

OPOSICIONS 2018

Índex

Índex.....	1
Qui es pot presentar?.....	2
Quin és el sistema selectiu?.....	2
Quin és el termini per a entregar la sol·licitud de participació?.....	2
On puc obtindre la sol·licitud de participació i com presentar-la?.....	2
Puc presentar més d'una sol·licitud?.....	2
Quantes places s'han convocat?.....	2
Sóc estranger/a, no dispose de NIE i segons les bases de la convocatòria complisc els requisits per a presentar-me Com i on he de presentar la sol·licitud?.....	3
Quina és la documentació que cal acompanyar a la instància?.....	3
Quines taxes he d'abonar?.....	4
He començat el tràmit i no he pogut finalitzar-ho.....	4
Al connectar-me a la carpeta ciutadana, veig diverses sol·licituds a mitat de tramitació, que no estan presentades. Puc esborrar-les?.....	4
Puc modificar la sol·licitud una vegada està presentada?.....	4
Quina titulació de Valencià necessite?.....	5
Com he de presentar els mèrits?.....	5
On puc compulsar els mèrits?.....	6
Com coneixeré els criteris d'avaluació de la fase d'oposició?.....	6
Tinc un problema amb el compte bancari. Que pot ser?.....	6
He d'imprimir el justificant de la presentació, pagament i registre de la sol·licitud telemàtica?.....	6
Quan comença el procés selectiu?.....	6
On puc esbrinar els requisits tècnics que ha de tindre el meu ordinador per a realitzar tràmits en la seu electrònica?.....	6
Tinc instal·lat el certificat en el meu ordinador, però ho vull usar en un ordinador de l'escola o del CEFIRE.....	6
Quin mètode d'autenticació en el tràmit és més senzill?.....	6
He instal·lat el certificat a l'ordinador, però ara no ho trobe i no tinc còpia de seguretat.....	7
He d'entregar el justificant en paper de la sol·licitud?.....	7
Quan necessite instal·lar el programa autofirm@?.....	7
Si tinc problemes tècnics on puc dirigir-me?.....	7
Com puc demanar la devolució de la taxes?.....	7

Qui es pot presentar?

D'acord amb l'Orde els aspirants han de reunir els requisits generals i específics de participació arreplegats en la base 2.1. Tots els requisits hauran de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera.

Quin és el sistema selectiu?

D'acord amb el que preveu la LOE, es tracta d'un concurs-oposició que, a més, inclou una fase de pràctiques. D'altra banda, els funcionaris de carrera destinats a la Comunitat Valenciana, poden adquirir una nova especialitat en el mateix cos docent a què pertanyen participant pel procediment regulat en el títol II de l'Orde.

Quin és el termini per a entregar la sol·licitud de participació?

Des del 20 d'abril de 2018 fins al 4 de maig de 2018, ambdós inclosos.

On puc obtindre la sol·licitud de participació i com presentar-la?

Qui desitge participar en aquest procés selectiu haurà d'omplir el model oficial de sol·licitud que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://www.sede.gva.es>), a més de l'enllaç següent: <http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>

Les sol·licituds hauran d'omplir-se seguint les instruccions que s'indiquen, sent necessari identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o firma electrònica admesos en la mateixa seu electrònica.

La presentació per aquesta via permetrà:

- La inscripció en línia del model oficial.
- Annexar documents a la sol·licitud, quan siga necessari.
- El pagament electrònic de les taxes.
- El registre electrònic de la sol·licitud.

Puc presentar més d'una sol·licitud?

Només es pot presentar una sol·licitud per especialitat. En el cas que presente més d'una sol·licitud en la mateixa especialitat, serà vàlida l'última presentada.

Quantes places s'han convocat?

Codi	Especialitat	Accés lliure	Reserva diversitat funcional		TOTAL
			Intel·lectual (Reserva DFI)	D'altre tipus (Reserva DFII)	
120	Educació Infantil	628	13	34	675
121	Llengua Estrangera: Anglès	372	8	20	400
123	Educació Física	167	4	9	180
124	Música	139	3	8	150

126	Audició i Llenguatge	465	10	25	500
127	Pedagogia Terapèutica	112	2	6	120
128	Educació Primària	907	19	49	975
Total		2790	59	151	3000

Sóc estranger/a, no dispose de NIE i segons les bases de la convocatòria complisc els requisits per a presentar-me Com i on he de presentar la sol·licitud?

