



# OVIDOC GUIA D'USUARI




## Índex de continguts

1. Accés a la plataforma OVIDOC.....	3
2. Tràmits.....	4
2.1. Tràmit voluntaris vocals selectivitat.....	5
2.1.1. Presentar una sol·licitud.....	5
2.1.2. Desistir una sol·licitud.....	7
3. Les meues sol·licituds.....	8
4. Històric.....	8

## 1. Accés a la plataforma OVIDOC

Tots els funcionaris que hagen ocupat un lloc alguna vegada en un centre públic, tenen accés a la plataforma OVIDOC (<https://ovidoc.edu.gva.es>).



The image shows a login form for the OVIDOC platform. It features two input fields: 'Usuari' (User) with a person icon and 'Contrasenya' (Password) with a key icon. Below the fields is a teal 'ENTRAR' button. Underneath are two links: 'Recordar contrasenya' and 'Canviar contrasenya'. A dashed line separates this from the 'Cl@ve' section, which includes the text 'També pot accedir amb Cl@ve' and a 'cl@ve' logo button. A final dashed line is followed by the link 'Necessita ajuda?'.

L'usuari i contrasenya és el mateix que l'utilitzat per a ÍTACA, perquè ambdós aplicacions utilitzen el mateix gestor d'identitats. L'accés també pot ser mitjançant Cl@ve.

Davant de qualsevol problema en l'accés a OVIDOC, dirigisca's al portal del SAI:

[SAI: Alta usuario en gestor de identidades](#)



## 2. Tràmits

Aquest apartat està destinat a la gestió de les convocatòries i procediments que la Direcció General de Personal dirigeix als/les docents de centres públics. Un docent podrà realitzar en aquesta plataforma diferents tràmits depenent de la convocatòria o el procediment en que participe.

Cada docent podrà visualitzar només els tràmits en els quals compleix requisits de participació.

En fer clic en el menú Tràmits, es llistaran els tràmits visualitzables per al docent en el moment en que es connecta. Per a accedir a un tràmit s'haurà de fer doble clic en la fila del tràmit que es desitge:

Valencià  
Castellano

OFICINA VIRTUAL DEL DOCENT

Conselleria d' Educació, Investigació, