrir por los mismos, en cuyo artículo 7 establece el carácter bienal de este concurso.

En cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 8 del citado Real decreto 1364/2010, la presente resolución se ajusta a las normas procedimentales reguladas en la Orden ECD/1596/2016, de 23 de septiembre, por la que se establecen las normas procedimentales aplicables a los concursos de traslados de ámbito estatal, que deben convocarse durante el curso 2016/2017, para personal funcionario de los cuerpos docentes contemplados en la Ley orgánica de educación, modificada por la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

De conformidad con dichas normas procedimentales y el artículo 9, apartado 4, del Real decreto 1364/2010, la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte oferta entre los funcionarios y las funcionarias pertenecientes al cuerpo de inspectores al servicio de la Administración educativa y al cuerpo de inspectores de Educación los puestos vacantes producidos hasta el 31 de diciembre del presente año, así como los que resulten de resultados del propio concurso, pertenecientes a la plantilla de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y ubicados en sus Direcciones Territoriales, siempre que, en cualquiera de los casos, la continuidad en su funcionamiento esté prevista en la planificació educativa.

En la tramitació de esta resolució se ha cumplido lo previsto en el artículo 37 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, del Estatuto Básico del Empleado Público y artículos 153 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

En virtud de lo expuesto y de las atribuciones conferidas en el artículo 10.1.n del Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, esta Dirección General de Centros y Personal Docente ha dispuesto convocar procedimiento de provisión de puestos para funcionarios y funcionarias docentes del



l'Administració educativa i d'inspectors d'Educació, d'acord amb les bases següents:

Primera. Objecte i normativa aplicable

1.1. Es convoca concurs de trasllats, d'acord amb les especificacions que es mencionen en la present resolució, per a la provisió de llocs de treball en l'àmbit territorial de gestió de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, entre personal funcionari dels cossos d'inspectors al servei de l'Administració educativa i inspectors d'Educació.

1.2. Aquest concurs es regirà per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, el Reial decret legislatiu 5/2015, així com la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i el Reial decret 276/2007.

Segona. Places oferides i determinació d'aquestes

2.1. S'oferiran les places o llocs vacants que es determinen, entre els quals s'inclouran, almenys, els que es produïsquen fins al 31 de desembre de 2017, així com aquells que resulten de la resolució del present concurs.

Per a sol·licitar llocs de treball d'aquest cos és necessari acreditar, estar en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, això sense perjudici de conformitat amb el que disposa la disposició transitòria única 1. de l'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat, en el sentit, tots aquells que no tinguen el requisit lingüístic podran romandre en les seues destinacions definitives i el seu dret de mobilitat quedarà circumscrit a llocs de centres docents públics de localitats de predomini lingüístic castellà.

Tercera. Participació voluntària

3.1. Podrà participar voluntàriament per a sol·licitar les places oferides en aquesta convocatòria, el personal funcionari de carrera, dependent de l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que es trobe en alguna de les situacions següents:

a) En situació de servei actiu, amb destinació definitiva en places d'inspecció educativa dependents de la Generalitat Valenciana, sempre que, de conformitat amb la disposició addicional sexta, apartat 6, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i l'article 2.1 del Reial decret 1364/2010, en finalitzar aquest curs escolar hagen transcorregut, almenys, dos anys des de la presa de possessió de l'última destinació que exercisquen amb caràcter definitiu.

b) En situació de serveis especials declarada des de llocs d'inspecció educativa actualment dependents de la Generalitat Valenciana, sempre que, de conformitat amb la disposició addicional sexta, apartat 6, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i l'article 2.1 del Reial decret 1364/2010, en finalitzar aquest curs escolar hagen transcorregut, almenys, dos anys des de la presa de possessió de l'última destinació que exercisquen amb caràcter definitiu.

c) En situació d'excedència voluntària, en els seus distints tipus, declarada des de places de la inspecció educativa dependents de la Generalitat Valenciana. Si es tracta dels supòsits d'excedència voluntària per interès particular en l'article 127, de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, respectivament, només podran participar-hi, si en finalitzar aquest curs escolar han transcorregut dos anys des que van passar a aquesta situació.

d) En situació de suspensió de funcions declarada des de places de la inspecció educativa dependents de la Generalitat Valenciana, sempre que quan finalitze el present curs escolar haja conclòs el temps de duració de la sanció disciplinària de suspensió i, almenys, dos anys des de la presa de possessió de l'última destinació definitiva.

3.2. Als efectes previstos en l'apartat anterior es considerarà com a data de finalització del curs escolar la de 31 d'agost de 2018.

cuerpo de inspectores al servicio de la administración educativa y de inspectores de educación, de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Objeto y normativa aplicable

1.1. Se convoca concurso de traslados, de acuerdo con las especificaciones que se citan en la presente resolución, para la provisión de puestos de trabajo en el ámbito territorial de gestión de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, entre funcionarios y funcionarias de los cuerpos de inspectores al servicio de la Administración educativa e inspectores de Educación.

1.2. Este concurso se regirá por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación modificada por la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, el Real decreto legislativo 5/2015, así como Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana y el Real decreto 276/2007.

Segunda. Plazas ofertadas y determinación de las mismas

2.1. Se ofertarán las plazas o puestos vacantes que se determinen, entre los que se incluirán, al menos, las que se produzcan hasta el 31 de diciembre de 2017, así como aquellas que resulten de la resolución del presente concurso.

Para solicitar puestos de trabajo de este cuerpo es necesario acreditar, estar en posesión del Certificado de Capacitación para la enseñanza en Valenciano o del Diploma de Maestro de Valenciano, ello sin perjuicio de conformidad con lo dispuesto en la disposición transitoria única 1. de la Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros docentes públicos y en los servicios o unidades de apoyo escolar y educativo dependientes de la Generalitat, en el sentido, todos aquellos que no reúnan el requisito lingüístico podrán permanecer en sus destinos definitivos y su derecho de movilidad quedará circumscrito a puestos de centros docentes públicos de localidades de predominio lingüístico castellano.

Tercera. Participación voluntaria

3.1. Podrá participar voluntariamente solicitando las plazas ofertadas en esta convocatoria, el personal funcionario de carrera, dependiente del ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, que se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:

a) En situación de servicio activo, con destino definitivo en plazas de inspección educativa dependientes de la Generalitat Valenciana, siempre y cuando de conformidad con la disposición adicional sexta, apartado 6, de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación y el artículo 2.1 del Real decreto 1364/2010, al finalizar el presente curso escolar hayan transcurrido, al menos, dos años desde la toma de posesión del último destino que desempeñen con carácter definitivo.

b) En situación de servicios especiales declarada desde puestos de inspección educativa actualmente dependientes de la Generalitat Valenciana, siempre y cuando de conformidad con la disposición adicional sexta, apartado 6, de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación y el artículo 2.1 del Real decreto 1364/2010, al finalizar el presente curso escolar hayan transcurrido, al menos, dos años desde la toma de posesión del último destino que desempeñen con carácter definitivo.

c) En situación de excedencia voluntaria, en sus distintos tipos, declarada desde plazas de la inspección educativa dependientes de la Generalitat Valenciana. Si se tratara de los supuestos de excedencia voluntaria por interés particular en el artículo 127, de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, respectivamente, solo podrán participar, si al finalizar el presente curso escolar han transcurrido dos años desde que pasaron a esta situación.

d) En situación de suspensión de funciones declarada desde plazas de la inspección educativa dependientes de la Generalitat Valenciana, siempre que al finalizar el presente curso escolar haya concluido el tiempo de duración de la sanción disciplinaria de suspensión y, al menos, dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo.

3.2. A los efectos previstos en el apartado anterior se entenderá como fecha de finalización del curso escolar la de 31 de agosto de 2018.



3.3. Els qui desitgen exercir un dret preferent per a l'obtenció de destinació hauran d'ajustar-se al que es determina en la base quinta d'aquesta resolució.

Quarta. Participació obligatòria

4.1. Està obligat a participar en el present procediment, de conformitat amb allò que disposa l'article 12 del Reial decret 1364/2010, el personal funcionari dependent de l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana, que es trobe en alguna de les situacions següents:

a) Personal funcionari amb destinació provisional que durant el curs 2017-2018 preste serveis en la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Al personal inclòs en aquest apartat que no concursa o si concursa no sol·licite suficient nombre de places vacants si no obté destinació se li adjudicarà d'ofici destinació definitiva. En cas de no obtindre destinació definitiva quedarà en situació de destinació provisional en una plaça de la inspecció educativa dependent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

b) Personal funcionari procedent de la situació d'excedència forçosa o suspensió de funcions amb pèrdua de la destinació definitiva i que complida la sanció no haja obtingut un reingrés provisional, sempre que haja sigut declarat en aquestes situacions des d'una plaça de la inspecció educativa dependent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

En el cas que aquests no sol·liciten el suficient nombre de places, se'ls adjudicarà d'ofici destinació definitiva en una plaça de la inspecció educativa dependent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

En el cas que aquests no participaren en el present concurs, quedaran en la situació d'excedència voluntària per interès particular prevista en l'article 127 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

c) Personal funcionari que, havent estat adscrit a places en l'exterior haja de reincorporar-se a l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el curs 2016/2017, o que havent-se reincorporat en cursos anteriors no haja obtingut encara una destinació definitiva.

El personal que desitge exercir el dret preferent a la localitat a què es refereixen els articles 10.6 i 14.4 del Reial decret 1138/2002, de 31 d'octubre, hauran de sol·licitar de conformitat amb el que estableix la base quinta de la present convocatòria, totes les places de la localitat en què van tindre la seua última destinació definitiva.

Al personal que havent de participar-hi no hi participe se li adjudicarà d'ofici destinació definitiva en una plaça d'inspecció educativa dependent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

En cas de no obtindre destinació aquest personal quedarà en situació de destinació provisional en una plaça d'inspecció educativa dependent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

d) El personal funcionari que haja perdut la destinació definitiva:
– en compliment de sentència,
– en compliment de resolució de recurs,
– o per haver-se-li suprimit expressament el lloc que exercia amb caràcter definitiu. Haurà de participar-hi el personal funcionari a qui s'ha suprimit la seua primera destinació definitiva abans d'haver transcorregut dos anys des de la seua presa de possessió.

El personal funcionari declarat suprimit podrà exercir el dret preferent, en les condicions que es regulen en la base quinta de la present resolució.

Al personal funcionari que havent de participar no participe, o si fent-ho, no exerceix el dret preferent a què es refereix la base quinta i d'això es derivara la no-obtenció de destinació definitiva, se li adjudicarà aquest d'ofici en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

En cas de no obtindre destinació aquest personal quedarà en situació de destinació provisional en una plaça d'inspecció educativa dependent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

e) Personal funcionari que, amb pèrdua de la plaça docent que exercia amb caràcter definitiu, haja passat a prestar serveis en altres llocs de l'Administració mantenint la seua situació de servei actiu en el cos d'inspectors, sempre que haja deixat i obtingut una destinació docent provisional en una plaça d'inspecció educativa dependent en l'actualitat de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

3.3. Quienes deseen ejercitar un derecho preferente para la obtención de destino deberán estar a lo que se determina en la base quinta de esta resolución.

Cuarta. Participación obligatoria

4.1. Está obligado a participar en el presente procedimiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 del Real decreto 1364/2010, el personal funcionario dependiente del ámbito de gestión de la Generalitat Valenciana, que se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:

a) Personal funcionario con destino provisional que durante el curso 2017-2018 estén prestando servicios en la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Al personal incluido en este apartado que no concursa o haciéndolo no solicite suficiente número de plazas vacantes si no obtuviera destino se le adjudicará de oficio destino definitivo. En el caso de no obtener destino definitivo quedará en situación de destino provisional en una plaza de la inspección educativa dependiente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

b) Personal funcionario procedente de la situación de excedencia forzosa o suspensión de funciones con pérdida del destino definitivo y que cumplida la sanción no haya obtenido un reingreso provisional, siempre y cuando haya sido declarado en estas situaciones desde una plaza de la inspección educativa dependiente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

En el supuesto de que estos no solicitasen el suficiente número de plazas, se les adjudicará de oficio destino definitivo en una plaza de la inspección educativa dependiente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

En el supuesto de que estos no participasen en el presente concurso, quedarán en la situación de excedencia voluntaria por interès particular contemplada en el artículo 127 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

c) Personal funcionario que, habiendo estado adscrito a plazas en el exterior deba reincorporarse al ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el curso 2016/2017, o que habiéndose reincorporado en cursos anteriores no hubiera obtenido aún un destino definitivo.

