

## INSPECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ

**INSTRUCCIONS PER A L'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT DELS ASPIRANTS QUE PARTICIPEN EN EL PROCEDIMENT D'ACCÉS ALS COSSOS DE CATEDRÀTICS D'ENSENYANÇA SECUNDÀRIA I D'ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES (Orde de 22 de desembre de 2009, DOCV núm. 6175/30.12.2009)**

La disposició addicional dotze de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), determina que en els concursos per a accés als cossos de catedràtics d'Ensenyança Secundària, catedràtics d'escoles oficials d'Idiomes, catedràtics de Música i Arts Escèniques i catedràtics d'Arts Plàstiques i Disseny, han de valorar-se els mèrits relacionats amb l'actualització científica i didàctica, la participació en projectes educatius, l'avaluació positiva de l'activitat docent i, si és el cas, la trajectòria artística dels candidats.

En virtut d'això, l'Orde de 22 de desembre de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es convoca procediment d'accés als cossos de catedràtics d'Ensenyança Secundària i d'escoles oficials d'Idiomes (DOCV núm. 6175, de 30 de desembre), inclou com a mèrit per a la valoració dels aspirants l'avaluació positiva en l'activitat docent.

Respecte d'això, la base 6.2.2 de l'orde de convocatòria, determina que la finalitat del procés d'avaluació serà avaluar les capacitats pedagògiques dels aspirants, el domini de les tècniques de treball docent i la participació en el funcionament del centre en què duga a terme la seua activitat. Per a això, atribueix la realització del procés a la inspecció educativa i estableix que l'inspector o la inspectora que l'efectue, haurà de tindre l'experiència i la formació més adequada per a la valoració de l'aspirant.

L'orde de convocatòria concreta, al seu torn, els indicadors que la inspecció educativa haurà de tindre en compte per a l'avaluació, tots estos vinculats a capacitats i competències directament relacionades amb l'exercici de tasques docents en centres educatius, és a dir, la planificació i l'exercici de l'activitat docent, el seguiment dels aprenentatges dels alumnes i la mateixa gestió de l'aula, prestant alhora atenció a la seua capacitat d'integració, participació i coordinació en tots els sectors de la comunitat educativa que constitueixen un centre docent.

La Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE de 13 d'abril), considera en l'article 20 l'avaluació de l'exercici com el procediment per mitjà del qual es mesura i valora la conducta i el rendiment professional o l'èxit de resultats dels empleats públics. Respecte d'això, determina que els sistemes d'avaluació de l'exercici s'adequaran en tot cas, a criteris de transparència, objectivitat, imparcialitat i no-discriminació i s'aplicaran sense detriment dels drets de dits empleats públics.

Així, per a garantir la legalitat del procés d'avaluació, l'Administració educativa ha d'assegurar també l'homogeneïtat, l'objectivitat i la transparència, sense perdre de vista que, en cap cas, les diferents opcions personals i col·legiades o els diferents estils de treball, puguen afectar l'aplicació dels criteris de valoració.

La garantia d'homogeneïtat estarà determinada per l'ús de les mateixes ferramentes d'avaluació per a tots els aspirants, i la gestió directa del procés per part de la inspecció educativa, cos docent a què la LOE atribueix les funcions de supervisió de la pràctica docent i l'avaluació, tant del sistema educatiu com dels elements que l'integren. A més, els inspectors que participen en el procés han de treballar, en tot moment, de forma coordinada. Així, estos professionals *avaluadors* actuaran en forma de *comissió avaluadora* de tot el professorat que haja sol·licitat voluntàriament l'avaluació de la seua activitat docent.

L'objectivitat del procés quedarà avalada per la diversitat de les fonts i per la centralització de la responsabilitat del conjunt del procés en un únic *òrgan avaluador*, abans descrit, que podrà recórrer als experts que necessite i per la unitat de criteris i instruments d'avaluació.

Les fonts bàsiques utilitzades per a l'avaluació, seran la informació a través d'entrevistes amb la direcció, el cap del departament o altres membres de la comunitat educativa, l'informe del mateix professorat avaluat i l'entrevista amb este, l'observació del seu treball en l'aula i l'anàlisi de la documentació complementària que calga.

Per a aconseguir la transparència del procés, el professorat coneixerà des del principi tots els elements i fases del procés, en especial pel que fa a les dimensions, criteris i indicadors que fonamentaran l'avaluació de què serà objecte, així com els criteris de valoració.

## 1. FINALITATS DE L'AVALUACIÓ

Este procés d'avaluació, s'emmarca en un procediment de selecció l'objectiu del qual és contribuir a seleccionar els aspirants més idonis per a l'exercici de les tasques atribuïdes per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, al professorat en general (article 91.1) i, amb caràcter preferent, al cos de catedràtics (disposició addicional octava). Així mateix, ha de tindre en tot moment com a referent el que ha previst el capítol VI de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE de 13 d'abril), sobre els deures i el codi de conducta dels empleats públics.

No obstant això, l'avaluació tindrà paral·lelament un efecte formatiu ja que provocarà una reflexió de l'aspirant sobre la seua tasca professional i conduirà, òbviament, a la millora de la seua pròpia pràctica docent.

D'altra banda, la implantació de qualsevol sistema d'avaluació i seguiment pot ser una ferramenta inestimable perquè l'Administració educativa contribueixca a complir les seues funcions de supervisió i millora de la qualitat del sistema educatiu.

Així, el procés que ens ocupa tindrà com a finalitat:

- Avaluar l'exercici de la tasca docent de l'aspirant a fi de la seua valoració com a mèrit en este procediment de selecció (avaluació *sumatòria*).
- Servir com a ferramenta formativa i de suport als docents per a aconseguir millorar la qualitat en l'exercici de la seua pròpia tasca (avaluació *formativa*).
- Provocar una reflexió profunda sobre les tasques de què són responsables els docents així com que la qualitat i eficàcia en el seu exercici afectarà profitosament la seua pròpia carrera professional.
- Contribuir a la supervisió i la millora del sistema educatiu.

## 2. FASES DEL PROCÉS D'AVALUACIÓ

El procés per a l'avaluació de l'activitat docent dels aspirants al cos de catedràtics que ho hagen sol·licitat, constarà de les següents fases.

### 2.1. Constitució de la comissió d'avaluació i designació dels inspectors i inspectores responsables de l'avaluació

Una vegada publicades les llistes d'aspirants admesos, es constituirà una **comissió d'avaluació de l'activitat docent** del professorat aspirant als cossos de catedràtics d'Ensenyança Secundària i d'escoles oficials d'Idiomes, la composició i funcions de la qual es descriu en l'apartat 3 d'estes instruccions.

Esta comissió designarà els inspectors amb la formació i l'experiència adequada per a realitzar l'avaluació dels aspirants, els qui s'incorporaran a esta en qualitat de col·laboradors.

### 2.2. Notificació als aspirants i inici del procés d'avaluació

L'inspector o la inspectora responsable de l'avaluació informarà el professorat a qui avaluarà, per mitjà

d'un **escrit dirigit al centre de destí**, sobre el procediment establert així com la documentació que ha de formalitzar i aportar per a la seua valoració.

Així mateix, programarà l'inici de les visites als centres, informarà la direcció sobre el procés i sol·licitarà també la informació necessària perquè la designació de les persones del centre que seran entrevistades, seguint les directrius de la comissió d'avaluació, siga la més adequada per a l'avaluació de l'activitat docent del professorat.

### **2.3. Ompliment de qüestionaris d'avaluació**

El professor o professora aspirant, en el termini que li dicte l'inspector o la inspectora responsable de l'avaluació i en tot cas, amb suficient antelació a la data prevista per a l'entrevista a què es referix el punt 2.6 d'estes instruccions, omplirà un **qüestionari d'autoavaluació**. Este qüestionari haurà de referir-se a les dimensions i indicadors d'avaluació que es publiquen com a annexos a estes instruccions, en annex I les corresponents a la generalitat d'especialitats del professorat i en annex II les específiques per al professorat d'orientació educativa.

De la mateixa manera, totes les persones col·laboradores del procés que seran entrevistades d'acord amb el que preveu el punt 2.5 d'estes instruccions, han d'omplir un **qüestionari d'avaluació** en què realitzaran una anàlisi de l'activitat docent del professor o professora aspirant. Al seu torn, cada qüestionari estarà ajustat en major o menor mesura, segons el cas, a les dimensions i indicadors de l'annex I o de l'annex II, segons corresponga a l'especialitat del professorat.

En tots els casos, els qüestionaris seran tramitats de forma confidencial a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació <<http://www.edu.gva.es>>, per mitjà del codi d'usuari i la contrasenya que s'establisquen en l'aplicació.

El professorat que participe en el procés d'avaluació d'un aspirant en funció de la seua responsabilitat en el centre, ha d'actuar d'acord amb els principis que inspiren el Codi de Conducta dels Empleats Públics, que d'acord amb el que estableix l'article 52 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic són, entre altres: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència i honradesa.

