

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ de 25 de juliol de 2017, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es convoca un concurs de mèrits per a la provisió de places d'inspectores i inspectors d'educació accidentals.*  
[2017/6971]

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, indica en el seu article 2.2 que, juntament amb l'avaluació, un dels factors que afavoreixen la qualitat de l'ensenyament, tant en el disseny i l'organització com en els processos d'ensenyament i aprenentatge, és el de la inspecció d'educació.

La mateixa Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en la seua disposició addicional dotzena, punt quatre, estableix els requisits per a l'accés als cossos d'inspectors d'educació.

El Decret 80/2017, de 23 de juny, del Consell, pel qual es regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció d'Educació a la Comunitat Valenciana, en l'article 27.5, estableix que es podrà convocar concurs de mèrits per a la provisió de llocs de treball amb caràcter temporal, indicant el contingut de l'esmentada convocatòria.

De conformitat amb la normativa citada, amb la finalitat de fer efectiu l'acompliment de la inspecció d'educació, amb vista a garantir la millora de la qualitat del sistema educatiu i poder cobrir de manera temporal les vacants de les plantilles dels serveis d'Inspecció de les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i en virtut de les competències que m'atribueix el Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determina les conselleries en les quals s'organitza l'administració de la Generalitat i el Decret 103/2015, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, resolc:

### *Primera. Objecte*

Convocar un concurs de mèrits, d'acord amb les especificacions que s'estableixen en aquesta resolució, per a la provisió de llocs de treball amb caràcter temporal en la Inspecció d'Educació, en l'àmbit territorial de gestió de la Generalitat, entre funcionaris i funcionàries dels cossos docents no universitaris dependents de la Generalitat Valenciana.

### *Segona. Requisits de participació*

Podrà participar en el procediment el personal funcionari docent que reunisca els requisits establerts en l'article 24 del Decret 80/2017:

- a) Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o grau corresponent, o títol equivalent.
- b) Pertànyer a algun dels cossos que integren la funció pública docent.
- c) Acreditar una antiguitat mínima de deu anys, com a personal funcionari de carrera, en algun dels cossos que integren la funció pública docent i dels quals almenys sis ho seran d'experiència docent. A aquests efectes, s'entén com a experiència docent la que supose docència directa amb l'alumnat.
- d) Acreditar un coneixement del valencià del nivell C1 o equivalent d'acord amb els certificats de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Als requisits anteriors se'ls afeg el de:

- e) Tindre destinació a la Comunitat Valenciana com a funcionari de carrera.

Tots els requisits hauran de posseir-se en la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la presa de possessió del lloc de treball.

### *Tercera. Presentació de sol·licituds i documentació que l'acompanya*

1. Per a participar en el procés de selecció les persones sol·licitants hauran d'emplenar la sol·licitud de participació, el model de la qual es troba en l'annex I.

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 25 de julio de 2017, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, por la cual se convoca concurso de méritos para la provisión de plazas de inspectoras e inspectores de educación accidentales.*  
[2017/6971]

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, indica en su artículo 2.2 que, juntamente con la evaluación, uno de los factores que favorecen la calidad de la enseñanza, tanto en el diseño y la organización como en los procesos de enseñanza y aprendizaje, es el de la inspección de educación.

La misma Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, en su disposición adicional duodécima, punto cuatro, establece los requisitos para el acceso a los cuerpos de inspectores de educación.

El Decreto 80/2017, de 23 de junio, del Consell, por el que se regula la actuación, el funcionamiento y la organización de la Inspección de Educación en la Comunitat Valenciana, en su artículo 27.5, establece que se podrá convocar concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo con carácter temporal, indicando el contenido de la citada convocatoria.

De conformidad con la normativa citada, con el fin de hacer efectivo el desempeño de la inspección de educación, en orden a garantizar la mejora de la calidad del sistema educativo y poder cubrir de manera temporal las vacantes de las plantillas de los servicios de Inspección de las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y en virtud de las competencias que me atribuye el Decreto 7/2015, de 29 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determina las consellerias en las que se organiza la administración de la Generalitat y el Decreto 103/2015, de 7 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, resuelvo:

### *Primera. Objeto*

Convocar concurso de méritos, de acuerdo con las especificaciones que se establecen en la presente resolución, para la provisión de puestos de trabajo con carácter temporal en la Inspección de Educación, en el ámbito territorial de gestión de la Generalitat, entre funcionarios y funcionarias de los cuerpos docentes no universitarios dependientes de la Generalitat Valenciana.

### *Segunda. Requisitos de participación*

Podrá participar en el procedimiento el personal funcionari docent que reúna los requisitos establecidos en el artículo 24 del Decreto 80/2017:

- a) Estar en posesión del título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto o grado correspondiente, o título equivalente.
- b) Pertenecer a alguno de los cuerpos que integran la función pública docente.
- c) Acreditar una antigüedad mínima de diez años, como personal funcionari de carrera, en alguno de los cuerpos que integran la función pública docente de los cuales, al menos seis lo serán de experiencia docente. A estos efectos, se entiende como experiencia docente la que suponga docencia directa con el alumnado.
- d) Acreditar un conocimiento del valenciano del nivel C1 o equivalente de acuerdo con los certificados de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

A los requisitos anteriores se les añade el de:

- e) Tener destino en la Comunitat Valenciana, como funcionari de carrera.

Todos los requisitos deberán poseerse en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión del puesto de trabajo.

### *Tercera. Presentación de solicitudes y documentación que le acompaña*

1. Para participar en el proceso de selección las personas solicitantes deberán cumplimentar la solicitud de participación, cuyo modelo se encuentra en el anexo I.



2. La sol·licitud (annex I) i el full d'autobaremació (annex II) s'hauran d'omplir per via telemàtica, utilitzant els formularis disponibles en la web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en l'apartat Educació i Investigació/Personal/Personal docent/Inspecció d'Educació.

3. En la sol·licitud s'indicarà les inspeccions territorials en què s'està disposat a desenvolupar el treball com a inspector accidental.

4. Una vegada omplida la sol·licitud i el full d'autobaremació hauran de ser impreses per a la seua posterior tramitació.

5. Les persones participants hauran de presentar una memòria, a manera de projecte d'actuació, amb les característiques següents:

a) El tipus de lletra serà Times New Roman, a 12 punts, amb interlineat 1,5 i una extensió màxima de 15 pàgines, amb format DIN A-4, incloent-hi tant la portada com qualsevol altre element que forme part del document.

b) La memòria no contindrà cap marca referida a la identitat personal, ni en els textos i imatges que ho componguen ni en les possibles metadades. La identificació de la memòria es realitzarà per mitjà del número de sol·licitud obtingut en el procés telemàtic.

6. El contingut de la memòria versarà sobre: Proposta d'actuació en una zona d'intervenció, per a l'avaluació, la supervisió i l'assessorament dels centres alguns dels aspectes contemplats en el Pla General d'Actuació Anual de la Inspecció d'Educació (PGAA).

En l'elaboració de la memòria, l'aspirant tindrà en compte l'organització i el funcionament de la Inspecció d'Educació a la Comunitat Valenciana, en el marc de les funcions i atribucions que li són pròpies, d'acord amb la normativa vigent

La memòria contindrà, almenys, els aspectes següents:

– Identificació, anàlisi i característiques de la zona d'actuació.

– Proposada d'actuació en una zona d'intervenció que inclourà: selecció i identificació de l'aspecte o aspectes del PGAA en els que se centrarà la memòria, accions a desenvolupar i indicadors per a l'avaluació de l'actuació.

– Objectius, estratègies i actuacions a realitzar amb els diferents agents de la comunitat educativa en relació.

– Normativa específica referida a la proposta d'actuació.

– Proposada d'informe sobre l'actuació desenvolupada.

En tot cas, la memòria no constituirà un compromís de treball a què s'hagen de circumscriure les futures actuacions de l'inspector accidental en la plaça que se li adjudique.

7. Els impresos resultants de la sol·licitud telemàtica (sol·licitud i full d'autobaremació), la documentació complementària que acredite els mèrits al·legats i la memòria, seran presentats conjuntament en el Registre General de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport o en els registres de les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

#### *Quarta. Termini de presentació*

1. El termini de presentació de sol·licituds i documentació serà de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*

2. No es consideraran sol·licituds o mèrits presentats fora de termini, ni els mèrits al·legats que s'hagen obtingut una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies.

#### *Cinquena. Comissió tècnica de selecció*

1. La selecció d'aspirants que participen en el concurs de mèrits es realitzarà per una comissió tècnica de selecció que estarà formada per:

– L'inspector general d'educació que exercirà la presidència de la comissió.

– Tres inspectores/inspectors d'educació en actiu, designats pel secretari autonòmic d'Educació i Investigació, un de cada Inspecció Territorial d'Educació, a proposta de cada directora o director territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

– Un funcionari designat per la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació que exercirà la secretaria de la comissió, amb veu però sense vot.

Es nomenaran, així mateix, suplents de cada un dels membres de la comissió.

2. La sol·licitud (anexo I) y la hoja de autobaremación (anexo II) deberán cumplimentarse por vía telemática, utilizando los formularios disponibles en la web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el apartado Educación e Investigación/Personal docente/Inspección de Educación.

3. En la solicitud se indicará las inspecciones territoriales en las que se está dispuesto a desarrollar el trabajo como inspector accidental.

4. Una vez cumplimentada la solicitud y la hoja de autobaremación deberán ser impresas para su posterior tramitación.

5. Las personas participantes deberán presentar una memoria, a modo de proyecto de actuación, con las siguientes características:

a) El tipo de letra será Times New Roman, a 12 puntos, con interlineado 1,5 y una extensión máxima de 15 páginas, en formato DIN A-4, incluyendo tanto la portada como cualquier otro elemento que forme parte del documento.

b) La memoria no contendrá ninguna marca referida a la identidad personal, ni en los textos e imágenes que lo compongan ni en los posibles metadatos. La identificación de la memoria se realizará mediante el número de solicitud obtenido en el proceso telemático.

6. El contenido de la memoria versará sobre: Propuesta de actuación, en una zona de intervención, para la evaluación, supervisión y asesoramiento en algunos de los aspectos contemplados en el Plan General de Actuación Anual de la Inspección de Educación (PGAA).

En la elaboración de la memoria, el aspirante tendrá en cuenta la organización y el funcionamiento de la Inspección de Educación en la Comunitat Valenciana, en el marco de las funciones y atribuciones que le son propias, de acuerdo con la normativa vigente.

La memoria contendrá, al menos, los siguientes aspectos:

– Identificación, análisis y características de la zona de actuación.

– Propuesta de actuación en una zona de intervención que incluirá: selección e identificación del aspecto o aspectos del PGAA en los que se centrará la memoria, acciones a desarrollar e indicadores para la evaluación de la actuación.

– Objetivos, estrategias y actuaciones a realizar con los diferentes agentes de la comunidad educativa en relación.

– Normativa específica referida a la propuesta de actuación.

– Propuesta de informe sobre la actuación desarrollada.

En cualquier caso, la memoria no constituirá un compromiso de trabajo al que se deban circunscribir las futuras actuaciones del inspector accidental en la plaza que se le adjudique.

7. Los impresos resultantes de la solicitud telemática (solicitud y hoja de autobaremación), la documentación complementaria que acredite los méritos alegados y la memoria, serán presentados conjuntamente en el Registro General de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte o en los registros de las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

#### *Cuarta. Plazo de presentación*

1. El plazo de presentación será de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. No se considerarán solicitudes o méritos presentados fuera de plazo, ni los méritos alegados que se hayan obtenido una vez finalizado el plazo de presentación de instancias.

#### *Quinta. Comisión técnica de selección*

1. La selección de aspirantes que participen en el concurso de méritos se realizará por una comisión técnica de selección que estará formada por:

– El inspector general de educación que ejercerá la presidencia de la comisión.

– Tres inspectoras/inspectores de educación en activo, designados por el secretario autonómico de Educación, uno de cada Inspección Territorial de Educación, a propuesta de cada directora o director territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

– Un funcionario designado por la Secretaría Autonómica de Educación y Investigación que ejercerá la secretaria de la comisión, con voz pero sin voto.

Se nombrarán, asimismo, suplentes de cada uno de los miembros de la comisión.

Per a la vàlida constitució i funcionament de la comissió es requerirà l'assistència de, almenys, tres dels seus membres, i hauran d'estar presents, en tot cas, el president i el secretari

La composició de la comissió tècnica de selecció es publicarà en el lloc web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i estaran subjectes a les causes d'abstenció i recusació establides en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Seran funcions de la comissió tècnica de selecció:

a) Determinar els participants que superen la fase A atenent als criteris establits en aquesta resolució.

b) Baremar els mèrits de la fase B.

c) Determinar la puntuació final de cada aspirant.

d) Resoldre les incidències que pogueren sorgir en el procés de la convocatòria.

e) Remetre, al secretari autonòmic d'Educació i Investigació, la proposta de les persones seleccionades.

3. La comissió tècnica de selecció podrà comptar amb el suport d'una comissió assessora de baremació per a la realització de la fase B.

4. La Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació establirà les accions oportunes per a habilitar a la comissió tècnica de selecció, així com a la possible comissió assessora.