El personal que desee ejercitar el derecho preferente a la localidad a que se refiere los artículos 10.6 y 14.4 del Real decreto 1138/2002, de 31 de octubre, deberán solicitar de conformidad con lo establecido en la base quinta de la presente convocatoria, todas las plazas de la localidad en la que tuvieron su último destino definitivo.

Al personal que debiendo participar no participe se le adjudicará de oficio destino definitivo en una plaza de inspección educativa dependiente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

En caso de no obtener destino este personal quedará en situación de destino provisional en una plaza de inspección educativa dependiente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

d) El personal funcionario que hubiera perdido el destino definitivo:
– en cumplimiento de sentencia,
– en cumplimiento de resolución de recurso,
– o por habersele suprimido expresamente el puesto que desempeñaba con carácter definitivo. Deberán participar el personal funcionario a los que se ha suprimido su primer destino definitivo antes de haber transcurrido dos años desde la toma de posesión del mismo.

El personal funcionario declarado suprimido podrá ejercitar el derecho preferente, en las condiciones que se regulan en la base quinta de la presente resolución.

Al personal funcionario que debiendo participar no participe, o si haciéndolo, no ejerciera el derecho preferente a que se refiere la base quinta y de ello se derivase la no obtención de destino definitivo, se le adjudicará este de oficio en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

En caso de no obtener destino este personal quedará en situación de destino provisional en una plaza de inspección educativa dependiente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

e) Personal funcionario que, con pérdida de la plaza docente que desempeñaba con carácter definitivo, hubiera pasado a prestar servicios en otros puestos de la Administración manteniendo su situación de servicio activo en el cuerpo de inspectores, siempre que haya cesado y obtenido un destino docente provisional en una plaza de inspección educativa dependiente en la actualidad de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.



f) El personal seleccionat en els últims procediments selectius convocats per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport que durant el present curs escolar 2017/2018 realitze la fase de pràctiques.

Al personal funcionari que havent de participar-hi no hi participe, se li adjudicarà d'ofici destinació definitiva en places d'inspecció educativa dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

En cas de no obtindre destinació aquest personal quedarà en situació de destinació provisional en una plaça d'inspecció educativa dependent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

4.2. L'adjudicació d'ofici es realitzarà d'acord amb l'ordre en què apareixen les províncies en l'annex II que es publica en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Quinta. Drets preferents

5.1. D'acord amb el que estableix el Reial decret 1364/2010, el personal funcionari de carrera dels cossos d'inspectors al servei de l'Administració educativa i inspectors d'Educació dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport podran exercir, amb caràcter voluntari, el dret preferent a obtindre destinació en la localitat on van tindre l'última destinació definitiva, sempre que es troben en algun dels supòsits que s'indiquen, i per l'ordre de prelación en què aquests es relacionen.

1) Per supressió o modificació de la plaça o lloc de treball que exercien amb caràcter definitiu després d'haver transcorregut dos o més anys des de la seua presa de possessió, fins que obtinguen una altra destinació definitiva, sempre que complisquen els requisits exigits per al seu exercici.

2) Per haver passat a exercir un altre lloc en l'Administració pública, amb pèrdua de la plaça docent que exercien amb caràcter definitiu, i sempre que hagen cessat de l'últim lloc.

3) Per haver perdut la plaça o lloc de treball que exercien amb caràcter definitiu, després de la concessió de la situació d'excedència voluntària per a tindre cura de familiars i fills com preveu l'article 130 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana per haver transcorregut el període de tres anys de reserva del lloc al qual tenen dret, i desitgen reingressar al servei actiu o hagen reingressat amb caràcter provisional.

4) El personal funcionari que havent estat adscrit a places en l'exterior hagen de reincorporar-se a l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, de conformitat amb els articles 10.6 i 14.4 del Reial decret 1138/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regula l'Administració del Ministeri d'Educació en l'exterior, o per alguna altra de les causes legalment establides.

5) En virtut d'execució de sentència o resolució de recurs administratiu.

6) Aquells que després d'haver sigut declarats jubilats o jubilades per incapacitat permanent hagen sigut rehabilitats per al servei actiu.

7) Per supressió de la plaça o lloc de treball que exercien amb caràcter definitiu abans d'haver transcorregut dos anys des de la seua presa de la possessió, fins que obtinguen una altra destinació definitiva, sempre que complisquen els requisits exigits per al seu exercici.

5.2. D'acord amb el que disposa l'article 12.c del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, la persona concursant que desitge fer ús d'aquest dret preferent fins que aconseguisca la corresponent destinació definitiva, haurà de participar en totes les convocatòries que, a aquests efectes, realitze l'Administració educativa, sol·licitant totes les places. Si no hi participa, es considerarà que ha perdut el seu dret preferent.

5.3. Quan concórreguen dos o més participants en els quals es donen les circumstàncies assenyalades en cada un dels subapartats anteriors, s'adjudicarà la plaça al participant que tinga la puntuació més alta en l'aplicació del barem de mèrits. En el cas que es produïren empats en el total de les puntuacions, aquests es resoldran atenent successivament la major puntuació en cada un dels apartats del barem, d'acord amb l'ordre en què apareixen en aquest. Si persisteix l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en els distints subapartats en l'ordre, igualment, en el qual apareixen en el barem. En ambdós casos, la puntuació que es prenga en consideració en cada apartat no podrà excedir la puntuació màxima establida per a cada un d'aquests en el barem, ni, en el supòsit dels subapartats, la que corresponga com a màxim a l'apartat en què es troben inclosos. Si quan s'apliquen aquests criteris algun o alguns

f) El personal seleccionado en los últimos procedimientos selectivos convocados por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte que durante el presente curso escolar 2017/2018 esté realizando la fase de prácticas.

Al personal funcionario que debiendo participar no participe, se le adjudicará de oficio destino definitivo en plazas de inspección educativa dependientes de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

En caso de no obtener destino este personal quedará en situación de destino provisional en una plaza de inspección educativa dependiente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

4.2. La adjudicación de oficio se realizará de acuerdo con el orden en el que aparecen las provincias en el anexo II que se publica en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Quinta. Derechos preferentes

5.1. De acuerdo con lo establecido en el Real decreto 1364/2010, los funcionarios y funcionarias de carrera de los cuerpos de inspectores al servicio de la Administración educativa e inspectores de Educación dependientes de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte podrán ejercer, con carácter voluntario, el derecho preferente a obtener destino en la localidad donde tuvieran el último destino definitivo, siempre que se encuentren en alguno de los supuestos que se indican, y por el orden de prelación en que los mismos se relacionan.

1) Por supresión o modificación de la plaza o puesto de trabajo que desempeñaban con carácter definitivo después de haber transcurrido dos o más años desde la toma de posesión del mismo, hasta que obtengan otro destino definitivo, siempre que reúnan los requisitos exigidos para su desempeño.

2) Por haber pasado a desempeñar otro puesto en la Administración pública, con pérdida de la plaza docente que desempeñaban con carácter definitivo, y siempre que hayan cesado en el último puesto.

3) Por haber perdido la plaza o puesto de trabajo que desempeñaban con carácter definitivo, tras la concesión de la situación de excedencia voluntaria para atender al cuidado de familiares e hijos prevista en el artículo 130 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana por haber transcurrido el período de tres años de reserva del puesto a que tienen derecho, y deseen reingresar al servicio activo o hayan reingresado con carácter provisional.

4) El personal funcionario que habiendo estado adscritos a plazas en el exterior deban reincorporarse al ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, de conformidad con los artículos 10.6 y 14.4 del Real decreto 1138/2002, de 31 de octubre, por el que se regula la Administración del Ministerio de Educación en el exterior, o por alguna otra de las causas legalmente establecidas.

5) En virtud de ejecución de sentencia o resolución de recurso administrativo.

6) Aquellos que tras haber sido declarados jubilados o jubiladas por incapacidad permanente hayan sido rehabilitados para el servicio activo.

7) Por supresión de la plaza o puesto de trabajo que desempeñaban con carácter definitivo antes de haber transcurrido dos años desde la toma de posesión del mismo, hasta que obtengan otro destino definitivo, siempre que reúnan los requisitos exigidos para su desempeño.

5.2. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 12.c del Real decreto 1364/2010, de 29 de octubre, la persona concursante que desee hacer uso de este derecho preferente hasta que alcance el correspondiente destino definitivo, deberá participar en todas las convocatorias que, a estos efectos, realice la Administración educativa, solicitando todas las plazas. De no participar, se le considerará decaído en su derecho preferente.

5.3. Cuando concurren dos o más participantes en los que se den las circunstancias señaladas en cada uno de los subapartados anteriores, se adjudicará la plaza a quien cuente con mayor puntuación en la aplicación del baremo de méritos. En el supuesto de que se produjesen empates en el total de las puntuaciones, estos se resolverán atendiendo sucesivamente a la mayor puntuación en cada uno de los apartados del baremo, conforme al orden en que aparecen en el mismo. Si persistiera el empate, se atenderá a la puntuación obtenida en los distintos subapartados en el orden, igualmente, en que aparecen en el baremo. En ambos casos, la puntuación que se tome en consideración en cada apartado no podrá exceder de la puntuación máxima establecida para cada uno de ellos en el baremo, ni, en el supuesto de los subapartados, la que corresponda como máximo al apartado en que se hallen incluidos.

dels subapartats obtinga la màxima puntuació atorgada a l'apartat a què pertanyen no es tindran en consideració les puntuacions de la resta dels subapartats. En cas de ser necessari, s'utilitzaran successivament com a criteris de desempat l'any en què es va convocar el procediment selectiu a través del qual es va ingressar en el cos i la puntuació per la qual va ser seleccionat o seleccionada.

5.4. Els participants i les participants que en els supòsits indicats en aquest apartat desitgen exercir el dret preferent podran fer ús d'aquest per a la localitat on van tindre la seua última destinació definitiva en el cos d'inspectors d'Educació.

Perquè aquest dret preferent tinga efectivitat, les persones sol·licitants estan obligades a consignar en la sol·licitud telemàtica de participació, en l'apartat que conté l'epígraf «A omplir si exerceix dret preferent a localitat» el codi de la localitat i el supòsit pel qual s'exerceix el dret.

En el cas que en la localitat en què s'exerceix aquest dret no hi haja suficients places vacants per a tots aquells participants que la sol·liciten, independentment de la puntuació de cada un d'ells, es garantirà una de les places vacants al participant amb dret preferent, aquest, per tant, podrà obtindre destinació amb preferència sobre un participant amb major puntuació.

En el moment de les peticions telemàtiques, el dret preferent haurà d'exercir-se necessàriament a la localitat de la qual aquest prové.

Per a l'obtenció d'un lloc concret, el personal que gaudisca d'aquest dret preferent haurà de relacionar, segons les seues preferències, en primer lloc tots els llocs de la localitat, en cas de consignar únicament el codi de la localitat, serà destinat a qualsevol lloc d'aquesta en què hi haja vacants.

El personal funcionari que exercisca aquest dret podrà, igualment, incloure a continuació altres peticions corresponents a places/llocs als quals pugua optar, si desitja concursar a aquests fora del dret preferent.

Sexta. Dret de concurrència

6.1. S'entén per dret de concurrència la possibilitat que diversos funcionaris i funcionàries de carrera dels cossos d'inspectors al servei de l'Administració educativa i inspectors d'Educació amb destinació definitiva, condicionen la seua voluntària participació en el concurs a l'obtenció de destinació en un o més centres d'una província determinada.

6.2. L'exercici d'aquest dret s'ajustarà a les regles següents:

a) Les persones participants inclouran en les seues peticions centres d'una sola província, que haurà de ser la mateixa per a cada grup de concurrència.

b) El nombre de persones participants en cada grup serà, com a màxim, de quatre.

c) L'adjudicació de destinació la determinarà l'aplicació del barem de mèrits.

d) En el cas que alguna de les persones participants no pugua obtindre una plaça es consideraran desestimades per aquesta via les sol·licituds de tots els funcionaris i funcionàries integrants del grup.

6.3. El personal que faça ús del dret de concurrència haurà d'omplir en la sol·licitud les dades identificatives dels funcionaris i funcionàries que l'exercisquen conjuntament amb el sol·licitant. L'omissió o la consignació incorrecta d'aquestes dades comportarà l'anul·lació de totes les sol·licituds del conjunt de concurrents.

Sèptima. Sol·licitud de participació i instància d'aportació de mèrits

7.1. La sol·licitud de participació en aquest procediment de provisió es realitzarà telemàticament a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es>. No serà necessària la presentació de la instància en cap registre físic. No obstant això, els participants i les participants de la Generalitat Valenciana que pretenguin reingressar per aquest procediment i les dades dels quals no es troben incorporades en els sistemes informàtics ompliran la sol·licitud que es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i la presentaran en els registres de les direccions territorials.