D'una altra banda, atés que es tracta d'un procediment selectiu i competitiu, està sotmés al degut sigil i reserva en relació amb la seua participació en este. Així mateix, han d'abstindre's d'intervindre els qui puguin estar afectats per alguna de les circumstàncies sobre abstenció i recusació previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

### **2.4. Anàlisi de la informació documental**

L'inspector o la inspectora responsable de l'avaluació, a la vista dels qüestionaris d'avaluació, revisarà la documentació complementària que crega oportuna i planificarà les entrevistes.

En tots els casos demanarà al professor o professora aspirant la programació didàctica de l'àrea, matèria o mòdul corresponent al curs, cicle o nivell per al qual l'aspirant proposa l'avaluació, visada per la direcció del departament. A més, demanarà tota aquella documentació o ferramenta que es considere adequada per a la millor valoració de l'activitat docent: programacions d'aula, sistemes de registre per al control i seguiment tant del procés d'aprenentatge dels alumnes com del desenrotllament de la seua programació, exercicis i proves d'avaluació, quaderns d'alumnes, etc.

D'una altra banda, pot consultar les dades personals i professionals que consten en el full de servicis, així com els mèrits que al·lega en el concurs. Per a això, les comissions de valoració traslladaran còpia del full d'autobarem.

Igualment, l'inspector o la inspectora responsable de l'avaluació pot consultar la documentació administrativa i pedagògica del centre (programació general anual, projecte educatiu, reglament de règim interior, programacions didàctiques, actes de les reunions del departament, actes d'avaluació, memòria del curs anterior, documentació sobre els resultats acadèmics de l'alumnat en avaluacions

anterior, l'atenció a la diversitat, el seguiment i el control de l'alumnat, en especial, l'assistència i altres aspectes relacionats amb la convivència en el centre, etc.) quan ho considere necessari per a una millor valoració.

## **2.5. Desenrotllament de les entrevistes**

La finalitat de les entrevistes és demanar informació per a la valoració de l'activitat docent, tant pel que fa a la dedicació al centre, com a la planificació i exercici de l'activitat docent. En unes ocasions s'utilitzarà com a font principal d'informació, en altres permetrà contrastar la que ja es troba en poder de l'avaluador. L'inspector o la inspectora responsable de l'avaluació concertarà les entrevistes corresponents amb responsables del centre i altres integrants de la comunitat educativa.

Si és possible la primera entrevista ha de realitzar-se amb la direcció del centre i, en tot cas, la del professorat la tasca professional del qual és objecte de valoració serà sempre l'última i es realitzarà prèviament a l'observació de les classes.

Amb caràcter general, es concertaran les entrevistes en el centre per a demanar informació de:

- La direcció, es demanarà informació de l'equip directiu sobre la tasca docent de l'aspirant pel que fa, principalment, a aspectes de dedicació al centre i altres específics de l'activitat docent, com és l'assistència al centre, als claustres, la participació i la col·laboració, la planificació docent, les mesures organitzatives, el treball en equip, l'avaluació dels aprenentatges, etc. Per a això, la direcció del centre podrà demanar també informació de l'alumnat, si és el cas, de mares i pares, de tutors, dels departaments o si és el cas dels coordinadors de cicle, o qualsevol altra instància que considere oportuna per a una millor valoració.
- La direcció del departament didàctic, de família professional, del departament d'idioma corresponent o de l'òrgan de coordinació didàctica que corresponga, en funció del cos, especialitat o idioma de què es tracte. En este cas, l'entrevista ha de prestar atenció a la participació del professorat dins del departament, però també a altres relatius a la seua dedicació al centre, com poden ser la planificació de la docència, la participació en òrgans de coordinació docent, l'organització i l'exercici d'activitats complementàries i extraescolars, les iniciatives per a millorar la pràctica docent, la implicació en plans de formació del professorat i el treball en equip, l'atenció a l'alumnat en qüestions de la seua àrea o matèria i altres importants en funció de les característiques del centre i la persona que s'ha d'avaluar.

Així mateix, en el cas que alguna de les persones que ocupen en el centre llocs directius o direccions de departament, siga alhora candidata a l'accés al cos de catedràtics per la mateixa especialitat que el professorat l'activitat docent del qual s'avalua, les entrevistes es realitzaran al professorat que, per raó del lloc que ocupa en el centre, la seua formació, experiència o altres condicions que ha de valorar la inspecció educativa, siga l'ídoni per a participar en l'avaluació.

Durant les entrevistes, es demanarà informació sobre els indicadors de les diverses dimensions recollides en els qüestionaris destinats a cada persona que intervé. Al seu torn, han de tractar-se tots aquells aspectes sobre els quals ambdós parts consideren que poden oferir informació complementària per a una millor valoració.

## **2.6. Entrevista amb el professorat que s'ha d'avaluar**

L'entrevista es realitzarà prèviament a l'observació de les classes i una vegada omplits els qüestionaris formalitzats per via telemàtica.