5. A les reunions de la comissió tècnica de selecció podrà assistir un representant de cada un dels sindicats presents en la mesa Sectorial d'Educació, amb veu, però sense vot.

#### *Sisena. Procés de selecció*

Una vegada revisat el compliment dels requisits de les persones participants en el procés de selecció, aquest es desenvoluparà en dos fases:

Fase A. Valoració de la memòria i de l'entrevista amb la persona candidata (fins a un màxim de 20 punts)

En esta fase es pretén comprovar la competència professional dels aspirants des de la dimensió del coneixement del lloc de treball, considerant aspectes normatius, tècnics i metodològics que permeten planificar, aplicar i avaluar aspectes d'organització i gestió dels àmbits d'intervenció de la Inspecció i que responguen a les funcions i atribucions de la Inspecció d'Educació a la Comunitat Valenciana.

La memòria haurà d'abordar els aspectes relacionats en el punt 6 de la base tercera d'aquesta resolució.

La memòria es valorarà, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris d'avaluació que a continuació es detallen:

– Qualitat i viabilitat: plantejament i claredat de la proposta d'actuació i dels objectius, estratègies i actuacions a realitzar amb els diferents agents de la comunitat educativa. Valoració: fins a 6 punts.

– Adequació a les característiques de la zona i el seu entorn educatiu. Valoració: fins a 2 punts.

– Coneixement de l'organització i dels processos de gestió interna de la inspecció: organització d'equips, distribució de funcions i tasques, coordinació i formes de participació, relació amb els òrgans de direcció de la inspecció, de les direccions territorials i de la conselleria. Valoració: fins a 2 punts.

La comissió tècnica de selecció publicarà, en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, el llistat de les persones que hauran de participar en aquesta fase, amb indicació del lloc, la data i l'hora de la convocatòria per a la defensa de la memòria.

La persona aspirant disposarà d'un màxim de 15 minuts per a defensar el contingut de la seua memòria davant de la comissió tècnica de selecció i podrà utilitzar un exemplar de la memòria aportat per ella mateixa.

La defensa de la memòria davant la comissió tindrà caràcter d'acte públic.

Finalitzada l'exposició de la persona aspirant, la comissió tècnica de selecció plantejarà, durant un temps màxim de 15 minuts, qüestions sobre la memòria, la seua viabilitat i sobre qualsevol aspecte que els membres de la comissió consideren necessari aclarir, així com per a determinar les competències professionals relacionades amb la inspecció d'educació

Para la válida constitución y funcionamiento de la comisión se requerirá la asistencia de, al menos, tres de sus miembros, debiendo estar presente, en todo caso, el presidente y el secretario.

La composición de la comisión técnica de selección se publicará en el sitio web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y estarán sujetas a las causas de abstención y recusación establecidas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

2. Serán funciones de la comisión técnica de selección:

a) Determinar los participantes que superan la fase A atendiendo a los criterios establecidos en esta resolución.

b) Baremar los méritos de la fase B.

c) Determinar la puntuación final de cada aspirante.

d) Resolver las incidencias que pudieran surgir en el proceso de la convocatoria.

e) Remitir, al secretario autonómico de Educación e Investigación, la propuesta de las personas seleccionadas.

3. La comisión técnica de selección podrá contar con el apoyo de una comisión asesora de baremació para la realización de la fase B.

4. La Secretaría Autonómica de Educación e Investigación establecerá las acciones oportunas para habilitar a la comisión técnica de selección, así como a la posible comisión asesora.

5. A las reuniones de la comisión técnica de selección podrá asistir un representante de cada uno de los sindicatos presentes en la Mesa Sectorial de Educación, con voz, pero sin voto.

#### *Sexta. Proceso de selecció*

Una vez revisado el cumplimiento de los requisitos de las personas participantes en el proceso de selección, este se desarrollará en dos fases.

Fase A. Valoración de la memoria i de la entrevista con la persona candidata (hasta un máximo de 20 puntos)

En esta fase se pretende comprobar la competencia profesional de los aspirantes desde la dimensión del conocimiento del puesto de trabajo, considerando aspectos normativos, técnicos y metodológicos que permitan planificar, aplicar y evaluar aspectos de organización y gestión de los ámbitos de intervención de la inspección y que respondan a las funciones y atribuciones de la Inspección de Educación en la Comunitat Valenciana.

La memoria deberá abordar los aspectos relacionados en el punto 6 de la base tercera de esta resolución.

La memoria se valorará, hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con los criterios de evaluación que a continuación se detallan:

– Calidad y viabilidad: planteamiento y claridad de la propuesta de actuación y de los objetivos, estrategias y actuaciones a realizar con los diferentes agentes de la comunidad educativa. Valoración: hasta 6 puntos.

– Adequación a las características de la zona y su entorno educativo. Valoración: hasta 2 puntos.

– Conocimiento de la organización y de los procesos de gestión interna de la inspección: organización de equipos, distribución de funciones y tareas, coordinación y formas de participación, relación con los órganos de dirección de la inspección, de las direcciones territoriales y de la conselleria. Valoración: hasta 2 puntos.

La comisión técnica de selección publicará, en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, el listado de las personas que tendrán que participar en esta fase, con indicación del lugar, la fecha y hora de la convocatoria para la defensa de la memoria.

La persona aspirante dispondrá de un máximo de 15 minutos para defender el contenido de su memoria delante de la comisión técnica de selección y podrá utilizar un ejemplar de la memoria aportada por ella misma.

La defensa de la memoria, ante la comisión tendrá carácter de acto público.

Finalizada la exposición de la persona aspirante, la comisión técnica de selección planteará, durante un tiempo máximo de 15 minutos, cuestiones sobre la memoria, su viabilidad y sobre cualquier aspecto que los miembros de la comisión consideren necesario aclarar, así como para determinar las competencias profesionales relacionadas con la inspección de educación.



L'entrevista es valorarà, fins un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris d'avaluació que a continuació es detallen:

- Adequació de les respostes a les preguntes i observacions formulades pels membres de la comissió. Valoració: fins a 6 punts.
- Qualitat i precisió expositiva. Valoració: fins a 2 punts.
- Coneixement i aplicació adequada de la normativa citada en la memòria. Valoració: fins a un màxim de 2 punts.

Per a la superació de la fase A serà necessari obtenir una puntuació mínima de 10 punts, havent obtingut un mínim de 5 punts en cada un dels apartats anteriors.

La comissió tècnica de selecció, una vegada ordenades els persones candidates per puntuació, publicarà el llistat provisional amb les puntuacions obtingudes en la fase A desglossada la puntuació corresponent a la memòria i a l'entrevista.

Les persones participants disposaran de dos dies naturals per a presentar les alegacions que consideren davant de la Inspecció General d'Educació, que les traslladarà a la comissió tècnica de selecció, a partir de l'endemà de la publicació dels llistats.

Les alegacions es presentaran en el Registre General de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport o en els registres de les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

No obstant això, la persona interessada, després de presentar les alegacions en el registre, una vegada segellades, les escanejarà i les remetrà, dins del termini indicat anteriorment, a l'adreça de correu electrònic que s'indica a continuació: [ige@gva.es](mailto:ige@gva.es)

Transcorregut el termini d'alegacions i una vegada resoltes, la comissió tècnica de selecció publicarà el llistat definitiu de persones que hagen superat la fase A desglossada la puntuació corresponent a la memòria i a l'entrevista.

#### Fase B. Valoració de mèrits

En aquesta fase es valoraran, pels membres de la comissió tècnica de selecció, els mèrits que acrediten els aspirants admesos, conforme al barem arreglat en l'annex III d'aquesta convocatòria. Els aspirants no podran obtenir més de 10 punts en aquesta fase. Només es valoraran els mèrits degudament acreditats perfeccionats amb anterioritat a la data de finalització del terme de presentació de sol·licituds.

La puntuació final de cada aspirant serà la suma de les puntuacions aconseguides en cada una de les fases del concurs.

En cas d'empat, aquest es resoldrà atenent la major puntuació obtinguda en la fase A, en cas que continue aquest empat, prevaldrà la major puntuació obtinguda en l'entrevista, i si continua l'empat prevaldrà la major puntuació obtinguda en la memòria. En cas de persistir l'empat, prevaldrà la major puntuació obtinguda en el punt 1 del barem de mèrits; si persistira encara així aquest empat, es dirimirà segons la major puntuació en el punt 2 de l'esmentat barem i així successivament.

#### Setena. Resolució de la convocatòria

1. Finalitzada la fase B, la comissió tècnica de selecció publicarà els llistats provisionals de les persones participants en aquesta, amb la puntuació final obtinguda, resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en tot el procés.

Contra aquest llistat, que es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es podrà interposar, davant la Inspecció General d'Educació, que les traslladarà a la comissió tècnica de selecció, i en el termini de dos dies naturals, comptats a partir de l'endemà de ser publicat, les alegacions que s'estimen oportunes.

Les alegacions es presentaran en el Registre General de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport o en els registres de les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

No obstant això, la persona interessada, després de presentar les alegacions en el registre, una vegada segellades, les escanejarà i les remetrà, dins del termini indicat anteriorment, a l'adreça de correu electrònic que s'indica a continuació: [ige@gva.es](mailto:ige@gva.es)

2. Llistes definitives. Una vegada resoltes les alegacions presentades, la comissió tècnica de selecció elevarà la seua proposta al secretari

La entrevista se valorará, hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con los criterios de evaluación que a continuación se detallan:

- Adequación de las respuestas a las preguntas y observaciones formuladas por los miembros de la comisión. Valoración: hasta 6 puntos.
- Calidad y precisión expositiva. Valoración: hasta 2 puntos.
- Conocimiento y aplicación adecuada de la normativa citada en la memoria. Valoración: hasta un máximo de 2 puntos.

Para la superación de la fase A será necesario obtener una puntuación mínima de 10 puntos, habiendo obtenido un mínimo de 5 puntos en cada uno de los apartados anteriores.

La comisión técnica de selección, una vez ordenadas las personas candidatas por puntuación, publicará el listado provisional con las puntuaciones obtenidas en la fase A, desglosada la puntuación correspondiente a la memoria y a la entrevista.

Las personas participantes dispondrán de dos días naturales para presentar las alegaciones que consideren ante la Inspección General de Educación, que las trasladará a la comisión técnica de selección, a partir del día siguiente de la publicación de los listados.

Las alegaciones se presentarán en el Registro General de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte o en los registros de las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

No obstante lo anterior, la persona interesada, después de presentar las alegaciones en el registro, una vez selladas, las escaneará y las remitirá, dentro del plazo indicado anteriormente, a la dirección de correo electrónico que se indica a continuación: [ige@gva.es](mailto:ige@gva.es)

Transcurrido el plazo de alegaciones y una vez resueltas, la comisión técnica de selección publicará el listado definitivo de personas que hayan superado la fase A desglosada la puntuación correspondiente a la memoria y a la entrevista.

#### Fase B. Valoración de méritos

En esta fase se valorarán, por los miembros de la comisión técnica de selección, los méritos que acrediten los aspirantes admitidos, conforme al baremo recogido en el anexo III de esta convocatoria. Los aspirantes no podrán obtener más de 10 puntos en esta fase. Sólo se valorarán los méritos debidamente acreditados perfeccionados con anterioridad a la fecha de finalización del término de presentación de solicitudes.

La puntuación final de cada aspirante será la suma de las puntuaciones alcanzadas en cada una de las fases del concurso.

En caso de empate, este se resolverá atendiendo la mayor puntuación obtenida en la fase A, en caso que continúe dicho empate, prevalecerá la mayor puntuación obtenida en la entrevista, y si continua el empate prevalecerá la mayor puntuación obtenida en la memoria. En caso de persistir el empate, prevalecerá la mayor puntuación obtenida en el punto 1 del baremo de méritos; si persistiera aún así dicho empate, se dirimirá según la mayor puntuación en el punto 2 del citado baremo y así sucesivamente.

#### Séptima. Resolución de la convocatoria

1. Finalizada la fase B, la comisión técnica de selección publicará los listados provisionales de las personas participantes en la misma, con la puntuación final obtenida, resultado de la suma de las puntuaciones obtenidas en todo el proceso.

Contra este listado, que se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se podrá interponer, ante la Inspección General de Educación, que las trasladará a la comisión técnica de selección, y en el término de dos días naturales, contados a partir del día siguiente de su publicación, las alegaciones que se estimen oportunas.

Las alegaciones se presentarán en el Registro General de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte o en los registros de las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

No obstante lo anterior, la persona interesada, después de presentar las alegaciones en el registro, una vez selladas, las escaneará y las remitirá, dentro del plazo indicado anteriormente, a la dirección de correo electrónico que se indica a continuación: [ige@gva.es](mailto:ige@gva.es)

2. Listas definitivas. Una vez resueltas las alegaciones presentadas, la comisión técnica de selección elevará su propuesta al secretario auto-

autonòmic d'Educació i Investigació, que dictarà una resolució que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Huitena. Procediment d'adjudicació de destinacions*

Les persones seleccionades, en ocasió de vacants corresponents al cos d'inspectors d'Educació, seran convocades al corresponent acte d'adjudicació de vacants, mitjançant resolució del director general de Centres i Personal Docent.

L'elecció de vacant es realitzarà d'acord amb la puntuació final obtinguda en el concurs de mèrits.

A les persones que obtinguen destinació se'ls realitzarà un nomenament, com a inspectora o inspector accidental fins a la provisió del lloc per la incorporació del titular del mateix o per l'adjudicació del mateix com a conseqüència de la resolució d'un nou procés selectiu.

Les persones aspirants que, convocades per ocupar un lloc d'inspectora o inspector accidental, renunciïn a obtenir destinació en les inspeccions territorials elegides en la sol·licitud decauran en els seus drets per ocupar llocs de treball de la Inspecció d'Educació amb caràcter temporal.

No obstant això, les persones aspirants que obtinguen un lloc de treball ocupat per personal funcionari de carrera del cos d'inspectors d'Educació que es trobe desenvolupant funcions en llocs de treball aliens a la inspecció d'educació de la Generalitat amb reserva del seu lloc d'origen (lloc afectat), podran participar en posteriors actes d'adjudicació en què s'oferisquen noves vacants, per davant de les noves persones aspirants.

*Novena. Nomenaments*

A les persones que obtinguen destinació se'ls realitzarà un nomenament com a inspectora o inspector accidental, segons s'estableix en el Decret 80/2017, de 23 de juny, del Consell, pel qual es regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció d'Educació a la Comunitat Valenciana.

*Deu. Delegació*

Es delega en el director general de Centres i Personal Docent la facultat de resoldre aquesta convocatòria i se l'autoritza perquè dicte les resolucions i instruccions necessàries per a l'execució d'aquesta resolució.

*Onze. Producció d'efectes*

Aquesta resolució tindrà efectes l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112.1, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant del conseller d'Educació, Investigació Cultural i Esport en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de ser publicada, o, directament, un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de ser publicada.

València, 25 de juliol de 2017.– El secretari autonòmic d'Educació i Investigació: Miguel Soler Gracia.

nómico de Educación e Investigación, que dictará resolución que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Octava. Procedimiento de adjudicación de destinos*

Las personas seleccionadas, con ocasión de vacantes correspondientes al cuerpo de inspectores de Educación, serán convocadas al correspondiente acto de adjudicación de vacantes, mediante resolución del director general de Centros y Personal Docente.

La elección de vacante se realizará de acuerdo con la puntuación final obtenida en el concurso de méritos.

A las personas que obtengan destino se les realizará un nombramiento, como inspectora o inspector accidental hasta la provisión del puesto por la incorporación del titular del mismo o por la adjudicación del mismo como consecuencia de la resolución de un nuevo proceso selectivo.

Las personas aspirantes que, convocadas para ocupar un puesto de inspectora o inspector accidental, renunciïn a obtener destino en las inspecciones territoriales elegidas en su solicitud decaerán en sus derechos para ocupar puestos de trabajo de la Inspección de Educación con carácter temporal.

No obstante lo anterior, las personas aspirantes que obtengan un puesto de trabajo ocupado por personal funcionario de carrera del cuerpo de inspectores de Educación que se encuentre desarrollando funciones en puestos de trabajo ajenos a la inspección de educación de la Generalitat con reserva de su puesto de origen (puesto afectado), podrán participar en posteriores actos de adjudicación en los que se ofrezcan nuevas vacantes, por delante de las nuevas personas aspirantes.

*Novena. Nombramientos*

A las personas que obtengan destino se les realizará un nombramiento como inspectora o inspector accidental, según lo establecido en el Decreto 80/2017, de 23 de junio, del Consell, por el que se regula la actuación, el funcionamiento y la organización de la Inspección de Educación en la Comunitat Valenciana.

*Diez. Delegación*

Se delega en el director general de Centros y Personal Docente la facultad de resolver esta convocatoria y se le autoriza para que dicte las resoluciones e instrucciones necesarias para la ejecución de la presente resolución.


*Once. Producción de efectos*

Esta resolución producirá efectos al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.


De conformidad con lo que establecen los artículos 112.1, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el secretario autonómico de Educación, Investigación Cultural y Deporte en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su publicación, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el juzgado competente de lo contencioso, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación.

València, 25 de julio de 2017.– El secretario autonómico de Educación y Investigación: Miguel Soler Gracia.

**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL CONCURS DE MÈRITS PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL AMB CARÀCTER TEMPORAL A LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ</b>  <b>SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO DE MÉRITOS PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO CON CARÁCTER TEMPORAL EN LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN</b>	
Inspecció o inspeccions territorials a les quals aspira: <i>Inspección o inspecciones territoriales a las que aspira:</i>		
<input type="checkbox"/> Alacant / Alicante <input type="checkbox"/> Castelló / Castellón <input type="checkbox"/> València / Valencia		
<b>A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
<b>B DOMICILI A L'EFECTE DE NOTIFICACIONS / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>		
CARRER O PLAZA I NUMERO / CALLE O PLAZA Y NÚMERO		
LOCALITAT / LOCALIDAD	CP	TELÈFON 1 / TELÉFONO 1
		TELÈFON 2 / TELÉFONO 2
<b>C DADES DE DESTINACIÓ / DATOS DE DESTINO</b>		
CENTRE / CENTRO	CODI / CÓDIGO	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	
SITUACIÓ ACTUAL (OMPLIR NOMÉS SI ÉS DITISTINTA A LA DESTINACIÓ) / SITUACIÓN ACTUAL (CUMPLIMENTAR SÓLO SI ES DISTINTA AL DESTINO)		
_____, ____ d _____ de _____ SIGNATURA DE L'INTERESAT / FIRMA DEL INTERESADO  _____		

**ANNEX II / ANEXO II**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>DECLARACIÓ DE MÉRITS PRESENTATS PER AL PROCEDIMENT D'INGRÉS DE PROVISIÓ DE LLOCS D'INSPECTORES I INSPECTORS D'EDUCACIÓ ACCIDENTALS</b>  <b>DECLARACIÓN DE MÉRITOS PRESENTADOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE INGRESO DE PROVISIÓN DE PLAZAS DE INSPECTORAS E INSPECTORES DE EDUCACIÓN ACCIDENTALES</b>
COS / CUERPO	ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD
NOM / NOMBRE	DNI
TITULACIÓ AL·LEGADA PER A L'ACCÉS AL COS / TITULACIÓN ALEGADA PARA EL ACCESO AL CUERPO	
Subapartats <i>Subapartados</i>	Documentació aportada <i>Documentación aportada</i>
1.1.1	
1.1.2	
1.2	
2.1	
3.1	
3.2.1	
3.2.2	
4.1.1	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 31246 - 01 - E  
 DIN - A4

ANNEX II / ANEXO II

Subapartats <i>Subapartados</i>	Documentació aportada <i>Documentación aportada</i>
4.1.2	
4.1.3	
4.1.4	
4.2	
4.3	



**DECLARACIÓ DE MÈRITS PRESENTATS PER ALS SISTEMES  
D'ACCESSOS ENTRE ELS COSSOS DE PERSONAL FUNCIONARI DOCENT  
*DECLARACIÓN DE MÉRITOS PRESENTADOS PARA LOS SISTEMAS DE  
ACCESOS ENTRE LOS CUERPOS DE PERSONAL FUNCIONARIO DOCENTE***

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma de la persona interessada  
*Firma de la persona interesada*

Firma: \_\_\_\_\_



### ANNEX III

#### *Barem de mèrits per al concurs de mèrits per a la selecció de llocs d'inspectors d'educació amb caràcter accidental*

Les persones aspirants no podran aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

##### *I. Trajectòria professional (fins a un màxim de 3,000 punts)*

###### *1.1. Treball desenvolupat:*

1.1.1 Per cada any d'experiència docent que supere els deu exigits com a requisit, com a personal funcionari de carrera dels cossos que integren la funció pública docent: 0,5000 punts. Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de 0,0416 punts per mes.

Documentació acreditativa: full de serveis. Si no consta en el full de serveis l'antiguitat, haurà d'aportar-se fotocòpia compulsada del document justificatiu de l'antiguitat.

1.1.2 Per cada any de servei en llocs de l'Administració educativa de nivell 26 o superior (exclòs el d'inspector accidental): 0,5000 punts

Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de 0,0416 punts per mes.

Documentació acreditativa: full de serveis certificat per la direcció general competent en matèria de recursos humans de la conselleria que tinga assignades les matèries d'administració pública o òrgan competent de l'Estat o de la resta de les comunitats autònomes, i fer constar presa de possessió i cessament.

1.2. Per pertànyer als cossos de catedràtics d'Ensenyament Secundari, de Música i Arts Escèniques, d'escoles oficials d'idiomes i d'Arts Plàstiques i Disseny: 2,0000 punts

No podran acumular-se les puntuacions corresponents als apartats anteriors quan els serveis s'hagen prestat simultàniament en més d'un centre docent. Així mateix, els serveis prestats seran valorats en un únic dels subapartats 1.1.1 i 1.1.2, i no podran acumular-se les puntuacions quan els serveis s'hagen prestat de manera simultani.

Els serveis prestats en l'estranger s'acreditaran per mitjà de certificats expedits per l'Administració educativa corresponent, en els quals haurà de constar el temps de prestació de serveis, i el caràcter del centre, públic o privat, i el nivell educatiu, i es valoraran pel subapartat que corresponga segons les dades que continga el certificat. Aquests certificats hauran de presentar-se traduïts a alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

##### *II. Exercici com a inspector o inspectora accidental (fins a un màxim de 2,0000 punts)*

2. 1 Per cada any de servei en llocs d'inspector o inspectora accidental: 0,7500 punts

Per cada mes: 0,0625 punts.

Per aquest apartat només seran tinguts en compte els anys prestats com a inspector o inspectora accidental en llocs obtinguts com a resultat de la seua participació, bé en els concursos de mèrits convocats per a la seua provisió o bé en els procediments selectius d'accés al cos. No seran susceptibles de valoració aquells anys de servei que s'hagen valorat per a ingressar o accedir al cos de la funció pública de què es tracte.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada del document justificatiu del nomenament expedit per la direccions territorials d'educació o òrgan competent del Ministeri d'Educació o de la resta d'administracions autonòmiques en què conste la data de la presa de possessió i de cessament o continuïtat, si és el cas.

##### *III. Exercici de càrrecs directius i de coordinació didàctica (fins a un màxim de 3,0000 punts)*

Si s'ha exercit simultàniament més d'un d'aquests càrrecs o funcions, no es podrà acumular la puntuació i es valorarà la més beneficiosa per al participant

3.1. Per cada any en la direcció de centres públics docents o centres de professors i recursos, CEFIRE o SPE: 0,7500 punts.

3.2. Per l'exercici d'altres càrrecs directius o de coordinació didàctica:

### ANEXO III

#### *Baremo de méritos para el concurso de méritos para la provisión de plazas de inspectores de educación con carácter accidental*

Las personas aspirantes no podrán alcanzar más de 10 puntos por la valoración de sus méritos.

##### *I. Trayectoria profesional (hasta un máximo de 3,0000 puntos).*

###### *1.1. Trabajo desarrollado:*

1.1.1 Por cada año de experiencia docente que supere los diez exigidos como requisito, como personal funcionario de carrera de los cuerpos que integran la función pública docente: 0,5000 puntos. Las fracciones de año se computarán por mes completo a razón de 0,0416 puntos por mes.

Documentación acreditativa: Hoja de servicios. Si no constase en la hoja de servicios la antigüedad, deberá aportarse fotocopia compulsada del documento justificativo de la antigüedad.

1.1.2 Por cada año de servicio en puestos de la Administración educativa de nivel 26 o superior (excluido el de Inspector accidental): 0,5000 puntos.

Las fracciones de año se computarán por mes completo a razón de 0,0416 puntos por mes.

Documentación acreditativa: hoja de servicios certificada por la dirección general competente en materia de recursos humanos de la Conselleria que tenga asignadas las materias de Administración Pública u órgano competente del Estado o del resto de las comunidades autónomas, haciendo constar toma de posesión y cese.

1.2. Por pertenecer a los cuerpos de catedráticos de enseñanza secundaria, de Música y Artes Escénicas, de escuelas oficiales de idiomas y de Artes Plásticas y Diseño: 2,0000 puntos.

No podrán acumularse las puntuaciones correspondientes a los apartados anteriores cuando los servicios se hayan prestado simultáneamente en más de un centro docente. Asimismo, los servicios prestados serán valorados en uno solo de los subapartados 1.1.1 y 1.1.2, no pudiendo acumularse las puntuaciones cuando los servicios se hayan prestado de modo simultáneo.

Los servicios prestados en el extranjero se acreditarán mediante certificados expedidos por la administración educativa correspondiente, en los que deberá constar el tiempo de prestación de servicios, y el carácter del centro, público o privado, y el nivel educativo, y se valorarán por el subapartado que corresponda según los datos que contenga el certificado. Dichos certificados deberán presentarse traducidos a alguna de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

##### *II. Ejercicio como inspector o inspectora accidental (hasta un máximo de 2,0000 puntos).*

2. 1 Por cada año de servicio en puestos de inspector o inspectora accidental: 0,7500 puntos.

Por cada mes: 0,0625 puntos.