Cuando al aplicar estos criterios alguno o algunos de los subapartados alcance la máxima puntuación otorgada al apartado al que pertenecen no se tomara en consideración las puntuaciones del resto de los subapartados. De resultar necesario, se utilizarán sucesivamente como criterios de desempate el año en el que se convocó el procedimiento selectivo a través del cual se ingreso en el cuerpo y la puntuación por la que resultó seleccionado o seleccionada.

5.4. Los participantes y las participantes que en los supuestos indicados en este apartado deseen ejercitar el derecho preferente podrán hacer uso del mismo para la localidad donde tuvieron su último destino definitivo en el cuerpo de inspectores de Educación.

Para que este derecho preferente tenga efectividad, las personas solicitantes están obligadas a consignar en la solicitud telemática de participación, en el apartado que contiene el epígrafe «A cumplimentar si ejerce derecho preferente a localidad» el código de la localidad y el supuesto por el que se ejerce el derecho.

En el supuesto de que en la localidad en la que se ejerce este derecho no hubiera suficientes plazas vacantes para todos aquellos participantes que la soliciten, independientemente de la puntuación de cada uno de ellos, se garantizará una de las plazas vacantes al participante con derecho preferente, pudiendo este, por tanto, obtener destino con preferencia sobre un participante con mayor puntuación.

En el momento de las peticiones telemáticas el derecho preferente deberá ejercerse necesariamente a la localidad de la que dimana el mismo.

Para la obtención de un puesto concreto, el personal que goce de este derecho preferente deberá relacionar, según sus preferencias, en primer lugar todos los puestos de la localidad, de consignar únicamente el código de la localidad, será destinado a cualquier puesto de la misma en que existan vacantes.

El personal funcionario que ejerza este derecho podrá, igualmente, incluir a continuación otras peticiones correspondientes a plazas/puestos a los que pueda optar, si desea concursar a ellos fuera del derecho preferente.

Sexta. Derecho de concurrència

6.1. Se entiende por derecho de concurrència la posibilidad de que varios funcionarios y funcionarias de carrera de los cuerpos de inspectores al servicio de la Administración educativa e inspectores de Educación con destino definitivo, condicionen su voluntaria participación en el concurso a la obtención de destino en uno o varios centros de una provincia determinada.

6.2. El ejercicio de este derecho se ajustará a las siguientes reglas:

a) Las personas participantes incluirán en sus peticiones centros de una sola provincia, que deberá ser la misma para cada grupo de concurrència.

b) El número de personas participantes en cada grupo será, como máximo, de cuatro.

c) La adjudicación de destino vendrá determinada por la aplicación del barem de mèrits.

d) En el caso de que alguno de las personas participantes no pudiera obtener una plaza se considerarán desestimadas por esta vía las solicitudes de todos los funcionarios y funcionarias integrantes del grupo.

6.3. El personal que haga uso del derecho de concurrència deberá cumplimentar en la solicitud los datos identificativos de los funcionarios y funcionarias que lo ejerciten conjuntamente con el solicitante. La omisión o la consignación incorrecta de estos datos conllevará la anulación de todas las solicitudes del conjunto de concurrentes.

Sèptima. Solicitud de participació e instància de aportació de mèrits

7.1. La solicitud de participación en este procedimiento de provisión se realizará telemàticament a través de la pàgina web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte <http://www.ceice.gva.es>. No será necesaria la presentación de la instancia en ningún registro físico. No obstante, los participantes y las participantes de la Generalitat Valenciana que pretendan reingresar por este procedimiento y cuyos datos no se encuentran incorporados en los sistemas informáticos cumplimentarán la solicitud que se publicará en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y la presentarán en los registros de las direcciones territoriales.



7.2. La presentació per mitjans telemàtics de la sol·licitud de participació s'efectuarà per mitjà de l'usuari i contrasenya utilitzada en ITACA.

L'ús dels mitjans telemàtics per a participar en el procés comporta el consentiment del sol·licitant al tractament de les seues dades de caràcter personal que siguen necessàries per a la tramitació del procés d'acord amb la normativa vigent.

A l'hora d'omplir la sol·licitud haurà de tindre's en compte les instruccions que es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: <http://www.ceice.gva.es/>.

Les persones interessades hauran d'omplir i presentar instància d'aportació de mèrits, en la qual hauran d'aportar tota la documentació justificativa per a la valoració de mèrits a què es fa referència en l'annex I a la present resolució, excepte el full de serveis que serà aportat per l'Administració. Aquells mèrits al·legats i no justificats documentalment, no seran tinguts en compte.

7.3. L'annex d'aportació de mèrits junt amb els documents consignats en el barem, es presentaran preferentment en el registre de la direcció territorial on estiguen destinats, excepte les sol·licituds de les persones adscrites provisionalment o en comissió de servei i procedisquen o tinguen destinació definitiva en una altra direcció territorial, i en aquest cas, es presentaran en la direcció territorial d'origen. Així mateix, els participants podran presentar la documentació en qualsevol de les altres dependències a què es refereix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas que s'opte per presentar una sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert, perquè la sol·licitud siga datada i segellada pel funcionari o funcionària de correus abans de ser certificada.

7.4. Qualsevol dada omesa o consignada erròniament per les persones interessades no podrà ser invocada per aquestes als efectes de futures reclamacions, ni considerar per aquest motiu lesionats els seus interessos i drets.

Aquells mèrits al·legats i no justificats documentalment o aquells documents que no tinguen les dades consignades anteriorment no seran tinguts en compte.

7.5. Totes les fotocòpies que es remeten hauran d'anar acompanyades de les diligències de compulsà o confrontació, d'acord amb el que estableix la Circular 5/99, de 14 de juny, de la Secretaria General de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, sobre compulsà o confrontació de documents en els centres docents i en la Circular 3/99, de 25 de maig, de la Secretaria General de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, sobre compulsà o confrontació de documents.

7.6. Des de l'1 fins al 15 d'octubre de 2018, les persones interessades que manifesten no haver interposat recurs, o les seues representacions legals, podran sol·licitar a la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, la devolució de la documentació original aportada. Transcorregut el dit termini es considerarà que renuncia a la devolució.

7.7. L'Administració podrà requerir les persones interessades en qualsevol moment, perquè justifiquen aquells mèrits sobre els quals es plantegen dubtes o reclamacions.

7.8. A fi de simplificar els tràmits administratius que es veuen obligades a realitzar les persones participants en els procediments de provisió, la baremació que els corresponga, podrà ser registrada a fi d'evitar la seua presentació en futures convocatòries.

Octava. Termini de presentació de sol·licituds i documentació

8.1. El termini de presentació de sol·licituds i documents serà de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i durant el dit termini podrà desistir-se de la sol·licitud presentada.

Conclòs el termini de presentació de sol·licituds, no serà tinguda en compte cap sol·licitud ni cap modificació de la sol·licitud, ni cap documentació referida als mèrits aportats, ni així mateix renunciàcies a la participació excepte el que estableix la base onze.

Durant el mes de gener de 2018, s'obrirà un termini de set dies naturals perquè les persones participants sol·liciten via telemàtica les seues peticions.

8.2. Tots els requisits de participació així com els mèrits assenyalats en el barem que al·leguen les persones participants han de considerar-se complits o reconeguts en la data de finalització del termini de presenta-

7.2. La presentación por medios telemáticos de la solicitud de participación se efectuará por medio del usuario y contraseña utilizado en ITACA.

El uso de los medios telemáticos por participar en el proceso comporta el consentimiento del solicitante al tratamiento de sus datos de carácter personal que sean necesarios para la tramitación del proceso, de acuerdo con la normativa vigente.

A la hora de cumplimentar la solicitud deberá tenerse en cuenta las instrucciones que se publicarán en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: <http://www.ceice.gva.es/>.

Las personas interesadas deberán cumplimentar y presentar instancia de aportación de méritos, en la que deberán aportar toda la documentación justificativa para la valoración de méritos a que se hace referencia en el anexo I a la presente resolución, salvo la hoja de servicios que será aportada por la administración. Aquellos méritos alegados y no justificados documentalmente, no serán tenidos en cuenta.

7.3. El anexo de aportación de méritos junto con los documentos reseñados en el baremo, se presentarán preferentemente en el Registro de la dirección territorial donde estén destinados, excepto las solicitudes de los que adscritos provisionalmente o en comisión de servicio y procedan o tengan destino definitivo en otra Dirección Territorial, en cuyo caso, se presentarán en la dirección territorial de origen. Asimismo, los participantes podrán presentar la documentación en cualquiera de las demás dependencias a que se refiere el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En el caso de que se optara por presentar una solicitud en una oficina de correos, se hará en sobre abierto, para que la solicitud sea fechada y sellada por el funcionario o funcionaria de correos antes de ser certificada.

7.4. Cualquier dato omitido o consignado erróneamente por el interesado o interesada no podrá ser invocado por este a efectos de futuras reclamaciones, ni considerar por tal motivo lesionado sus intereses y derechos.

Aquellos méritos alegados y no justificados documentalmente o aquellos documentos que carezcan de los datos reseñados anteriormente no serán tenidos en cuenta.

7.5. Todas las fotocopias que se remitan deberán ir acompañadas de las diligencias de compulsà o cotejo, de acuerdo con lo establecido en la Circular 5/99, de 14 de junio, de la Secretaría General de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, sobre compulsà o cotejo de documentos en los centros docentes y en la Circular 3/99, de 25 de mayo, de la Secretaría General de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, sobre compulsà o cotejo de documentos.

7.6. Desde el 1 al 15 de octubre de 2018, las personas interesadas que manifesten no haber interpuesto recurso, o sus representaciones legales, podrán solicitar a la Dirección General de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, la devolución de la documentación original aportada. Transcurrido dicho plazo se entenderá que renuncia a la devolución.

7.7. La administración podrá requerir a las personas interesadas en cualquier momento, para que justifiquen aquellos méritos sobre los que se planteen dudas o reclamaciones.

7.8. Al objeto de simplificar los trámites administrativos que se ven obligadas a realizar las personas participantes en los procedimientos de provisión, la baremació que les corresponda, podrà ser registrada con el fin de evitar su presentación en futuras convocatorias.

Octava. Plazo de presentación de solicitudes y documentación

8.1. El plazo de presentación de solicitudes y documentos será de quince días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y durante dicho plazo podrá desistirse de la solicitud presentada.

Concluido el plazo de presentación de solicitudes, no será tenida en cuenta ninguna solicitud ni modificación alguna de la misma, ni documentación referida a los méritos aportados, ni asimismo renunciàcies a la participación salvo lo establecido en la base onze.

Durante el mes de enero de 2018, se abrirá un plazo de siete días naturales para que las personas participantes soliciten vía telemática sus peticiones.

8.2. Todos los requisitos de participación así como los méritos señalados en el baremo que aleguen las personas participantes han de tenerse cumplidos o reconocidos en la fecha de finalización del plazo de presen-

ció de sol·licituds, amb les excepcions del requisit de permanència de dos anys, almenys, des de la presa de possessió de la destinació definitiva que per a la participació voluntària haurà de tindre's a la finalització del present curs escolar.

8.3. Només es prendran en consideració aquells mèrits que de la manera indicada en el barem de mèrits es justifiquen i al·leguen durant el termini de presentació de sol·licituds.

8.4. Qualsevol dada omesa o consignada erròniament no podrà ser invocada als efectes de futures reclamacions, ni considerar per aquest motiu lesionats els seus interessos i drets.

Novena. Sol·licitud telemàtica de places

9.1. El nombre de peticions que cada participant podrà sol·licitar no podrà excedir 60.

9.2. Les places a sol·licitar a la Comunitat Valenciana es corresponen amb els codis que figuren en l'annex que es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

9.3. En el cas d'accedir al programa informàtic i no realitzar peticions telemàtiques, tractant-se de participants voluntaris, perdrà el seu dret a continuar en el procediment figurant com no adjudicat per falta de peticions. En el supòsit de no accedir al programa informàtic perdrà el seu dret de continuar en el procediment i apareixerà com a exclòs.

9.4. En cas que es presenten en termini i forma més d'una sol·licitud de places, només es tindrà en compte l'última presentada. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de places, de cap manera es podrà alterar la petició, ni encara que es tracte de l'ordre de prelación dels llocs sol·licitats.

9.5. Qualsevol dada omesa o consignada erròniament per les persones interessades no podrà ser invocada per aquestes als efectes de futures reclamacions, ni considerar per aquest motiu lesionat els seus interessos i drets.

Deu. Avaluació de mèrits

10.1. Per a l'avaluació dels mèrits al·legats i degudament justificats pels participants, serà designada una comissió de valoració.

10.2. Aquesta comissió de valoració serà nomenada pel director general de Centres i Personal Docent i estarà integrada per un president que serà l'inspector general d'Educació, o inspector en qui delegue, i per quatre vocals, que hauran de pertànyer al cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa o del cos d'inspectors d'Educació, actuant com a secretari o secretària el vocal o la vocal de menor edat.

La composició d'aquesta comissió es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i els seus membres estaran subjectes a les causes d'abstenció i recusació que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic.

Onze. Relació provisional i definitiva de persones admeses i excloses

11.1. Una vegada baremades les instàncies presentades, es publicaran les relacions següents:

a) Relació provisional de les persones participants que exerceixen dret preferent, amb expressió de la puntuació que els correspon segons els apartats del barem.

b) Relació provisional de les persones participants en el concurs, amb expressió de la puntuació que els correspon per cada un dels apartats i subapartats del barem de mèrits.

c) Relació provisional de participants exclosos.

Les dites relacions podran ser consultades en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

11.2. Contra aquestes relacions provisionals es donarà un termini de dos dies hàbils per a presentar reclamacions. Acabat l'esmentat termini, es publicaran les relacions definitives en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. Contra aquesta exposició no és possible cap reclamació, sense perjudici de tot això, una vegada que es faça pública la resolució provisional de destinacions, podrà interposar-se reclamació contra la puntuació i/o destinació obtinguda.

tación de solicitudes, con las excepciones del requisito de permanencia de, al menos, dos años desde la toma de posesión del destino definitivo que para la participación voluntaria deberá tenerse a la finalización del presente curso escolar.

8.3. Solamente se tomarán en consideración aquellos méritos que de la forma indicada en el baremo de méritos se justifiquen y aleguen durante el plazo de presentación de solicitudes.

8.4. Cualquier dato omitido o consignado erróneamente no podrá ser invocado a efectos de futuras reclamaciones, ni considerar por tal motivo lesionados sus intereses y derechos.

Novena. Solicitud telemática de plazas

9.1. El número de peticiones que cada participante podrá solicitar no podrá exceder de 60.

9.2. Las plazas a solicitar en la Comunitat Valenciana se corresponden con los códigos que figuran en el anexo que se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

9.3. En el caso de acceder al programa informático y no realizar peticiones telemáticas, tratándose de participantes voluntarios y voluntarias, decaerá su derecho de continuar en el procedimiento figurando como no adjudicados por falta de peticiones. En el supuesto de no acceder al programa informático decaerá de su derecho de continuar en el procedimiento figurando como excluido.

9.4. En el supuesto de que se presentara en plazo y forma más de una solicitud de plazas, solo se tendrá en cuenta la última presentada. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes de plazas, por ningún concepto, se podrá alterar la petición, ni aún cuando se trate del orden de prelación de los puestos solicitados.

9.5. Cualquier dato omitido o consignado erróneamente por el interesado o interesada no podrá ser invocado por este a efectos de futuras reclamaciones, ni considerar por tal motivo lesionado sus intereses y derechos.

Diez. Evaluación de méritos

10.1. Para la evaluación de los méritos alegados y debidamente justificados por los participantes, se designará una comisión de valoración.

10.2. Esta comisión de valoración será nombrada por el director general de Centros y Personal Docente y estará integrada por un presidente que será el Inspector General de Educación, o inspector en quien delegue, y por cuatro vocales, que deberán pertenecer al cuerpo de inspectores al servicio de la Administración educativa o del cuerpo de inspectores de Educación, actuando como secretario/a el/la vocal de menor edad.

La composició de esta comissió es publicarà en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y sus miembros estarán sujetos a las causas de abstención y recusación establecidas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del sector público.

Once. Relación provisional y definitiva de admitidos y admitidas y excluidos y excluidas

11.1. Una vez baremadas las instancias presentadas, se publicarán las siguientes relaciones:

a) Relación provisional de las personas participantes que ejercen derecho preferente, con expresión de la puntuación que les corresponde según los apartados del barem.

b) Relación provisional de los participantes y las participante en el concurso, con expresión de la puntuación que le corresponde por cada uno de los apartados y subapartados del barem de méritos.

c) Relación provisional de participantes excluidos.

Dichas relaciones podrán ser consultadas en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

11.2. Contra estas relaciones provisionales se dará un plazo de dos días hábiles para presentar reclamaciones. Terminado el citado plazo, se publicarán las relaciones definitivas en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. Contra esta exposició no cabe reclamación alguna, sin perjuicio de lo cual, una vez que se haga pública la resolució provisional de destinos, podrà interponerse reclamación contra la puntuación y/o destino obtenido.



Dotze. Adjudicació provisional i definitiva de destinacions

12.1. Vistes les reclamacions presentades contra la relació provisional de participants i una vegada aprovada la relació provisional de vacants, així com les puntuacions definitives corresponents al barem de mèrits, es procedirà a la publicació de l'adjudicació provisional de destinacions. En la dita resolució s'indicaran els llocs en què es troben exposades al públic les mencionades adjudicacions, que a més es publicaran en pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

12.2. Sense perjudici del que s'ha disposat respecte als drets preferents recollits en la base quinta d'aquesta convocatòria, en el cas que es produïren empats en el total de les puntuacions, els empats es resoldran atenent successivament la puntuació més alta en cada un dels apartats del barem d'acord amb l'ordre en què apareixen. Si persistira l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en els distints subapartats per l'ordre en què apareixen en el barem.

En ambdós casos, la puntuació que es prenga en consideració en cada apartat no podrà excedir la puntuació màxima establida per a cada un d'aquests en el barem, ni, en el supòsit dels subapartats, la que corresponga com a màxim a l'apartat en què es troben inclosos. Quan en aplicar aquests criteris algun o alguns dels subapartats obtinga la màxima puntuació atorgada a l'apartat al qual pertany, no es prendran en consideració les puntuacions de la resta de subapartats. Si és necessari, s'utilitzaran successivament com a criteri de desempat l'any en què es va convocar el procediment selectiu a través del qual es va ingressar en el respectiu cos i la puntuació per la qual va resultar seleccionat.

12.3. Les persones participants podran presentar reclamacions contra la resolució provisional en el termini de dos dies hàbils a partir de la seua publicació davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

12.4. Considerades les reclamacions a què es refereix l'apartat anterior, es procedirà a dictar la resolució per la qual s'aproven les adjudicacions definitives del present concurs de trasllats, i es declararan desestimades les alegacions no recollides en aquesta. La dita resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

12.5. En la resolució d'aquesta convocatòria, existirà una prelación en l'adjudicació de vacants i, si és el cas, de resultes, de la manera següent:

- 1r. Adjudicació relativa al dret preferent a localitat,
- 2n. Adjudicació resultant del procés de concurs.

En conseqüència, no podrà adjudicar-se plaça a qui participe en un dels grups esmentats si hi ha sol·licitant en l'anterior amb millor dret.

12.6. Les persones participants que concursin amb caràcter voluntari, podran desistir de la seua participació en el concurs, entenent que aquest afecta totes les peticions consignades en la seua instància de participació, en el termini de dos dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del llistat provisional de destinacions.

No obstant això, una vegada publicada la puntuació definitiva del barem si la persona participant voluntària no accedeix al programa informàtic per a realitzar peticions en el termini establert a aquest efecte, perdrà el seu dret a continuar en el procediment, i figurarà com a exclosa.

12.7. És requisit imprescindible per a sol·licitar i ser adjudicat un lloc determinat el requisit lingüístic del lloc, sense perjudici del que preveu la disposició transitòria única de l'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat.

Tretze. Irrenunciabilitat de destinacions i presa de possessió

13.1. Les destinacions adjudicades en la resolució definitiva són irrenunciables. No obstant això, quan es participe simultàniament per distints cossos docents i s'obtinga destinació en més d'un, s'haurà d'optar per un dels llocs en el termini de 10 dies naturals següents a la publicació de la resolució definitiva per mitjà d'un escrit dirigit a l'Administració educativa a què pertanga la plaça a la qual el concursant no

Doce. Adjudicació provisional y definitiva de destinos

12.1. Vistas las reclamaciones presentadas contra la relación provisional de participantes y una vez aprobada la relación provisional de vacantes, así como las puntuaciones definitivas correspondientes al baremo de méritos, se procederá a la publicación de la adjudicación provisional de destinos. En dicha resolución se indicarán los lugares en que se encuentren expuestas al público las referidas adjudicaciones, que además se publicarán en página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

12.2. Sin perjuicio de lo dispuesto respecto a los derechos preferentes recogidos en la base quinta de esta convocatoria, en el caso de que se produjesen empates en el total de las puntuaciones, estos se resolverán atendiendo sucesivamente a la mayor puntuación en cada uno de los apartados del baremo conforme al orden en que aparecen en el mismo. Si persistiera el empate, se atenderá a la puntuación obtenida en los distintos subapartados por el orden en que aparecen en el baremo.

En ambos casos, la puntuación que se tome en consideración en cada apartado no podrá exceder de la puntuación máxima establecida para cada uno de ellos en el baremo, ni, en el supuesto de los subapartados, la que corresponda como máximo al apartado en que se hallen incluidos. Cuando al aplicar estos criterios alguno o algunos de los subapartados alcance la máxima puntuación otorgada al apartado al que pertenece, no se tomarán en consideración las puntuaciones del resto de subapartados. De resultar necesario, se utilizarán sucesivamente como criterio de desempate el año en el que se convocó el procedimiento selectivo a través del cual se ingresó en el respectivo cuerpo y la puntuación por la que resultó seleccionado.

12.3. Las personas participantes podrán presentar reclamaciones contra la resolución provisional en el plazo de dos días hábiles a partir de su publicación, ante la Dirección General de Centros y Personal Docente.

12.4. Consideradas las reclamaciones a que se refiere el apartado anterior, se procederá a dictar la resolución por la que se aprueban las adjudicaciones definitivas del presente concurso de traslados, declarándose desestimadas las alegaciones no recogidas en la misma. Dicha resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

12.5. En la resolución de esta convocatoria, existirà una prelación en la adjudicación de vacantes y, en su caso, de resultas, de la siguiente forma:

- 1.º Adjudicación relativa al derecho preferente a localidad,
- 2.º Adjudicación resultante del proceso de concurso.

En consecuencia, no podrá adjudicarse plaza a quien participe en uno de los grupos citados si existe solicitante en el anterior con mejor derecho.

12.6. Las personas participantes que concursin con carácter voluntario, podrán desistir de su participación en el concurso, entendiendo que el mismo afecta a todas las peticiones consignadas en su instancia de participación, en el plazo de dos días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del listado provisional de destinos.

No obstante, una vez publicada la puntuación definitiva del baremo si el participante o la participante voluntaria no accediera al programa informático para realizar peticiones en el plazo establecido al efecto, decaerá en su derecho de continuar en el procedimiento, figurando como excluido.

12.7. Es requisito imprescindible para solicitar y ser adjudicado un puesto determinado el requisito lingüístico del puesto, sin perjuicio de lo previsto en la disposición transitoria única de la Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros docentes públicos y en los servicios o unidades de apoyo escolar y educativo dependientes de la Generalitat.

Trece. Irrenunciabilidad de destinos y toma de posesión

13.1. Los destinos adjudicados en la resolución definitiva son irrenunciables. No obstante cuando se participe simultáneamente por distintos cuerpos docentes y se obtenga destino en más de uno, se deberá optar por uno de ellos en el plazo de 10 días naturales siguientes a la publicación de la resolución definitiva mediante escrito dirigido a la Administración educativa a la que pertenezca la plaza a la que el con-

va a incorporar-se. Si no es realitza la dita opció en el termini indicat, s'haurà de prendre possessió de la plaça obtinguda corresponent al cos des del qual s'ha participat en situació de servei actiu.

13.2. La presa de possessió en les noves destinacions que s'obtinguen d'acord amb el que disposa la present resolució tindrà lloc l'1 de setembre de 2018, i se cessarà del de procedència el 31 d'agost de 2018.