L'entrevista tindrà, entre altres, els següents objectius:

- Contrastar i matisar la informació arreglada en les entrevistes anteriors de les distintes fonts disponibles.
- Completar, aprofundir i aclarir la informació i l'anàlisi del qüestionari d'autoavaluació, la programació didàctica i la resta de documentació complementària.

- Concretar les actuacions corresponents a l'observació en l'aula. La informació que s'arregleque permetrà, també, ubicar i valorar el període lectiu que s'observarà dins del conjunt de l'activitat docent del professor o professora i en el context del seu treball global.

El professorat portarà a l'entrevista la documentació que la inspecció educativa sol·licite sobre la seua activitat docent.

## **2.7. Observació a l'aula**

Una vegada realitzades les entrevistes, s'efectuarà l'observació a l'aula, almenys durant un període lectiu, prèviament concertat amb el professor o professora, en el qual es puguin valorar activitats representatives dels processos d'ensenyança i aprenentatge. Com a complement d'esta observació en l'aula, la inspecció educativa podrà sol·licitar tots els documents addicionals que considere oportú per a emetre el seu juí amb major fonament.

La inspecció educativa haurà obtingut prèviament informació sobre la dedicació del professorat aspirant al centre, haurà valorat la que haja proporcionat el mateix professor o professora en el seu informe i haurà mantingut l'entrevista a fi de contrastar i completar les seues dades. Així es podrà contextualitzar la classe que s'observarà en l'actuació docent global.

### **2.7.1. Professorat de la generalitat de les especialitats**

A l'hora de determinar la classe que s'ha de visitar, cal tindre en compte que encara que l'observació a l'aula és profitosa en qualsevol tipus d'activitat que propose el professorat, prèviament contextualitzada en la seua programació, hi ha activitats, com és el cas d'una prova d'avaluació d'estil tradicional (l'alumnat respon per escrit durant tot el període a algun tema o qüestionari) en les quals l'observació no aporta una informació essencial que no puga ser obtinguda per mitjà de l'anàlisi de documents; no obstant això, esta consideració canvia quan es tracta d'activitats d'avaluació participatives o de caràcter oral, en les quals l'observació sí que és rellevant.

Així mateix, cal valorar que la mera presència a l'aula d'un o més observadors externs pot provocar distorsions o reaccions no desitjables (grau d'atenció aparentment major per part de l'alumnat, reaccions menys espontànies o inclús, en l'altre extrem, actitud que no facilite el treball del professorat), encara que també pot ser que estes reaccions siguen expressió del clima habitual de la classe i de la consideració mútua que s'ha establert. Per tot això, és aconsellable que es coneguen prèviament les característiques de l'alumnat dels grups en què es realitzarà l'observació. En tot cas, l'observació en l'aula es realitzarà amb la menor interferència possible en el procés d'ensenyança-aprenentatge i sense participar en cap moment en la dinàmica de la classe. Quan es tracte de determinades estratègies didàctiques (treball en xicotets grups, per exemple), que puguin requerir que l'observador circule entre ells, es farà sempre sense intervenir en el procés. Si es jutja oportú observar els quaderns de l'alumnat o algun altre material que s'haja utilitzat, és convenient sol·licitar-ho al professor o professora quan la classe acabe.

Al terme de la classe es podrà mantindre una breu entrevista amb el professor o professora per a aclarir, si és procedent, algun aspecte o sol·licitar documentació complementària.

Per a realitzar les observacions a l'aula es pot disposar de la presència de professorat expert de l'especialitat que corresponga, si és possible del cos de catedràtics, la qual cosa podrà determinar una anàlisi més precisa dels continguts i processos didàctics que es duguen a terme en esta. Si és el cas, la inspecció establirà les vies que considere oportunes a fi que este professorat expert conega amb anterioritat el context del treball global del professor o professora i puga situar la informació que obtinga per mitjà d'este procediment en el conjunt de la seua programació didàctica.

### **2.7.2. Professorat de l'especialitat d'Orientació Educativa**

En el cas de professorat aspirant d'Orientació Educativa, s'adaptaran els procediments d'observació a l'activitat docent que desenrotllen efectivament en els departaments d'Orientació o en els servicis psicopedagògics escolars.

Així, no entendrem l'aula únicament com un espai formatiu per al desenrotllament de processos d'ensenyança-aprenentatge, sinó també com el lloc en què es desenrotllen sessions de tutoria i d'orientació educativa, psicopedagògica i professional.