Por este apartado solo serán tenidos en cuenta los años prestados como inspector o inspectora accidental en puestos obtenidos como resultado de su participación, bien en los concursos de méritos convocados para su provisión o bien en los procedimientos selectivos de acceso al cuerpo. No serán susceptibles de valoración aquellos años de servicio que se hayan valorado para ingresar o acceder al cuerpo de la función pública de que se trate.

Documentación acreditativa: fotocopia compulsada del documento justificativo del nombramiento expedido por la direcciones territoriales de educación u órgano competente del Ministerio de Educación o del resto de administraciones autonómicas en el que conste la fecha de la toma de posesión y de cese o continuidad, en su caso.

##### *III. Ejercicio de cargos directivos y de coordinación didáctica (Hasta un máximo de 3,0000 puntos).*

Si se hubiera ejercido simultáneamente más de uno de estos cargos o funciones, no se podrá acumular la puntuación y se valorará la más beneficiosa para el participante.

3.1. Por cada año en la dirección de centros públicos docentes o centros de profesores y recursos, CEFIRE o SPES: 0,7500 puntos.

3.2. Por el desempeño de otros cargos directivos o de coordinación didáctica:



3.2.1 Per cada any en la vicedirecció, direcció d'estudis, secretaria o vicesecretaria en centres públics: 0,5000 punts.

3.2.2 Per cada any de servei exercint la direcció de departament o la coordinació de cicle en l'Educació Infantil o en l'Educació Primària, coordinació d'aulari en els col·legis rurals agrupats, assessoria de formació permanent o figures anàlogues, així com la direcció d'agrupacions de llengua i cultura espanyoles en centres públics: 0,1000 punts.

Per aquest apartat no seran susceptibles de valoració aquells càrrecs directius que s'hagen valorat per a ingressar o accedir al cos de la funció pública de què es tracte.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada del document justificatiu del nomenament expedit per la direccions territorials d'Educació o òrgan competent del Ministeri d'Educació o de la resta d'administracions autonòmiques en què conste la data de la presa de possessió i de cessament o continuïtat, si és el cas.

*IV. Preparació científica i didàctica i altres mèrits (fins a un màxim de 2,000 punts)*

4.1. Preparació científica i didàctica (màxim 0,700 punts)

4.1.1 Per cada títol de llicenciat o llicenciada, arquitecte o arquitecta o enginyer o enginyera diferent de l'al·legat per a l'accés: 0,3500 punts.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada /confrontada del títol al·legat per a l'accés, i de l'al·legat per al mèrit, o si és el cas, certificat supletori provisional, expedit per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'1 any des de la data d'emissió del certificat.

4.1.2 Per cada títol de grau diferent de l'al·legat per a l'accés: 0,3500 punts.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada/ confrontada del títol al·legat per a l'accés, i de l'al·legat per al mèrit, o si és el cas, certificat supletori provisional, expedit per la universitat, de conformitat amb el que preveu el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'1 any des de la data d'emissió del certificat.

4.1.3 Per cada títol de doctor o doctora: 0,5000 punts Documentació acreditativa: certificat acadèmic o fotocòpia compulsada/ confrontada del títol de doctor o doctora o certificat supletori provisional, expedit per la universitat, de conformitat amb el que preveu el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'1 any des de la data d'emissió del certificat.

4.1.4. Per activitats de Formació Permanent del Professorat superades que tinguen per objecte el perfeccionament sobre aspectes científics i didàctics de les especialitats del cos a què pertany la persona aspirant, o relacionades amb l'organització escolar o amb les tecnologies aplicades a l'educació organitzades pel ministeri competent en matèria d'educació, i les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, per institucions sense ànim de lucre, sempre que aquestes activitats estiguen homologades o reconegudes per les administracions educatives, així com les organitzades per les universitats. (fins a 0,5000 punts).

Es puntuaran amb 0,0100 punts per cada 10 hores d'activitats de formació acreditades. A aquests efectes, se sumaran les hores de totes les activitats, i no es puntuaran la resta del nombre d'hores inferior a 10.

Documents justificatius: certificat acreditatiu o fotocòpia compulsada dels certificats d'aquests expedits per l'entitat organitzadora en què conste expressament el nombre d'hores de duració de l'activitat.

En el cas de les organitzades per institucions sense ànim de lucre, haurà de ser acreditat, de manera fefaent, el reconeixement o l'homologació d'aquestes activitats per la conselleria o el ministeri competents en matèria d'educació, altres administracions amb competències en matèria educativa, o certificat d'inscripció en el registre de formació de l'Administració educativa.

4.2. Preparació específica per a l'exercici de la funció inspectora. (màxim 0,5000 punts)

Es consideraran les activitats de formació homologades específicament relacionades amb la funció inspectora.

3.2.1 Por cada año en la vicedirección, jefatura de estudios, secretaria o vicesecretaría en centros públicos: 0,5000 puntos.

3.2.2 Por cada año de servicio ejerciendo la jefatura de departamento o la coordinación de ciclo en la Educación Infantil o en la Educación Primaria, coordinación de aulario en los colegios rurales agrupados, asesoría de formación permanente o figuras análogas, así como la dirección de agrupaciones de lengua y cultura españolas en centros públicos: 0,1000 puntos.

Por este apartado no serán susceptibles de valoración aquellos cargos directivos que se hayan valorado para ingresar o acceder al cuerpo de la función pública de que se trate.

Documentación acreditativa: fotocopia compulsada del documento justificativo del nombramiento expedito por la direcciones territoriales de Educación u órgano competente del Ministerio de Educación o del resto de administraciones autonómicas en el que conste la fecha de la toma de posesión y de cese o continuidad en su caso.

*IV. Preparación científica y didáctica y otros méritos (hasta un máximo de 2,000 puntos).*

4.1. Preparación científica y didáctica (máximo 0,7000 puntos).

4.1.1 Por cada título de licenciado o licenciada, arquitecto o arquitecta e ingeniero o ingeniera distinto del alegado para el acceso: 0,3500 puntos.

Documentación acreditativa: fotocopia compulsada/ cotejada del título alegado para el acceso, y del alegado para el mérito, o en su caso, certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, con una antigüedad máxima de 1 año desde la fecha de emisión de la certificación.

4.1.2 Por cada título de grado distinto del alegado para el acceso: 0,3500 puntos.

Documentación acreditativa: fotocopia compulsada/ cotejada del título alegado para el acceso, y del alegado para el mérito, o en su caso, certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, con una antigüedad máxima de 1 año desde la fecha de emisión de la certificación.

4.1.3 Por cada título de doctor o doctora: 0,5000 puntos.

Documentación acreditativa: certificación académica o fotocopia compulsada/cotejada del título de doctor o doctora o certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, con una antigüedad máxima de 1 año desde la fecha de emisión de la certificación.