Catorze. Reingrés del personal excedent al servei actiu

El personal funcionari excedent que reingresse al servei actiu, com a conseqüència d'aquest procediment, presentarà davant de la direcció territorial en què haja obtingut destinació, abans de la presa de possessió d'aquesta, còpia compulsada de la resolució per la qual se'l va declarar en excedència així com declaració jurada o promesa que no es troba separat per mitjà d'expedient disciplinari de cap cos o escala de l'Administració de l'Estat, de les comunitats autònomes o de la local, ni d'estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

Quinze. Altres normes

15.1. Els funcionaris i funcionàries que participen en aquest concurs de trasllats, sol·liciten i obtinguen l'excedència en el transcurs de la seua resolució, o cessen del servei actiu per qualsevol altra causa, es consideraran excedents o cessants en la plaça que els corresponga en la resolució definitiva.

15.2. Podrà ser anul·lada la destinació obtinguda per qualsevol participant que no s'haja ajustat a les normes de la convocatòria o no coincidisca amb les característiques declarades en la sol·licitud i la documentació corresponent.

15.3. Els inspectors i les inspectores que obtinguen plaça en aquesta convocatòria i durant la seua tramitació hagen permutat les seues destinacions, estaran obligats a prendre possessió del lloc per al qual han sigut nomenats, i s'anul·larà la permuta que se'ls haja concedit.

Setze. Procediment especial de mobilitat per raó de violència de gènere

Al marge del present concurs de trasllats, en qualsevol moment i en compliment del que estableix l'article 4.1 del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, les funcionàries víctimes de violència de gènere que per a fer efectiva la seua protecció o el dret a l'assistència social integral, es vegien obligades a abandonar la plaça o lloc on prestaven els seus serveis, tindran dret al trasllat a una altra plaça o lloc propi del seu cos, d'anàlogues característiques, sense necessitat que siga vacant de necessària cobertura. La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport estarà obligada a comunicar-los les vacants ubicades en la mateixa localitat o en les localitats que les interessades expressament sol·liciten.

Podran sol·licitar aquest trasllat per escrit a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, indicant la localitat o localitats on desitgen ser destinades, adjuntant còpia de la documentació que acredite la condició de víctima de violència de gènere, d'acord amb la legislació vigent. En aquesta actuació es protegirà la intimitat de la víctima en especial les seues dades personals, els dels seus descendents i els de qualsevol persona que estiga sota la seua guarda o custòdia.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seua publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 8 de novembre de 2017.– El director general de Centres i Personal Docent: José Joaquín Carrión Candel.

cursante no va a incorporarse. De no realizar dicha opción en el plazo indicado, se deberá tomar posesión de la plaza obtenida correspondiente al cuerpo desde el que se ha participado en situación de servicio activo.

13.2. La toma de posesión en los nuevos destinos que se obtengan de acuerdo con lo dispuesto en la presente Resolución tendrá lugar el 1 de septiembre de 2018, y se cesará en el de procedencia el 31 de agosto de 2018.

Catorce. Reingreso del personal excedente al servicio activo

El personal funcionario excedente que reingrese al servicio activo, como consecuencia de este procedimiento, presentará ante la Dirección Territorial en la que haya obtenido destino, antes de la toma de posesión del mismo, copia compulsada de la resolución por la que se le declaró en excedencia así como declaración jurada o promesa de no hallarse separado mediante expediente disciplinario de ningún cuerpo o escala de la Administración del Estado, de las comunidades autónomas o de la local, ni de estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

Quince. Otras normas

15.1. Los funcionarios y funcionarias que participen en este concurso de traslados, soliciten y obtengan la excedencia en el transcurso de su resolución, o cesen en el servicio activo por cualquier otra causa, se considerarán excedentes o cesantes en la plaza que les corresponda en la resolución definitiva.

15.2. Podrá ser anulado el destino obtenido por cualquier participante que no se haya ajustado a las normas de la convocatoria o no coincida con las características declaradas en la solicitud y la documentación correspondiente.

15.3. Los inspectores e inspectoras que obtengan plaza en esta convocatoria y durante su tramitación hayan permutado sus destinos, estarán obligados a tomar posesión del puesto para el que han sido nombrados, anulándose la permuta que se les hubiera concedido.

Dieciséis. Procedimiento especial de movilidad por razón de violencia de género

Al margen del presente concurso de traslados, en cualquier momento y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 4.1 del Real decreto 1364/2010, de 29 de octubre, las funcionarias víctimas de violencia de género que para hacer efectiva su protección o el derecho a la asistencia social integral, se vean obligadas a abandonar la plaza o puesto donde venían prestando sus servicios, tendrán derecho al traslado a otra plaza o puesto propio de su cuerpo, de análogas características, sin necesidad de que sea vacante de necesaria cobertura. La Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte estará obligada a comunicarles las vacantes ubicadas en la misma localidad o en las localidades que las interesadas expresamente soliciten.

Podrán solicitar este traslado por escrito a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, indicando la localidad o localidades donde desean ser destinadas, adjuntando copia de la documentación que acredite la condición de víctima de violencia de género, de acuerdo con la legislación vigente. En esta actuación se protegerá la intimidad de la víctima en especial sus datos personales, los de sus descendientes y los de cualquier persona que esté bajo su guarda o custodia.

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Dirección General de Centres i Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso competente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 8 y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 8 de noviembre de 2017.– El director general de Centres i Personal Docente: José Joaquín Carrión Candel.

ANNEX I

Especificacions a les quals ha d'ajustar-se el barem de prioritats en l'adjudicació de destinacions per mitjà de procediment de provisió de funcionaris docents del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa i d'inspectors d'educació, per a la provisió de places en l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana

MÈRITS	VALORACIÓ	DOCUMENTS JUSTIFICATIUS (1)
<p>1. Antiguitat</p> <p>1.1. Per cada any de permanència ininterrompuda, com a personal funcionari de carrera amb destinació definitiva, en la mateixa plantilla provincial o, si escau, de les unitats territorials en què estiga organitzada la inspecció educativa.</p> <p>A l'efecte d'aquest subapartat únicament seran computables els serveis prestats com a personal funcionari de carrera en el cos o cossos al qual corresponga la vacant.</p>		<p>Full de serveis expedit per l'administració educativa competent o títol administratiu o credencial amb diligències de les diferents preses de possessió i cessaments que haja tingut des del seu nomenament com a funcionària o funcionari de carrera o, si escau, dels corresponents documents d'inscripció en els registres de personal.</p>
<p>Pel primer i segon anys:.....</p> <p>La fracció d'any es computarà a raó de 0,1666 punts per cada mes complet.</p>	2,0000 punts per any	
<p>Pel tercer any:.....</p> <p>La fracció d'any es computarà a raó de 0,3333 punts per cada mes complet.</p>	4,0000 punts	
<p>Pel quart i següents:.....</p> <p>La fracció d'any es computarà a raó de 0,5000 punts per cada mes complet.</p>	6,0000 punts per any	
<p>En el cas del personal funcionari obligat a concursar per haver perdut la seua destinació definitiva en compliment de sentència o resolució de recurs, per provindre de la situació d'excedència forçosa o per supressió expressa amb caràcter definitiu de la seua plaça, es considerarà com a lloc des del qual participa, a les finalitats de determinar els serveis al fet que es refereix aquest subapartat, l'últim servit amb caràcter definitiu, al qual s'acumularan, si escau, els prestats provisionalment, amb posterioritat, en qualsevol lloc d'inspecció educativa.</p> <p>Igualment, els mateixos criteris seran aplicable al personal funcionari que participe des de la destinació adjudicada en compliment de sanció disciplinària, de trasllats forçosos, amb canvi de localitat de destinació.</p>		
<p>1.2. Per cada any com a personal funcionari de carrera en situació de provisionalitat, sempre que es participe des d'aquesta situació:.....</p>	2,0000 punts	<p>Full de serveis expedit per l'administració educativa competent o títol administratiu o credencial amb diligències de les diferents possessions i cessaments que haja tingut des del seu nomenament com a funcionària o funcionari de carrera o, si escau, dels corresponents documents d'inscripció en els registres de personal.</p>
<p>La fracció d'any es computarà a raó de 0,1666 punts per cada mes complet.</p> <p>Quan es tracte de personal funcionari de carrera que participe amb caràcter voluntari des de la seua primera destinació definitiva obtinguda per concurs, a la puntuació corresponent al subapartat 1.1 se li sumarà l'obtinguda per aquest subapartat. Una vegada obtinguda una nova destinació no podrà acumular-se aquesta puntuació.</p>		
<p>1.3. Antiguitat en el cos</p> <p>1.3.1. Per cada any de serveis efectius prestats en situació de servei actiu com a personal funcionari de carrera en el cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa o en el cos d'inspectors d'Educació:.....</p> <p>La fracció d'any es computarà a raó de 0,1666 punts per cada mes complet.</p> <p>A l'efecte de determinar l'antiguitat en aquests cossos es reconeixeran els serveis efectius prestats com a personal funcionari de carrera en els cossos d'inspectors de procedència i els prestats des de la data d'accés com a docents a la funció inspectora d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.</p>	2,0000 punts	<p>Full de serveis expedit per l'administració educativa competent o títol administratiu o credencial amb diligències de les diferents possessions i cessaments que haja tingut des del seu nomenament com a funcionària o funcionari de carrera o, si escau, dels corresponents documents d'inscripció en els registres de personal</p>
<p>1.3.2. Per cada any de serveis efectius prestats en situació de servei actiu com a personal funcionari de carrera en altres cossos docents als quals es refereix la LOE:.....</p> <p>Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,0833 punts per cada mes complet.</p>	1,0000 punt	
<p>Els serveis al·ludits en el subapartat 1.3.2 no seran tinguts en compte en els anys en què foren simultanis amb els serveis dels subapartats 1.1 o 1.2.</p> <p>Als efectes previstos en els subapartats 1.1, 1.2, 1.3.1 i 1.3.2, seran computats els serveis que s'hagueren prestat en la situació de serveis especials, expressament declarats com a tals en els apartats previstos en l'article 87 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, així com les situacions d'identica naturalesa establides per disposicions anteriors a l'esmentada llei. Igualment seran computats, a aquests efectes, el temps d'excedència per cura de familiars declarada d'acord amb l'article 89.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, que no podrà excedir de tres anys.</p>		

MÈRITS	VALORACIÓ	DOCUMENTS JUSTIFICATIUS (1)
<p>2. Mèrits acadèmics</p> <p>A l'efecte de valoració per aquest apartat, únicament es tindran en compte els títols universitaris oficials amb validesa en l'Estat espanyol.</p> <p>(Vegeu la disposició complementària segona)</p>	<p>MÀXIM 10 PUNTS</p>	
<p>2.1. Doctorat, postgraus i premis extraordinaris:</p> <p>2.1.1. Per posseir el títol de doctor:.....</p>	<p>5,0000 punts</p>	<p>Fotocòpia compulsada del títol o certificació de l'abonament dels drets d'expedició del títol o certificat supletori de la titulació expedits d'acord amb el previst, si escau, en l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE 13) o en l'Ordre de 13 d'agost de 2007 (BOE 21) o en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials (BOE 6 d'agost).</p>
<p>2.1.2. Pel títol universitari oficial de màster diferent del requerit per a l'ingrés a la funció pública docent, per a l'obtenció del qual s'hagen exigit, almenys, 60 crèdits:</p>	<p>3,0000 punts</p>	<p>La mateixa documentació justificativa que s'indica per a justificar el mèrit del subapartat 3.1.1.</p>
<p>2.1.3. Pel reconeixement de suficiència investigadora o el certificat-diploma acreditatiu d'estudis avançats:.....</p> <p>Aquest mèrit no es valorarà quan haja sigut al·legat el títol de doctor.</p>	<p>2,0000 punts</p>	<p>Fotocòpia compulsada del certificat-diploma corresponent.</p>
<p>2.1.4. Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat, en la llicenciatura o grau:</p>	<p>1,0000 punts</p>	<p>Fotocòpia compulsada de la documentació justificativa del premi.</p>
<p>2.2. Altres titulacions universitàries:</p> <p>Les titulacions universitàries de caràcter oficial, en el cas que no hagueren sigut les exigides amb caràcter general per a l'ingrés en el cos des del qual es concursa o per a l'accés, en el seu moment, als llocs d'inspecció educativa es valoraran de la forma següent:</p>		
<p>2.2.1. Titulacions de grau:</p> <p>Pel títol universitari oficial de grau o equivalent:.....</p>	<p>5,0000 punts</p>	<p>La mateixa documentació justificativa que s'indica per a justificar els mèrits del subapartat 2.1.1.</p>
<p>2.2.2. Titulacions de primer cicle:</p> <p>Per la segona i resta de diplomatures, enginyeries tècniques, arquitectures tècniques o títols declarats legalment equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria:</p> <p>Per aquest subapartat no es valoraran en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa que haja sigut necessari superar per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que es presente.</p> <p>No es valoraran els primers cicles que hagen permès l'obtenció d'altres titulacions acadèmiques de cicle llarg que s'al·leguen com a mèrits.</p>	<p>3,0000 punts</p>	<p>Fotocòpia compulsada de tots els títols que es posseïsquen o certificat de l'abonament dels drets d'expedició expedida d'acord amb el que preveu l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE 13) Per a la valoració dels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, certificació acadèmica de tots els títols o cicles que es posseïsquen, on conste de forma expressa que s'han superat totes les assignatures o crèdits conduents per a l'obtenció d'aquest títol o d'aquests cicles.</p>
<p>2.2.3. Titulacions de segon cicle:</p> <p>Pels estudis corresponents al segon cicle de llicenciatures, enginyeries, arquitectures o títols declarats legalment equivalents:</p> <p>Per aquest subapartat no es valoraran, en cap cas, els estudis d'aquesta naturalesa que hagen sigut necessaris superar (primer cicle, segon cicle o, si escau, ensenyaments complementaris), per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que es presente.</p> <p>En el cas de titulacions de només segon cicle i els títols declarats equivalents amb caràcter general al títol universitari de llicenciat, únicament es valoraran com un segon cicle.</p>	<p>3,0000 punts</p>	
<p>2.3. Titulacions d'ensenyaments de règim especial i de la formació professional:</p> <p>Les titulacions d'ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de música i dansa i escoles d'art, així com les de la formació professional, cas de no haver sigut les exigides com a requisit per a ingrés en la funció pública docent o, si escau, que no hagen sigut necessàries per a l'obtenció del títol al·legat, es valoraran de la forma següent:</p>		



MÈRITS	VALORACIÓ	DOCUMENTS JUSTIFICATIUS (1)
<p>a) Per cada certificat de nivell C2 del Consell d'Europa:</p> <p>b) Per cada certificat de nivell C1 del Consell d'Europa:</p> <p>c) Per cada certificat de nivell B2 del Consell d'Europa:</p> <p>d) Per cada certificat de nivell B1 del Consell d'Europa</p> <p>Quan escaiga valorar les certificacions assenyalades en els apartats anteriors només es considerarà la de nivell superior que presente el participant.</p> <p>e) Per cada títol de Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny, Tècnic Esportiu Superior o Tècnic Superior de Formació Professional o equivalent:.....</p> <p>Per cada títol Professional de Música o Dansa:.....</p>	<p>4,0000 punts</p> <p>3,0000 punts</p> <p>2,0000 punts</p> <p>1,0000 punt</p> <p>2,0000 punts</p> <p>1,5000 punts</p>	<p>En el cas de les titulacions dels apartats a), b), c) i d) (Certificats de les Escoles Oficials d'Idiomes):</p> <p>– Fotocòpia compulsada del certificat/títol que es posseísca o, si escau, certificació acreditativa de l'expedició del títol o certificació acreditativa d'haver superat els estudis conduents a la seua obtenció.</p> <p>En el cas de titulacions de l'apartat e):</p> <p>– Certificació acadèmica en la qual conste de forma expressa que s'han superat totes les assignatures o crèdits conduents a l'obtenció dels esmentats títols.</p> <p>En el cas de les titulacions de l'apartat f) (títol professional de Música o Dansa):</p> <p>– Fotocòpia compulsada del certificat/títol que es posseísca o, si escau, certificació acreditativa de l'expedició del títol o certificació acreditativa d'haver superat els estudis conduents a l'obtenció.</p>
3. Formació i perfeccionament	MÀXIM 10 PUNTS	
3.1. Activitats de formació superades	Fins a 6,000 punts	
<p>Per activitats superades que tinguen per objecte el perfeccionament sobre aspectes científics i didàctics de les especialitats del cos al qual pertanga el participant, a les places o llocs als quals opte o relacionades amb l'organització escolar o amb les tecnologies aplicades a l'educació, organitzades pel Ministeri d'Educació, les administratives educatives de les comunitats autònomes, per institucions sense ànim de lucre sempre que aquestes activitats hagen sigut homologades o reconegudes per les administracions educatives, així com les organitzades per les universitats.</p> <p>Es puntuaran amb 0,1000 punts per cada 10 hores d'activitats de formació acreditades. A aquests efectes se sumaran les hores de totes les activitats, i no es puntuarà la resta del nombre d'hores inferiors a 10. Quan les activitats vinguen expressades en crèdits s'entendrà que cada crèdit equival a 10 hores.</p>		<p>Fotocòpia compulsada del certificat de les activitats expedit per l'entitat organitzadora en el qual conste de manera expressa el nombre d'hores de durada de l'activitat. En el cas de les organitzades per les institucions sense ànim de lucre caldrà a més acreditar fefaentment el reconeixement o homologació d'aquestes activitats per l'administració educativa corresponent, o certificat d'inscripció en el registre de formació de l'Administració educativa.</p> <p>D'acord amb el que preveu l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, per al reconeixement de la participació en cursos de formació permanent organitzats per les universitats, el certificat haurà de reflectir el nombre d'hores i estar signat pel rector o vicerector competent en la matèria o pel cap del servei responsable de la formació permanent d'aqueixa universitat.</p>
3.2. Per la impartició, direcció o coordinació d'activitats de formació que tinguen per objecte el perfeccionament en la funció inspectora o amb els aspectes relacionats amb l'organització escolar o amb l'ensenyament, organitzats pel Ministeri d'Educació, les administracions educatives de les comunitats autònomes, per institucions sense ànim de lucre sempre que hagen sigut homologades o reconegudes per les administracions educatives, així com per les organitzades per les universitats.	Fins a 4,000 punts	<p>Fotocòpia compulsada del certificat o document acreditatiu de la impartició de l'activitat, en el qual conste de manera expressa el nombre d'hores de durada de l'activitat.</p> <p>En el cas de les organitzades per les institucions sense ànim de lucre caldrà a més acreditar fefaentment el reconeixement o homologació d'aquestes activitats per l'administració educativa corresponent, o certificat d'inscripció en el registre de formació de l'Administració educativa.</p> <p>En el cas de les organitzades per universitats el certificat acreditatiu haurà de ser expedit pel rector o vicerector competent en la matèria o pel cap del servei responsable de la formació permanent d'aqueixa universitat.</p>
4. Altres mèrits:	MÀXIM 20 PUNTS	
4.1. Publicacions, materials curriculars i coneixement de llengües estrangeres curriculars:	Fins a 8,000 punts	
<p>Per publicacions de caràcter didàctic o científic sobre disciplines objecte del concurs o directament relacionades amb aspectes generals del currículum o amb l'organització escolar i per l'elaboració de materials curriculars per encàrrec de les administracions educatives.</p> <p>Aquelles publicacions que, estant obligades a consignar l'ISBN en virtut del que disposa el Decret 2984/1972, de 2 de novembre modificat pel Reial decret 2063/2008 de 12 de desembre o, si escau, ISSN o ISMN, manquen d'ells, no seran valorades, així com aquelles en les quals l'autor en siga l'editor.</p> <p>Per a la valoració d'aquestes publicacions s'hauran de presentar els documents justificatius indicats en aquest subapartat amb les exigències que així s'indiquen.</p> <p>Puntuació específica assignable als mèrits baremables per aquest apartat:</p>		<p>– En el cas de documents en format electrònic, per a ser valorats hauran d'acompanyar-se amb un informe en el qual l'organisme emissor certifique en quina base de dades bibliogràfica apareix la publicació. En aquest document s'indicaran, a més, les dades següents: el títol de la publicació, autor/s, data de la publicació i depòsit legal.</p>

MÈRITS	VALORACIÓ	DOCUMENTS JUSTIFICATIUS (1)
<p>a) Llibres en els seus diferents formats (paper o electrònic):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autor - Coautor - 3 Autors - 4 Autors - 5 Autors - Mes de 5 Autors 	<p>Fins a 1,000 punt Fins a 0,500 punts Fins a 0,4000 punts Fins a 0,3000 punts Fins a 0,2000 punts Fins a 0,1000 punts</p>	<p>- En el cas de llibres (en paper, DVD o CD), la documentació següent: * Els exemplars corresponents. * Certificat de l'editorial on conste: títol del llibre, autor/s, ISBN, depòsit legal i data primera edició, el nombre d'exemplars i que la difusió ha sigut en llibreries comercials. Pel que fa als llibres editats per administracions públiques i universitats (públiques-privades), que no s'han difós en llibreries comercials, a més de les dades anteriors, en el certificat han de constar els centres de difusió (centres educatius, centres de professors, institucions culturals, etc.) En els supòsits en què l'editorial o associació hagen desaparegut, les dades requerides en aquest certificat hauran de justificar-se per qualsevol mitjà de prova admissible en dret.</p>
<p>b) Revistes en els seus diferents formats (paper o electrònic):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autor - Coautor - 3 o més autors..... 	<p>Fins a 0,2000 punts Fins a 0,1000 punts Fins a 0,0500 punts</p>	<p>- En el cas de revistes (en paper, DVD o CD), la documentació següent: * Els exemplars corresponents * Certificat en el qual conste: el nombre d'exemplars, llocs de distribució i venda, o associació científica o didàctica, legalment constituïda, a la qual pertany la revista, títol de la publicació, autor/s, ISSN o ISMN, depòsit legal i data d'edició. Pel que fa a les revistes editades per administracions públiques i universitats (públiques-privades), que no s'han difós en establiments comercials, a més de les dades anteriors, en el certificat han de constar els centres de difusió (centres educatius, centres de professors, institucions culturals, etc.)</p>
<p>4. 2. Valoració del treball desenvolupat (Vegeu la disposició complementària tercera)</p> <p>4.2.1. Per cada any de servei en llocs de subdirector general de la Inspecció d'Educació, inspector general o inspector cap de la Inspecció Central d'Educació Bàsica, de Batxillerat o Ensenyament Mitjà de l'Estat, Coordinador General de Formació Professional, o en llocs equivalents dependents d'altres administracions educatives:.....</p> <p>La fracció d'any es computarà a raó de 0,1250 punts per cada mes complet</p>	<p>Màxim 10 punts</p> <p>1,5000 punts</p>	<p>Fotocòpia compulsada del nomenament expedit per l'administració educativa competent amb diligència de possessió i cessament o, si escau, certificació en la qual conste que a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds es continua en el càrrec.</p>
<p>4.2.2. Per cada any de servei en llocs d'inspector central, inspector central d'Educació Bàsica, Batxillerat, o Ensenyament Mitjà de l'Estat, o coordinador central de Formació Professional, secretari o administrador de la Inspecció Central, inspector de la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació, o en llocs equivalents dependents d'altres administracions educatives.....</p> <p>Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,0830 punts per cada mes complet.</p>	<p>1,0000 punt</p>	<p>La mateixa documentació justificativa que s'indica per a justificar els mèrits del subapartat 4.2.1.</p>
<p>4.2.3. Per cada any de servei en llocs d'inspector cap provincial d'Educació Bàsica o inspector cap de districte de Batxillerat o Ensenyament Mitjà de l'Estat o coordinador cap provincial de Formació Professional, o cap de servei provincial d'Inspecció Tècnica d'Educació, cap de divisió, o en llocs equivalents dependents d'altres administracions educatives:</p> <p>Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,0620 punts per cada mes complet.</p>	<p>0,7500 punts</p>	<p>La mateixa documentació justificativa que s'indica per a justificar els mèrits del subapartat 4.2.1.</p>
<p>4.2.4. Per cada any com a inspector cap de districte, cap adjunt, coordinador d'equips sectorial, coordinador de demarcació, o en llocs equivalents dependents d'altres administracions educatives:</p> <p>Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,0410 punts per cada mes complet</p>	<p>0,5000 punts</p>	<p>La mateixa documentació justificativa que s'indica per a justificar els mèrits del subapartat 4.2.1.</p>
<p>4.2.5. Per cada any de serveis ocupant llocs en l'Administració educativa de nivell de complement de destinació igual o superior a l'assignat al cos pel qual participa, sempre que aquests siguin diferents dels enumerats en els subapartats 4.2.1 al 4.2.4 d'aquest annex:</p> <p>Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,0620 punts per cada mes complet.</p>	<p>0,7500 punts</p>	<p>La mateixa documentació justificativa que s'indica per a justificar els mèrits del subapartat 4.2.1</p>
<p>En el cas que s'haja exercit simultàniament més d'un càrrec dels indicats en els subapartats 4.2.1 a 4.2.5 no podrà acumular-se la puntuació, i es valorarà el que poguera resultar més avantatjós per al concursant.</p>		

MÈRITS	VALORACIÓ	DOCUMENTS JUSTIFICATIUS (1)
4.3. Per ser personal funcionari de carrera dels cossos de catedràtics d'Ensenyament Secundari, d'escoles oficials d'idiomes, de música i arts escèniques o d'arts plàstiques i disseny:	3,0000 punts	Fotocòpia compulsada del títol administratiu o de la credencial o, si escau, del butlletí o diari oficial en el qual aparega el nomenament.
4.4. Coneixement del valencià:	MÀXIM 5 PUNTS	
Diploma de Mestre de Valencià:.....	5,0000 punts	Certificat o títol corresponent d'acord amb el que estableix l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana, i la Resolució de 4 de juny de 2013, de la Direcció general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions sobre l'expedició de les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana.
Certificat de Grau Superior de Coneixements de Valencià expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià:	5,0000 punts	

(1) Les convocatòries podran determinar que l'acreditació d'alguns dels mèrits es realitzen mitjançant els documents justificatius que a aquest efecte s'hi establisquen o s'incorporen d'ofici per l'administració convocant, quan així conste en els seus registres

DISPOSICIONS COMPLEMENTÀRIES

Primera

Els mèrits al·legats per les persones participants han de tindre-se complits o reconeguts en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Únicament es valoraran, per punt, els mèrits que es posseïsquen fins a la finalització d'aquest.

Segona. Mèrits acadèmics

- Per a poder obtindre puntuació per altres titulacions universitàries de caràcter oficial, haurà de presentar-se fotocopia compulsada de tots els títols que es posseïsquen, inclòs l'al·legat per a ingrés en el cos.
- Pel que fa a la baremació de titulacions de primer cicle, no s'entendrà com tal la superació d'algun dels cursos d'adaptació.
- En els subapartats del 2.1 només es valorara un títol per cadascun d'ells.
- Quan els títols hagen sigut obtinguts en l'estranger o hagen sigut expedits per institucions docents d'altres països, caldrà adjuntar a més l'homologació corresponent.
- No es baremaran pels subapartats 2.1 i 2.2 els títols universitaris no oficials que d'acord amb la disposició addicional onzena del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, siguen expedits per les universitats fent ús de la seua autonomia.

Tercera. Valoració de treball desenvolupat

- Només es valorarà el realitzat com a personal funcionari de carrera.

ANNEX II

Cos d'Inspectors al Servei de l'Administració Educativa i d'Inspectors d'Educació

CODI PETICIÓ LLOCS

ALACANT	3000000
CASTELLÓ	12000000
VALÈNCIA	46000000

ANEXO I

Especificaciones a las que debe ajustarse el baremo de prioridades en la adjudicación de destinos por medio de procedimiento de provisión de funcionarios docentes del cuerpo de inspectores al servicio de la Administración educativa y de inspectores de educación, para la provisión de plazas en el ámbito de gestión de la Generalitat Valenciana

MÉRITOS	VALORACIÓN	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS (1)
<p>1. Antigüedad</p> <p>1.1. Por cada año de permanencia ininterrumpida, como personal funcionario de carrera con destino definitivo, en la misma plantilla provincial o, en su caso, de las unidades territoriales en que esté organizada la inspección educativa. A los efectos de este subapartado únicamente serán computables los servicios prestados como personal funcionario de carrera en el cuerpo o cuerpos al que corresponda la vacante.</p>		<p>Hoja de servicios expedida por la Administración educativa competente o título administrativo o credencial con diligencias de las distintas tomas de posesiones y ceses que haya tenido desde su nombramiento como funcionaria o funcionario de carrera o, en su caso, de los correspondientes documentos de inscripción en los Registros de Personal.</p>
<p>Por el primero y segundo años: La fracción de año se computará a razón de 0,1666 puntos por cada mes completo.</p>	2,000 puntos por año	
<p>Por el tercer año: La fracción de año se computará a razón de 0,3333 puntos por cada mes completo.</p>	4,000 puntos	
<p>Por el cuarto y siguientes: La fracción de año se computará a razón de 0,5000 puntos por cada mes completo.</p>	6,000 puntos por año	
<p>En el caso del personal funcionario obligado a concursar por haber perdido su destino definitivo en cumplimiento de sentencia o resolución de recurso, por provenir de la situación de excedencia forzosa o por supresión expresa con carácter definitivo de su plaza, se considerará como puesto desde el que participa, a los fines de determinar los servicios a que se refiere este subapartado, el último servido con carácter definitivo, al que se acumularán, en su caso, los prestados provisionalmente, con posterioridad, en cualquier puesto de inspección educativa.</p> <p>Igualmente, los mismos criterios serán de aplicación al personal funcionario que participe desde el destino adjudicado en cumplimiento de sanción disciplinaria, de traslados forzoso, con cambio de localidad de destino.</p>		
<p>1.2. Por cada año como personal funcionario de carrera en situación de provisionalidad, siempre que se participe desde esta situación:</p>	2,000 puntos	<p>Hoja de servicios expedida por la Administración educativa competente o título administrativo o credencial con diligencias de las distintas posesiones y ceses que haya tenido desde su nombramiento como funcionaria o funcionario de carrera o en su caso, de los correspondientes documentos de inscripción en los Registros de Personal.</p>
<p>La fracción de año se computará a razón de 0,1666 puntos por cada mes completo. Cuando se trate de personal funcionario de carrera que participe con carácter voluntario desde su primer destino definitivo obtenido por concurso, a la puntuación correspondiente al subapartado 1.1 se le sumará la obtenida por este subapartado. Una vez obtenido un nuevo destino no podrá acumularse esta puntuación.</p>		
<p>1.3. Antigüedad en el Cuerpo</p> <p>1.3.1. Por cada año de servicios efectivos prestados en situación de servicio activo como personal funcionario de carrera en el Cuerpo de Inspectores al Servicio de la Administración Educativa o en el Cuerpo de Inspectores de Educación:</p>	2,000 puntos	<p>Hoja de servicios expedida por la Administración educativa competente o título administrativo o credencial con diligencias de las distintas posesiones y ceses que haya tenido desde su nombramiento como funcionaria o funcionario de carrera o en su caso, de los correspondientes documentos de inscripción en los Registros de Personal</p>
<p>La fracción de año se computará a razón de 0,1666 puntos por cada mes completo. A los efectos de determinar la antigüedad en estos cuerpos se reconocerán los servicios efectivos prestados como personal funcionario de carrera en los cuerpos de Inspectores de procedencia y los prestados desde la fecha de acceso como docentes a la función inspectora de conformidad con la disposición adicional decimoquinta de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.</p>		
<p>1.3.2. Por cada año de servicios efectivos prestados en situación de servicio activo como personal funcionario de carrera en otros cuerpos docentes a los que se refiere la LOE:</p>	1,000 punto	
<p>Las fracciones de año se computarán a razón de 0,0833 puntos por cada mes completo.</p>		
<p>Los servicios aludidos en el subapartado 1.3.2 no serán tenidos en cuenta en los años en que fueran simultáneos con los servicios de los subapartados 1.1 o 1.2. A los efectos previstos en los subapartados 1.1, 1.2, 1.3.1 y 1.3.2, serán computados los servicios que se hubieran prestado en la situación de servicios especiales, expresamente declarados como tales en los apartados los apartados previstos en el artículo 87 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público así como las situaciones de idéntica naturaleza establecidas por disposiciones anteriores a la citada ley. Igualmente serán computados, a estos efectos, el tiempo de excedencia por cuidado de familiares declarada de acuerdo con el artículo 89.4 de la citada Ley 7/2007, de 12 de abril, que no podrá exceder de tres años.</p>		



MÉRITOS	VALORACIÓN	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS (1)
2. Méritos académicos A los efectos de su valoración por este apartado, únicamente se tendrán en cuenta, los títulos universitarios oficiales con validez en el Estado español. (Ver disposición complementaria segunda)	MÁXIMO 10 PUNTOS	
2.1. Doctorado, postgrados y premios extraordinarios:		
2.1.1. Por poseer el título de Doctor:.....	5,000 puntos	Fotocopia compulsada del título o certificación del abono de los derechos de expedición del título o certificado supletorio de la titulación expedidos de acuerdo con lo previsto, en su caso, en la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE 13) o en la Orden de 13 de agosto de 2007 (BOE 21) o en el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales (BOE 6 de agosto).
2.1.2. Por el título universitario oficial de máster, distinto del requerido para el ingreso a la función pública docente, para cuya obtención se hayan exigido, al menos, 60 créditos:	3,000 puntos	La misma documentación justificativa que se indica para justificar el mérito del subapartado 3.1.1.
2.1.3. Por el reconocimiento de suficiencia investigadora o el certificado-diploma acreditativo de estudios avanzados:	2,000 puntos	Fotocopia compulsada del certificado-diplomada correspondiente.
Este mérito no se valorará cuando haya sido alegado el título de Doctor.		
2.1.4. Por haber obtenido premio extraordinario en el doctorado, en la licenciatura o grado:	1,000 puntos	Fotocopia compulsada de la documentación justificativa del mismo.
2.2. Otras titulaciones universitarias: Las titulaciones universitarias de carácter oficial, en el caso de que no hubieran sido las exigidas con carácter general para el ingreso en el cuerpo desde el que se concursa o para el acceso, en su día, a los puestos de inspección educativa se valorarán de la forma siguiente:		
2.2.1. Titulaciones de Grado: Por el título universitario oficial de Grado o equivalente:	5,000 puntos	La misma documentación justificativa que se indica para justificar el mérito del subapartado 2.1.1.
2.2.2. Titulaciones de primer ciclo: Por la segunda y restantes diplomaturas, ingenierías técnicas, arquitecturas técnicas o títulos declarados legalmente equivalentes y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería:	3,000 puntos	Fotocopia compulsada de todos los títulos que se posean o certificado del abono de los derechos de expedición expedida de acuerdo con lo previsto en la Orden de 8 de julio de 1988 (B.O.E del 13) Para la valoración de los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería, certificación académica de todos los títulos o ciclos que se posean, en donde conste de forma expresa que se han superado todas las asignaturas o créditos conducentes para la obtención de dichos título o ciclos.
Por este subapartado no se valorarán en ningún caso, el título o estudios de esta naturaleza que haya sido necesario superar para la obtención del primer título de licenciado, ingeniero o arquitecto que se presente. No se valorarán los primeros ciclos que hayan permitido la obtención de otras titulaciones académicas de ciclo largo que se aleguen como méritos.		
2.2.3. Titulaciones de segundo ciclo: Por los estudios correspondientes al segundo ciclo de licenciaturas, ingenierías, arquitecturas o títulos declarados legalmente equivalentes:	3,000 puntos	
Por este subapartado no se valorarán, en ningún caso, los estudios de esta naturaleza que haya sido necesario superar (primer ciclo, segundo ciclo o, en su caso, enseñanzas complementarias), para la obtención del primer título de licenciado, ingeniero o arquitecto que se presente. En el caso de titulaciones de solo segundo ciclo y los títulos declarados equivalentes a todos los efectos al Título Universitario de Licenciado, únicamente se valorarán como un segundo ciclo.		
2.3. Titulaciones de enseñanzas de régimen especial y de la formación profesional: Las titulaciones de enseñanzas de régimen especial otorgadas por las Escuelas Oficiales de Idiomas, Conservatorios Profesionales y Superiores de Música y Danza y Escuelas de Arte, así como las de la formación profesional, caso de no haber sido las exigidas como requisito para ingreso en la función pública docente o, en su caso, que no hayan sido necesarias para la obtención del título alegado, se valorarán de la forma siguiente:		