El professorat de l'especialitat d'Orientació Educativa que ha sol·licitat l'avaluació de la seua funció docent podrà optar per l'observació, per part de la inspecció educativa, de:

1. Una sessió col·lectiva amb un grup d'alumnat, d'un curs determinat, que tinga a veure amb el programa d'orientació establert per a eixe nivell educatiu, o bé una sessió de treball per a suport de l'acció tutorial, que estiga prevista en el programa d'acció tutorial d'eixe nivell educatiu, en la qual junt amb el tutor o tutora es treballen tècniques de dinàmica de grups, el desenrotllament en valors, tècniques d'estudi, habilitats socials o altres.
2. Una reunió d'orientació a les famílies d'un mateix grup o nivell educatiu, per a la transició educativa o professional de cicle o etapa, o bé per a l'inici de l'escolarització.

En ambdós casos, els indicadors d'avaluació permetran valorar l'adequada integració d'estes sessions en la planificació del professorat, la coherència amb la planificació del centre, la utilitat de l'orientació, l'adequació al nivell i que es reflectisquen tots els vessants educatius o professionals que corresponguen.

En relació amb la selecció de la informació que es transmet, s'haurà de valorar la seua concreció en relació amb els objectius d'orientació corresponents al nivell.

Sobre el desenrotllament de la sessió o reunió, segons es tracte, els indicadors permetran valorar el dinamisme, l'estructura, l'orde, l'adequació del llenguatge, la congruència del discurs i la informació, l'accessibilitat i el foment de la participació, així com la capacitat de crear un clima adequat per a la consecució dels objectius de la sessió.

Estes sessions han d'estar integrades en el pla d'actuacions de l'orientador o orientadora i tindre la necessària coherència amb el pla d'orientació i amb el que es realitza en el desenrotllament del pla d'acció tutorial.

De la mateixa manera, la seua estructura, organització i continguts s'adequaran al nivell i etapa educativa, així com als interessos i realitats socials de l'alumnat.

## **2.8. Informe final d'avaluació**

A partir de la informació arreglada a través dels qüestionaris, les entrevistes, l'anàlisi dels documents i l'observació en l'aula, la inspecció educativa redactarà l'informe final sobre l'avaluació de la tasca professional, que tindrà caràcter confidencial. En l'informe s'inclouran les puntuacions que haja obtingut l'interessat en cada un dels indicadors objecte de valoració, així com la puntuació total i l'expressió literal d'haver obtingut, si és el cas, l'avaluació positiva. En este informe han de reflectir-se les observacions pertinents, en especial els punts forts i debils del professor en la seua tasca d'ensenyança i les oportunes propostes de canvi i millora. Estes observacions han de ser especialment precises en aquells casos en què la tasca del professor haja sigut valorada amb una puntuació pertanyent a la part més baixa de l'escala.

La valoració numèrica de l'avaluació positiva se sumarà com a mèrit en el barem de la convocatòria d'accés al cos de catedràtics. Es considerarà avaluació positiva quan, sobre el total de puntuació dels indicadors d'avaluació, s'haja obtingut almenys el 50%. En eixe cas, se li podrà valorar fins a un màxim de 2 punts.



## 2.9. Notificació del resultat de l'avaluació

L'informe final d'avaluació, amb el vistiplau del/de la inspector/a en cap territorial, serà remés per correu certificat al professorat aspirant.

D'acord amb el que preveu l'últim paràgraf de la base sexta de l'Orde de 22 de desembre de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es convoca procediment d'accés als cossos de catedràtics d'Ensenyança Secundària, i d'escoles oficials d'Idiomes, l'inspector/a cap territorial remetrà als òrgans de selecció a què es referix la base quinta d'esta, la relació d'aspirants que han sigut avaluats amb la puntuació numèrica final obtinguda per cada un d'ells perquè siga estimada a l'efecte de la seua valoració com a mèrit. La puntuació final s'aproximarà fins a quatre decimals.

## 2.10. Certificat d'avaluació positiva de l'activitat docent

Els informes d'avaluació i tot l'expedient generat seran custodiats per la inspecció educativa. Una vegada acabat tot el procediment, les direccions territorials d'Educació expediran el certificat, que es farà arribar a l'interessat, amb la qualificació final de l'aspirant i, si és el cas, constància del resultat d'avaluació positiva de l'activitat docent.

# 3. INSPECCIÓ EDUCATIVA. COMISSIÓ D'AVALUACIÓ

Els inspectors i les inspectores que realitzaran l'avaluació han de tindre l'experiència i la formació necessària per a això. Per a aspectes molt tècnics, en cas de ser necessari, poden disposar de l'assessorament de professorat amb experiència i prestigi en determinada especialitat o àrea de coneixement, preferentment del mateix centre i que pertanga al cos de catedràtics.