Les persones estrangeres que, complint els requisits de l'article 2 i no disposen de NIE, desitgen participar en aquest procés selectiu, hauran d'omplir el model oficial de sol·licitud que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://www.sede.gva.es>), a més de l'enllaç següent: <http://www.ceice.gva.es/va/web/rhh-educacion/oposiciones>

Aquesta sol·licitud tindrà assignat un número de referència identificatiu, havent d'utilitzar cada participant necessàriament un joc de tres còpies impreses a través d'internet, de manera que no es podran fer fotocòpies, ja que cada sol·licitud ha de tindre un número de referència diferenciat.

Una vegada omplida la instància s'imprimirà la mateixa per triplicat.

La sol·licitud impresa per triplicat haurà de presentar-se, si és el cas, en alguna de les entitats financeres col·laboradores als efectes de l'abonament de la taxa corresponent.

Així mateix, una vegada abonada la taxa en l'entitat col·laboradora, les persones aspirants presentaran la sol·licitud a través de les representacions diplomàtiques o oficines consulars espanyoles corresponents, les quals les remetraran a continuació a l'organisme competent. S'adjuntarà a la sol·licitud comprovant bancari d'haver satisfet el pagament dels drets d'examen.

Quina és la documentació que cal acompanyar a la instància?

a) Els aspirants no nacionals d'algun estat de la Unió Europea hauran d'adjuntar la documentació que justifique que reuneixen el requisit per a poder participar, d'acord amb el que preveu la base 2.1.1. a).

b) Els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que participen pel torn de reserva, hauran de justificar-ho adjuntant certificació expedida pels servicis competents de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o equivalents de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

c) Els opositors amb discapacitat, amb independència del torn pel qual accedisquen, quan sol·liciten adaptacions de temps i/o mitjans per a la realització dels exercicis, adjuntaran a la instància una certificació de les adaptacions requerides expedida pels servicis competents de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o equivalents de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

d) Els membres de famílies nombroses i monoparentals de categoria general o especial, les víctimes d'actes de violència sobre la dona i els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% hauran d'aportar documents corresponents als efectes de justificar la reducció o exempció de la taxa.

Quines taxes he d'abonar?

Personal d'ingrés al cos de Mestres	20,00 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter general	9,00 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter especial	Exempte
Persones amb grau de diversitat funcional igual o superior al 33%	3,40 €
Persones víctimes d'actes de violència sobre la dona	3,40 €

Les persones aspirants que estiguen exemptes del pagament de la taxa o tinguen dret a la reducció d'aquesta, hauran d'acreditar del dret a l'exempció o reducció.

Esta acreditació es realitzarà adjuntant a la sol·licitud la documentació següent:

- Els documents que acrediten la condició de membre de família nombrosa o família monoparental de categoria general o especial, en cas d'haver-ho al·legat.
- La certificació expedida per l'òrgan competent que acredite la condició d'aspirant amb diversitat funcional igual o superior al 33%.
- En el cas d'haver-se al·legat ser víctima d'actes de violència sobre la dona, haurà d'acreditar-se esta condició per mitjà de qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana.

En els casos a i b, no farà falta presentar els documents acreditatius quan hagen sigut elaborats per l'administració de la Generalitat Valenciana si expressen la seua autorització perquè siguen consultats o demanats les dades corresponents.

He començat el tràmit i no he pogut finalitzar-ho

Una vegada es comença un tràmit amb certificat digital en la seua electrònica de la GVA, la sol·licitud queda guardada en la carpeta ciutadana. Es trobarà en "sol·licituds en creació" i es podrà reprendre i finalitzar.

Al connectar-me a la carpeta ciutadana, veig diverses sol·licituds a mitat de tramitació, que no estan presentades. Puc esborrar-les?