4.1.4. Por actividades de Formación Permanente del Profesorado superadas que tengan por objeto el perfeccionamiento sobre aspectos científicos y didácticos de las especialidades del cuerpo al que pertenece la persona aspirante, o relacionadas con la organización escolar o con las tecnologías aplicadas a la educación organizadas por el Ministerio competente en materia de educación, y las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, por instituciones sin ánimo de lucro, siempre que estas actividades estén homologadas o reconocidas por las administraciones educativas, así como las organizadas por las Universidades. (hasta 0,5000 puntos)

Se puntuarán con 0,0100 puntos por cada 10 horas de actividades de formación acreditadas. A estos efectos se sumarán las horas de todas las actividades, no puntuando el resto del número de horas inferior a 10.

Documentos justificativos: certificación acreditativa o fotocopia compulsada de las certificaciones de los mismos expedidos por la entidad organizadora en la que conste expresamente el número de horas de duración de la actividad.

En el caso de las organizadas por instituciones sin ánimo de lucro, se deberá acreditar de manera fehaciente el reconocimiento u homologación de estas actividades por la Conselleria o el Ministerio competentes en materia de educación, otras administraciones con competencias en materia educativa, o certificado de inscripción en el registro de formación de la Administración Educativa.

4.2. Preparación específica para el ejercicio de la función inspectora. (máximo 0,5000 puntos).

Se considerarán las actividades de formación homologadas específicamente relacionadas con la función inspectora.



A aquests efectes se sumaran 0,1000 punts per cada 10 hores d'activitats de formació acreditades les hores de totes les activitats, i no es puntuaran la resta del nombre d'hores inferior a 10.

Documentació acreditativa: certificat expedit per l'òrgan o autoritat competent del Ministeri d'Educació o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions precitades, així com de les universitats, en què conste de mode exprés el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, l'homologació o reconeixement; si no s'aporta el certificat esmentat no s'obté puntuació per aquest apartat.

#### 4.3. Coneixement d'idiomes (màxim 0,3000 punts)

Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell B2, del Marc Comú Europeu de Referència: 0,1000 punts.

Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C1, del Marc Comú Europeu de Referència: 0,1500 punts

Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C2, del Marc Comú Europeu de Referència: 0,2000 punts

Pel certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera: 0,2500 punts

Pel certificat de Capacitació per a l'Ensenyament En Valencià: 0,2500 punts

Pel diploma de Mestre de Valencià, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 0,3000 punts

Per l'acreditació del domini del valencià corresponent al nivell C2, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 0,3000 punts

#### Documentació acreditativa:

Certificats i diplomes que figuren en el Decret 61/2013, del Consell, de 17 de maig, modificat per l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com les entitats reconegudes per les resolucions posteriors.

Certificats i diplomes que figuren en l'Ordre 17/2003.

Certificats i diplomes relacionats en l'Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

#### Notes:

Primera. Únicament seran baremats aquells mèrits perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Segona. En cap cas no seran valorats aquells cursos o assignatures la finalitat dels quals siga l'obtenció d'un títol acadèmic, màster o una altra titulació de postgrau.

Tampoc no seran valorats els cursos o activitats la finalitat dels quals siga l'obtenció del títol d'Especialització Didàctica o del Certificat d'Aptitud Pedagògica, o del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, o del Diploma de Mestre de Valencià.

Tercera. Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes hauran de traduir-se a una de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a la seua validesa, de conformitat amb el que preveu l'article 36 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. En el cas de llengües estrangeres haurà de ser traduït per traductor jurat.

Quarta. S'entén per centres públics els centres a què es refereix el capítol II del títol IV de la LOE, integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives.

En el cas de centres que no estiguen actualment en funcionament, l'experiència podrà justificar-se, en defecte del certificat de la direcció amb el vistiplau del Servei d'Inspecció d'Educació, per mitjà de certificat expedit pel dit servei, de conformitat amb les dades que hi haja en la dita unitat.

Cinquena. Un mateix mèrit només podrà ser baremat en un dels apartats o subapartats del present barem, i sempre aquell que resulte més favorable a la persona que oposite.

A estos efectos se sumarán 0,1000 puntos por cada 10 horas de actividades de formación acreditadas las horas de todas las actividades, no puntuando el resto del número de horas inferior a 10.

Documentación acreditativa: certificación expedida por el órgano o autoridad competente del Ministerio de Educación o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas, así como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la homologación o reconocimiento; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

#### 4.3. Conocimiento de idiomas (máximo 0,3000 puntos)

Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel B2, del Marco Común Europeo de Referencia: 0,1000 puntos.

Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel C1, del Marco Común Europeo de Referencia: 0,1500 puntos

Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel C2, del Marco Común Europeo de Referencia: 0,2000 puntos

Por el certificado de Capacitación para el Enseñanza. en Lengua Extranjera: 0,2500 puntos

Por el certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano: 0,2500 puntos

Por el diploma de Maestro de Valenciano, siempre que no haya sido alegado como requisito: 0,3000 puntos

Por la acreditación del dominio del valenciano correspondiente al nivel C2, siempre que no haya sido alegado como requisito: 0,3000 puntos

#### Documentación acreditativa:

Certificados y diplomas relacionados en el Decreto 61/2013, del Consell, de 17 de mayo, modificado por Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, así como las entidades reconocidas por resoluciones posteriores.

Certificados y diplomas relacionados en la Orden 17/2003.

Certificados y diplomas relacionados en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados.

#### Notas:

Primera. Únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Segunda. En ningún caso serán valorados aquellos cursos o asignaturas cuya finalidad sea la obtención de un título académico, máster u otra titulación de postgrado.

Tampoco serán valorados los cursos o actividades cuya finalidad sea la obtención del título de Especialización Didáctica o del Certificado de Aptitud Pedagógica, o del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano, o del Diploma de Maestro de Valenciano.

Tercera. Los documentos redactados en lenguas de otras comunidades autónomas deberán traducirse a una de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para su validez, de conformidad con lo previsto en el artículo 36 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. En el caso de lenguas extranjeras deberá traducirse por traductor jurado.

Cuarta. Se entiende por centros públicos los centros a los que se refiere el capítulo II del título IV de la LOE, integrados en la red pública de centros creados y sostenidos por las administraciones educativas.

En el caso de centros que no estén actualmente en funcionamiento, la experiencia podrá justificarse, en defecto del certificado de la dirección con el visto bueno del Servicio de Inspección de Educación, mediante certificado expedido por dicho Servicio, de conformidad con los datos que existan en dicha unidad.

Quinta. Un mismo mérito solo podrá ser baremado en uno de los apartados o subapartados del presente baremo, y siempre aquel que resulte más favorable a la persona que oposite.