L'actuació d'estos inspectors i inspectores serà dirigida i coordinada, en tot moment, per la **Comissió d'Avaluació de l'Activitat Docent** del Professorat aspirant als cossos de catedràtics d'Ensenyança Secundària i d'escoles oficials d'Idiomes, constituïda per:

- L'inspector o la inspectora general d'educació, o inspector en qui delegue, que presidirà la comissió.
- Un representant de cada una de les direccions generals: direcció general de Personal, direcció general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional i direcció general d'Ordenació i Centres Docents.
- Els inspectors caps de cada una de les direccions territorials d'Alacant, Castelló i València, o persones en qui deleguen.

A esta comissió s'incorporaran, en qualitat de col·laboradors, els inspectors que realitzen l'avaluació.

Esta comissió d'avaluació tindrà, entre altres, les funcions següents:

- Designar els inspectors i inspectores *avaluadors* més idonis per a realitzar eixa funció.
- Planificar i coordinar totes les actuacions del procés d'avaluació del professorat aspirant al cos de catedràtics perquè es realitze amb les degudes garanties de legalitat, homogeneïtat, objectivitat i transparència.
- Definir els criteris per a la designació de les persones del centre que s'han d'entrevistar i els criteris per a la seua designació i, si és el cas, la substitució en funció del lloc i les circumstàncies del professorat que s'ha d'avaluar.
- Elaborar els protocols d'actuació per a l'observació i el registre de la valoració corresponent a cada una de les fases del procés.
- Determinar els protocols per a la visita a l'aula, especificant els materials o contextos d'observació

que es prendran i el temps màxim i mínim per a l'execució, entre altres qüestions, que permeten la igualtat de condicions en l'avaluació de tots els candidats.

## 4. INDICADORS I CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ

### 4.1. INDICADORS PER A L'AVALUACIÓ

Els indicadors del procés d'avaluació han de constituir una guia tant per al responsable de l'avaluació, com per al professorat la tasca professional del qual s'avalua i les persones del centre que seran entrevistades, al permetre'ls conèixer per endavant el que s'espera de la seua intervenció en el procés i reflexionar respecte d'això.

L'Orde de 22 de desembre de 2009, determina el marc en què ha de desenrotllar-se l'avaluació de l'activitat docent en la convocatòria per a accés als cossos de catedràtics d'Ensenyança Secundària, i d'escoles oficials d'Idiomes. Respecte d'això, estableix que hauran de valorar-se aspectes relatius tant al treball en el centre i en l'equip docent, com a la tasca duta a terme pròpiament dins de l'aula, en els processos d'ensenyança i aprenentatge.

Així, d'acord amb el que preveu l'orde de convocatòria, s'ha concretat un conjunt d'indicadors o subcriteris que permetran obtindre un **juí complet i homogeni** i amb això la **valoració més objectiva possible**. Estos indicadors es relacionen en l'annex I, per a l'avaluació del professorat de la generalitat d'especialitats, i en l'annex II per al professorat de l'especialitat d'Orientació Educativa.

En estos annexos es presenten agrupats, igual que en la convocatòria, en cinc blocs corresponents als cinc aspectes de l'activitat docent de l'aspirant següents:

#### a) Planificació de l'activitat docent

Esta dimensió està referida a les decisions que un docent ha de prendre, prèviament al treball amb els alumnes, sobre planificació, selecció o elaboració de materials, etc. Estes decisions estan estretament relacionades amb la programació didàctica del departament. Respecte d'això, els indicadors tenen en compte, almenys:

- L'adequació dels objectius a les competències bàsiques dels currículums vigents.
- La selecció de continguts coherents amb la proposta d'objectius.
- La rellevància dels continguts seleccionats.
- L'adequació dels continguts al curs o nivell corresponent.
- L'atenció a les característiques individuals de l'alumnat i la seua diversitat.

#### b) Exercici de l'activitat docent

En esta dimensió ha de valorar-se, abans que res, la **coherència** de la metodologia triada amb el conjunt de les decisions que el professorat ha de prendre i, per tant, l'**adequació** del mètode als continguts tractats, les activitats plantejades, etc. Així, la concreció dels indicadors té en compte, preferentment:

- La previsió d'activitats d'ensenyança i aprenentatge que contribuïsquen a la consecució d'objectius.
- La intervenció didàctica amb recursos i materials curriculars per a facilitar la consecució dels objectius.
- La intervenció didàctica ateses les característiques del grup, proporcionant una atenció correcta a les necessitats individuals de l'alumnat.



Així mateix, es pot prestar atenció a la percepció de l'alumnat i el seu grau de satisfacció durant el procés d'ensenyança que du a terme el professor o la professora.