Sí. Les sol·licituds incompletes, poden esborrar-se. En l'apartat de la carpeta ciutadana, 'Sol·licituds en creació', apareixerà un llistat amb les sol·licituds la tramitació de què no ha sigut finalitzada, si ho desitja pot esborrar-les.

Puc modificar la sol·licitud una vegada està presentada?

No. La sol·licitud presentada es pot consultar en la carpeta ciutadana, però ja no es pot modificar.

Quina titulació de Valencià necessite?

Acrediten el coneixement del valencià els que estiguen en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament En Valencià que, d'acord amb el que preveu l'article 3 de l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, facultarà al professorat que ho obtinga, i al mateix temps serà el requisit mínim, per a l'ensenyament en valencià, com a llengua vehicular, en totes les ensenyances no universitàries regulades en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Així mateix, d'acord amb l'article 5 de l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, el Diploma de Mestre de Valencià facultarà al professorat que ho obtinga per a impartir l'ensenyament en valencià, com a llengua vehicular, en la totalitat de les ensenyances no universitàries regulades en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

No obstant això, els que en data finalització del termini de presentació de sol·licituds no estigueren en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, es podran presentar al procediment selectiu en les condicions següents:

a) Les persones que no puguin acreditar la competència lingüística mínima d'un nivell C1 en valencià en data finalització del termini de presentació de sol·licituds hauran de participar, presentant justificant del pagament de les taxes per a la participació en les proves selectives, el dia 19 de maig de 2018, en única convocatòria, en una prova de coneixements de valencià nivell C1. La Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució que anuncie el lloc i l'hora de celebració de la prova i la composició del tribunal examinador, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. Solament les persones que superen aquesta prova se'ls expedirà el certificat administratiu corresponent de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV).

b) Els que acrediten la competència lingüística mínima en valencià d'un nivell C1 o hagen superat la prova de nivell C1 prevista en l'apartat a), hauran de participar en la prova que convoque el Servei de Formació del Professorat per a l'obtenció del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, que es realitzarà el dia 5 de juny de 2018. La Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució anunciant el lloc i l'hora de celebració de la prova i la composició del tribunal examinador, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

A aquests efectes, acrediten el nivell C1 de coneixements de valencià els que estiguen en possessió d'alguns dels certificats previstos en l'article 7.3 de l'esmentada Ordre 17/2013, de 15 d'abril (certificat oficial expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, per les escoles oficials d'idiomes autoritzades per a impartir aquestes ensenyances o per les universitats de la Comunitat Valenciana), o dels certificats equivalents a aquest nivell arrellegats en l'annex II de l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

En tot cas, abans de l'inici de les proves de la fase d'oposició, els tribunals disposaran de la relació d'aspirants que reuneixen el requisit de la base 2.1.1.d) o han superat les proves prèvies previstes en la base 7.1.2. Les persones que no reuneixen aquest requisit en data finalització del termini de presentació de sol·licituds o no hagen superat les proves realitzades, no seran admeses a participar en cap dels exercicis que constitueixen la fase d'oposició.

Com he de presentar els mèrits?

Els aspirants que superen la fase d'oposició presentaran davant del tribunal els mèrits ordenats segons els tres blocs que conformen el barem de l'annex I, adjuntant el model de declaració de mèrits que estarà disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/oposiciones>), sempre que hagen sigut perfeccionats fins al dia anterior a l'inici de les proves.

On puc compulsar els mèrits?

Els tribunals poden confrontar els documents que aporten els aspirants, per la qual cosa hauran de presentar original i còpia.

Com coneixeré els criteris d'avaluació de la fase d'oposició?

Les comissions de selecció faran públics els criteris d'avaluació de les distintes parts de la prova de la fase d'oposició en els taulers d'anuncis on se celebren el procés selectiu, així com en la web de la conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>) amb anterioritat a l'inici de les proves.

En aquests criteris d'avaluació s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb què els tribunals avaluaran cada una de les parts de les proves.

Tinc un problema amb el compte bancari. Que pot ser?

El titular del compte bancari ha de ser la mateixa persona que apareix en la instància de sol·licitud.

A més, no totes les entitats financeres col·laboradores en la recaptació de tributs tenen habilitats cada un d'ells. La relació d'aquestes es pot obtenir en omplir el pas 4 de la presentació telemàtica.