MÉRITOS	VALORACIÓN	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS (1)
<p>a) Por cada Certificado de nivel C2 del Consejo de Europa: b) Por cada Certificado de nivel C1 del Consejo de Europa: c) Por cada Certificado de nivel B2 del Consejo de Europa: d) Por cada Certificado de nivel B1 del Consejo de Europa: Cuando proceda valorar las certificaciones señaladas en los apartados anteriores solo se considerará la de nivel superior que presente el participante.</p>	<p>4,000 puntos 3,000 puntos 2,000 puntos 1,000 punto</p>	<p>En el caso de las titulaciones de los apartados a), b), c) y d) (Certificados de las Escuelas Oficiales de Idiomas): – Fotocopia compulsada del certificado/título que se posea o, en su caso, certificación acreditativa de la expedición del título o certificación acreditativa de haber superado los estudios conducentes a su obtención.</p>
<p>Por cada título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño, Técnico Deportivo Superior o Técnico Superior de Formación Profesional o equivalente:</p>	<p>2,000 puntos</p>	<p>En el caso de titulaciones del apartado e: – Certificación académica en la que conste de forma expresa que se han superado todas las asignaturas o créditos conducentes a la obtención de dichos títulos.</p>
<p>Por cada título Profesional de Música o Danza:</p>	<p>1,500 puntos</p>	<p>En el caso de las titulaciones del apartado f) (Título Profesional de Música o Danza): – Fotocopia compulsada del certificado/título que se posea o, en su caso, certificación acreditativa de la expedición del título o certificación acreditativa de haber superado los estudios conducentes a su obtención.</p>
<p>3. Formación y perfeccionamiento</p>	<p>MÁXIMO 10 PUNTOS</p>	
<p>3.1. Actividades de formación superadas</p>	<p>Hasta 6,000 puntos</p>	
<p>Por actividades superadas que tengan por objeto el perfeccionamiento sobre aspectos científicos y didácticos de las especialidades del cuerpo al que pertenezca el participante, a las plazas o puestos a los que opte o relacionadas con la organización escolar o con las tecnologías aplicadas a la educación, organizadas por el Ministerio de Educación, las administrativas educativas de las comunidades autónomas, por instituciones sin ánimo de lucro siempre que dichas actividades hayan sido homologadas o reconocidas por las administraciones educativas, así como las organizadas por las universidades.</p> <p>Se puntuarán con 0,1000 puntos por cada 10 horas de actividades de formación acreditadas. A estos efectos se sumarán las horas de todas las actividades, no puntuándose el resto del número de horas inferiores a 10. Cuando las actividades vinieran expresadas en créditos se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas.</p>		<p>Fotocopia compulsada del certificado de las mismas expedido por la entidad organizadora en el que conste de modo expreso el número de horas de duración de la actividad. En el caso de las organizadas por las instituciones sin ánimo de lucro se deberá además acreditar fehacientemente el reconocimiento u homologación de dichas actividades por la Administración educativa correspondiente, o certificado de inscripción en el registro de formación de la Administración educativa. De conformidad con lo establecido en la ORDEN 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, para el reconocimiento de la participación en cursos de formación permanente organizados por las universidades, el certificado deberá reflejar el número de horas y estar firmado por el rector o vicerrector competente en la materia o por el jefe del servicio responsable de la formación permanente de esa universidad.</p>
<p>3.2. Por la impartición, dirección o coordinación de actividades de formación que tengan por objeto el perfeccionamiento en la función inspectora o con los aspectos relacionados con la organización escolar o con la enseñanza, organizados por el Ministerio de Educación, las Administraciones educativas de las Comunidades Autónomas, por instituciones sin ánimo de lucro siempre que hayan sido homologadas o reconocidas por las Administraciones educativas, así como por las organizadas por las Universidades.</p> <p>Se puntuará con 0,1000 puntos por cada 3 horas de actividad de formación acreditadas. A estos efectos se sumarán las horas de todas las actividades, no puntuándose el resto de número de horas inferiores a 3. Cuando las actividades vinieran expresadas en créditos se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas.</p>	<p>Hasta 4,000 puntos</p>	<p>Fotocopia compulsada del certificado o documento acreditativo de la impartición de la actividad. en el que conste de modo expreso el número de horas de duración de la actividad. En el caso de las organizadas por las instituciones sin ánimo de lucro se deberá además acreditar fehacientemente el reconocimiento u homologación de dichas actividades por la Administración educativa correspondiente, o certificado de inscripción en el registro de formación de la Administración educativa. En el caso de las organizadas por Universidades el certificado acreditativo deberá ser expedido por el rector o vicerrector competente en la materia o por el jefe del servicio responsable de la formación permanente de esa universidad.</p>
<p>4. Otros méritos:</p>	<p>MÁXIMO 20 PUNTOS</p>	
<p>4.1. Publicaciones, materiales curriculares y conocimiento de lenguas extranjeras curriculares:</p> <p>Por publicaciones de carácter didáctico o científico sobre disciplinas objeto del concurso o directamente relacionadas con aspectos generales del currículo o con la organización escolar y por la elaboración de materiales curriculares por encargo de las administraciones educativas. Aquellas publicaciones que, estando obligadas a consignar el ISBN en virtud de lo dispuesto por el Decreto 2984/1972, de 2 de noviembre modificado por el Real Decreto 2063/2008, de 12 de diciembre o, en su caso, ISSN o ISMN, carezcan de ellos, no serán valoradas, así como aquellas en las que el autor sea el editor de las mismas.</p> <p>Para la valoración de estas publicaciones se deberán presentar los documentos justificativos indicados en este subapartado con las exigencias que así se indican.</p> <p>Puntuación específica asignable a los méritos baremables por este apartado:</p>	<p>Hasta 8,000 puntos</p>	<p>– En el caso de documentos en formato electrónico, para ser valorados deberán ir acompañados por un informe en el cual el organismo emisor certifique en que base de datos bibliográfica aparece la publicación. En este documento se indicarán además, los siguientes datos: el título de la publicación, autor/es, fecha de la publicación y depósito legal.</p>



MÉRITOS	VALORACIÓN	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS (1)
<p>a) Libros en sus distintos formatos (papel o electrónico):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autor - Coautor - 3 Autores - 4 Autores - 5 Autores - Mas de 5 Autores 	<p>Hasta 1,000 punto Hasta 0,5000 puntos Hasta 0,4000 puntos Hasta 0,3000 puntos Hasta 0,2000 puntos Hasta 0,1000 puntos</p>	<p>- En el caso de libros (en papel, DVD o CD), la siguiente documentación: * Los ejemplares correspondientes. * Certificado de la editorial donde conste: Título del libro, autor/es, ISBN, depósito legal y fecha primera edición, el número de ejemplares y que la difusión de los mismos ha sido en librerías comerciales. En relación con los libros editados por Administraciones Públicas y Universidades (públicas-privadas), que no se han difundido en librerías comerciales, además de los datos anteriores, en el certificado deben constar los centros de difusión (Centros educativos, centros de profesores, instituciones culturales, etc.) En los supuestos en que la editorial o asociación hayan desaparecido, los datos requeridos en este certificado habrán de justificarse por cualquier medio de prueba admisible en derecho.</p>
<p>b) Revistas en sus distintos formatos (papel o electrónico):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autor - Coautor - 3 o más Autores 	<p>Hasta 0,2000 puntos Hasta 0,1000 puntos Hasta 0,0500 puntos</p>	<p>- En el caso de revistas (en papel, DVD o CD), la siguiente documentación: * Los ejemplares correspondientes * Certificado en el que conste: el número de ejemplares, lugares de distribución y venta, o asociación científica o didáctica, legalmente constituida, a la que pertenece la revista, título de la publicación, autor/es, ISSN o ISMN, depósito legal y fecha de edición. En relación con las revistas editadas por Administraciones Públicas y Universidades (públicas-privadas), que no se han difundido en establecimientos comerciales, además de los datos anteriores, en el certificado deben constar los centros de difusión (centros educativos, centros de profesores, instituciones culturales, etc.)</p>
<p>4. 2. Valoración del trabajo desarrollado (Ver disposición complementaria tercera)</p> <p>4.2.1. Por cada año de servicio en puestos de Subdirector General de la Inspección de Educación, Inspector General o Inspector Jefe de la Inspección Central de Educación Básica, de Bachillerato o Enseñanza Media del Estado, Coordinador General de Formación Profesional, o en puestos equivalentes dependientes de otras Administraciones educativas</p> <p>La fracción de año se computará a razón de 0,1250 puntos por cada mes completo</p>	<p>Máximo 10 puntos</p> <p>1,5000 puntos</p>	<p>Fotocopia compulsada del nombramiento expedido por la Administración educativa competente con diligencia de posesión y cese o, en su caso, certificación en la que conste que a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se continúa en el cargo.</p>
<p>4.2.2. Por cada año de servicio en puestos de Inspector Central, Inspector Central de Educación Básica, Bachillerato, o Enseñanza Media del Estado, o Coordinador Central de Formación Profesional, Secretario o Administrador de la Inspección Central, Inspector de la Subdirección General de la Inspección de Educación, o en puestos equivalentes dependientes de otras Administraciones educativas</p> <p>Las fracciones de año se computarán a razón de 0,0830 puntos por cada mes completo.</p>	<p>1,0000 punto</p>	<p>La misma documentación justificativa que se indica para justificar el méritos del subapartado 4.2.1.</p>
<p>4.2.3. Por cada año de servicio en puestos de inspector jefe provincial de Educación Básica o inspector jefe de Distrito de Bachillerato o Enseñanza Media del Estado o coordinador jefe Provincial de Formación Profesional, o jefe de servicio provincial de Inspección Técnica de Educación, jefe de división, o en puestos equivalentes dependientes de otras administraciones educativas:</p> <p>Las fracciones de año se computarán a razón de 0,0620 puntos por cada mes completo.</p>	<p>0,7500 puntos</p>	<p>La misma documentación justificativa que se indica para justificar el méritos del subapartado 4.2.1.</p>
<p>4.2.4. Por cada año como inspector jefe de distrito, jefe adjunto, coordinador de equipos sectorial, coordinador de demarcación, o en puestos equivalentes dependientes de otras administraciones educativas:</p> <p>Las fracciones de año se computarán a razón de 0,0410 puntos por cada mes completo</p>	<p>0,5000 puntos</p>	<p>La misma documentación justificativa que se indica para justificar el méritos del subapartado 4.2.1.</p>

MÉRITOS	VALORACIÓN	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS (1)
4.2.5. Por cada año de servicios desempeñando puestos en la Administración educativa de nivel de complemento de destino igual o superior al asignado al cuerpo por el que participa, siempre que los mismos sean distintos de los enumerados en los subapartados 4.2.1 al 4.2.4 de este anexo: Las fracciones de año se computarán a razón de 0,0620 puntos por cada mes completo.	0,7500 puntos	La misma documentación justificativa que se indica para justificar el méritos del subapartado 4.2.1
En el caso de que se haya desempeñado simultáneamente más de un cargo de los indicados en los subapartados 4.2.1 a 4.2.5 no podrá acumularse la puntuación, valorándose el que pudiera resultar más ventajoso para el concursante.		
4.3. Por ser personal funcionario de carrera de los Cuerpos de Catedráticos de Enseñanza Secundaria, de escuelas oficiales de idiomas, de música y artes escénicas o de artes plásticas y diseño:	3,0000 puntos	Fotocopia compulsada del título Administrativo o de la credencial o, en su caso, del Boletín o Diario Oficial en el que aparezca su nombramiento.
4.4. Conocimiento del valenciano:	MÁXIMO 5 PUNTOS	
Diploma de Maestro de Valenciano: Certificado de Grado Superior de Conocimientos de Valenciano expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano:	5,0000 puntos 5,0000 puntos	Certificado o título correspondiente conforme a lo establecido en la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunidad Valenciana y en la Resolución de 4 de junio de 2013, de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, por la que se dictan instrucciones sobre la expedición de las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana.

(1) Las convocatorias podrán determinar que la acreditación de algunos de los méritos se realicen mediante los documentos justificativos que a tal efecto se establezcan en las mismas o se incorporen de oficio por la administración convocante, cuando así conste en sus registros

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

Primera

Los méritos alegados por las personas participantes han de tenerse cumplidos o reconocidos en la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes. Únicamente se valorarán, por tanto, los méritos que se posean hasta la finalización del mismo.

Segunda. Méritos académicos

- Para poder obtener puntuación por otras titulaciones universitarias de carácter oficial, deberá presentarse fotocopia compulsada de cuantos títulos se posean, incluido el alegado para ingreso en el cuerpo.
- En lo que respecta a la baremación de titulaciones de primer ciclo, no se entenderá como tal la superación de alguno de los cursos de adaptación.
- En los subapartados del 2.1 solo se valorará un título por cada uno de ellos.
- Cuando los títulos hayan sido obtenidos en el extranjero o hayan sido expedidos por instituciones docentes de otros países, deberá adjuntarse además la correspondiente homologación.
- No se baremarán por los subapartados 2.1 y 2.2 los títulos universitarios no oficiales que conforme a la disposición adicional undécima del Real decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, sean expedidos por las universidades en uso de su autonomía.

Tercera. Valoración de trabajo desarrollado

- Solo se valorará su desempeño como personal funcionario de carrera.

ANEXO II

Cuerpo de Inspectores al Servicio de la Administración Educativa y de Inspectores de Educación

CÓDIGO PETICIÓN PUESTOS

ALICANTE	3000000
CASTELLÓN	12000000
VALENCIA	46000000