També es proposa la valoració de la preocupació del professorat per la seua pròpia formació contínua, així com la seua implicació en projectes d'innovació o investigació, en especial si redunden directament en la seua pròpia pràctica docent.

Respecte d'això és important que quede reflectit positivament en la valoració d'este apartat, la col·laboració del professorat en el disseny i l'ordenació de les ensenyances en què impartix docència. Així i si és el cas, és important valorar la seua implicació i col·laboració amb l'Administració educativa en l'aportació de propostes que contribuïsquen a la millora del sistema educatiu i la seua adaptació als canvis en la seua regulació normativa.

Finalment, es valorarà el desenvolupament de determinades actituds per part del professorat que ajuden en la seua tasca docent i transmeten a l'alumnat valors positius i favorables per al seu desenvolupament personal.

### **c) Seguiment dels aprenentatges dels alumnes i decisions adoptades per a afavorir la millora d'estos**

Esta dimensió està referida a tres aspectes en relació amb l'avaluació dels aprenentatges dels alumnes. Estos tres elements bàsics són els **procediments, instruments i informació** sobre la mateixa avaluació. De nou, es considera que allò important no és un model d'avaluació determinat, sinó que aquell que haja triat el professorat i el departament corresponent siga coherent, correctament aplicat i conegut per l'alumnat. Així, caldrà valorar l'actuació del professorat sobre:

- La previsió dels criteris d'avaluació adaptats a la diversitat dels alumnes.
- L'aplicació dels criteris d'avaluació i qualificació previstos en la programació didàctica.
- El seguiment adequat dels aprenentatges de l'alumnat i la seua relació amb els resultats obtinguts en l'avaluació.
- L'orientació i la informació a alumnat i famílies.
- La presa de decisions de millora a partir de l'anàlisi dels resultats d'avaluació.

### **d) La gestió de l'aula**

En esta quarta dimensió, es valorarà, entre altres aspectes, tot allò que un professor o professora fa per a atendre els seus alumnes de la manera més individualitzada possible, especialment en relació amb aquelles mesures que estan encaminades a aconseguir un millor rendiment dels qui tenen més dificultats, així com les adaptacions i les diversificacions curriculars que corresponen.

D'altra banda, cal tindre en compte que el treball a l'aula està condicionat en gran manera per les decisions sobre l'organització de l'aula i el mateix clima creat, que poden afavorir o perjudicar el procés d'aprenentatge. Així, aconseguir un ambient adequat és també una tasca que requereix adoptar mesures organitzatives, establir unes relacions adequades, etc.

Sobretot, en esta dimensió, caldrà valorar la tasca del professorat en relació, almenys, amb:

- La presentació inicial d'objectius i continguts, orientació i seguiment del treball que s'ha de realitzar per l'alumnat i síntesi final.
- L'organització dels temps per a realitzar les activitats previstes.
- La coherència entre la planificació i la pràctica.

### **e) Participació en les activitats del centre**

En esta dimensió la convocatòria distingix tres aspectes diferenciats:

e.1) Relació i comunicació amb la comunitat educativa d'acord amb els criteris adoptats pel centre; treball en equip, coordinació, participació en els distints òrgans col·legiats i en els projectes acadèmics del centre i en activitats del departament.

Este aspecte fa referència al treball dut a terme pel professor o professora en els distints òrgans existents en el centre, les seues iniciatives i el grau d'implicació en les diferents tasques. Es tracta d'un apartat molt ampli en el qual caben distintes línies d'actuació que sense recórrer tots els indicadors proposats, signifiquen totes elles un alt nivell de participació. La relació d'indicadors que s'inclou vol reflectir l'existència de distintes possibilitats, sense que haja de ser entesa, en conjunt, com un únic model. Així, inclouen aspectes referits a la participació del professor en els **òrgans col·legiats** del centre i **de coordinació didàctica** i altres dedicats a les seues **iniciatives per a millorar la pràctica docent i el treball en equip**. A l'hora de realitzar la valoració d'estos aspectes s'han de considerar les diferències existents entre els docents que exercixen o no funcions específiques com són ser membre del consell escolar en representació dels seus companys o l'exercici de la direcció de departament.

e.2) El segon aspecte busca valorar la participació i el grau d'implicació del professor o professora en l'orientació educativa, acadèmica i professional de l'alumnat.

e.3) El tercer aspecte considera l'atenció a alumnes i familiars en general i l'exercici de la tutoria en cas que el professor o professora realitze esta funció. Així, el professorat que durant el curs no exercix la tutoria de cap grup, serà valorat per la qualitat de l'atenció que presten als seus alumnes i a les seues famílies, és a dir, per la informació que els faciliten, l'accessibilitat, etc.