He d'imprimir el justificant de la presentació, pagament i registre de la sol·licitud telemàtica?

Sí, en el pas 6 del tràmit telemàtic es pot descarregar o imprimir el justificant.

Quan comença el procés selectiu?

A partir del 26 de juny de 2018.

On puc esbrinar els requisits tècnics que ha de tindre el meu ordinador per a realitzar tràmits en la seua electrònica?

http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/at_ciud_faq/at_ciud_faq_tramitacion

Tinc instal·lat el certificat en el meu ordinador, però ho vull usar en un ordinador de l'escola o del CEFIRE.

Una vegada el certificat ACCV està instal·lat, ja no es pot instal·lar a cap altre ordinador. Si vol portar el certificat a un altre ordinador es necessari exportar-ho i després importar-ho en el navegador d'Internet.

Recorde **desinstal·lar** el certificat digital dels ordinadors públics.

Quin mètode d'autenticació en el tràmit és més senzill?

El sistema cl@ve no necessita la instal·lació de cap programari en l'ordinador, per tant, es pot utilitzar en qualsevol ordinador amb connexió a Internet. És un sistema semblant a què gasten els bancs en la banca electrònica.

Únicament es necessita un usuari, contrasenya i un telèfon mòbil, per a rebre un SMS amb un codi.

A més a més, aquest sistema ja es pot usar a aplicacions informàtiques de la Conselleria d'Educació, com són ÍTACA, Mòdul docent, OVIDOC..

Recorde que el sistema **cl@ve permanent** té dos nivells de seguretat, el necessari per a presentar la sol·licitud és el **nivell de seguretat avançat**.

Si ja disposa de certificat digital, ho pot obtenir per internet:



Castellano | Català | Euskera | Gallego | Valencià | English

Cl@ve **Registro** Cl@ve PIN Cl@ve Permanente Cl@ve Firma

Registro > ¿Cómo puedo registrarme?

Registro

- ¿Cómo puedo registrarme?
- Modificación de datos
- Renuncia
- Preguntas frecuentes (FAQs)

¿Cómo puedo registrarme?

Cl@ve es una plataforma de verificación de identidades electrónicas para la identificación y autenticación de los ciudadanos. Nos permite identificarnos ante las Administraciones Públicas con plenas garantías de seguridad. Para ello tenemos que registrarnos y puede hacerse por 3 vías:

- A través de Internet sin certificado electrónico
- A través de Internet con certificado electrónico o DNle**

Registro Nivel Avanzado.

Comprueba que tienes toda la información

Pasos a seguir:

- 1 Entra en la Sede Electrónica de la Agencia Tributaria
Registro Cl@ve

En el tràmit telemàtic, en registrar la sol·licitud necessitarà [cl@ve](#) firma (certificat digital 'en la nube'). Si no disposa de [cl@ve](#) firma, i és la primera vegada que la utilitzarà, el propi sistema li guiarà perquè la genere.

He instal·lat el certificat a l'ordinador, però ara no ho trobe i no tinc còpia de seguretat.

Hauràs de revocar el certificat i tornar a demanar-ho.

He d'entregar el justificant en paper de la sol·licitud?

Quan una sol·licitud s'ha presentat a la seu de la GVA amb certificat digital o [cl@ve](#), ja té un **número de registre d'entrada telemàtica** i per tant no cal entregar-la en paper en un Registre.

Quan necessite instal·lar el programa autofirm@?

El programa autofirm@ s'ha d'instal·lar quan es connecte en la seu electrònica amb qualsevol certificat digital. Amb el sistema [cl@ve](#), no cal autofirm@.

Si tinc problemes tècnics on puc dirigir-me?

- Cefires
- FAQ's seu electrònica:

http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/at_ciud_faq/at_ciud_faq_tramitacion.

- Correu seu electrònica per a problemes tècnics: generalitat_en_red@gva.es.
- CAU Educació. Telèfon d'ajuda tècnica. 961040504

Com puc demanar la devolució de la taxes?

La informació per a la petició de devolució d'ingressos indeguts, es troba disponible en: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=1624