A estos aspectes s'han sumat altres indicadors per a avaluar el grau de coneixement i compliment de la normativa vigent sobre organització i funcionament dels centres, drets i deures, convivència, protecció de dades i una altra que resulte imprescindible per al correcte exercici de la seua tasca en la funció pública docent.

## 4.2. CRITERIS D'AVALUACIÓ

**Els criteris d'avaluació** de l'activitat docent, en consonància amb els indicadors establits, seran els següents;

**a) Adequació.** L'activitat docent ha de respondre i estar degudament alineada amb el marc general establert per la legislació educativa, les normes curriculars i la normativa i reglamentació pròpia del centre, sobretot pel que fa a organització, planificació, desenrotllament de l'ensenyança i a l'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat.

**b) Satisfacció.** L'activitat docent ha de generar una opinió favorable dels altres agents implicats, en especial alumnes, companys i responsables del centre.

**c) Eficiència.** Considerant els recursos que es posen a disposició del professor, l'activitat docent ha de propiciar que els alumnes i les alumnes obtinguen els resultats previstos, en termes d'objectius d'aprenentatge i de competències que s'han d'adquirir.

**d) Orientació a la innovació docent.** L'activitat docent ha d'abordar-se des d'una reflexió sobre la mateixa pràctica que afavorisca l'aprenentatge del professorat a través de l'autoformació o la formació regulada per altres instàncies, i ha de dur-se a terme des d'una predisposició a introduir canvis que milloren el procés d'ensenyança-aprenentatge i que, per tant, afecten el mode en què es planifica i es du a terme l'ensenyança o s'avaluen els resultats d'esta.

## 5. CONSIDERACIONES ADICIONALS

### 5.1. Començament de l'avaluació

L'avaluació de la funció docent començarà una vegada publicades estes instruccions en la pàgina web de la Conselleria d'Educació <<http://www.edu.gva.es>>.

De forma extraordinària i amb la sol·licitud prèvia, es pot autoritzar la modificació del període d'inici de l'avaluació d'aquells aspirants a qui, per trobar-se en alguna de les circumstàncies següents, els puga resultar impossible realitzar l'efectiva avaluació de la pràctica docent en el període previst:

- Per causes relacionades amb la maternitat.
- En cas de professorat que impartisca ensenyances de Formació Professional, si durant el període programat inicialment els alumnes estan realitzant la formació en centres de treball (FCT).
- Per estar en situació de llicència, permís, excedència, servicis especials o altres que impedisquen la seua avaluació.
- Si el professor o professora està exercint llocs en l'exterior, en l'Administració educativa o altres que no comporten docència directa, i sol·licita la incorporació en un centre de l'àmbit de la Comunitat Valenciana en el curs següent.
- Altres que s'han de valorar per l'Administració educativa.

En el moment de la sol·licitud de la pròrroga, el professor o professora ha de manifestar la seua intenció i compromís d'estar efectivament incorporat a un centre docent en un termini que permeta concloure l'avaluació abans de la data límit en què hagen de ser remesos els informes al tribunal corresponent. La comissió d'avaluació decidirà, a la vista de les circumstàncies, si serà o no possible l'avaluació.

En estos casos, l'avaluació constarà a tots els efectes com realitzada junt amb la resta de professorat aspirant que va participar en esta convocatòria d'accés al cos de catedràtics.

### 5.2. Termini per a renunciar a l'avaluació

El professorat que haja sol·licitat ser avaluat pot renunciar voluntàriament a la dita avaluació, per mitjà d'un escrit dirigit a l'inspector/a cap territorial corresponent, amb anterioritat al procés d'avaluació. El model per a sol·licitar la renúncia està disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació <<http://www.edu.gva.es>>, i ha de presentar-se en el Registre de la Direcció Territorial d'Educació a l'àmbit del qual pertanga el centre a què s'opta.

### 5.3. Confidencialitat i efectes de la valoració

La informació sobre la valoració de l'aspirant en cada un dels indicadors, és confidencial. La inspecció educativa ha de prendre les mesures necessàries per a evitar que els resultats de la valoració puguin ser coneguts per persones diferents de qui són els seus destinataris, així com la seua utilització amb finalitats diferents d'aquelles per a les quals ha sigut concebuda.

Els efectes de la valoració es referixen exclusivament a la convocatòria per a la qual s'ha sol·licitat, sense perjudici de la possible validesa de les puntuacions obtingudes en ocasió d'altres, sempre que estes ho indiquen.

València, 10 de novembre de 2010

LA INSPECTORA GENERAL D'EDUCACIÓ



Susana Sorribes Membrado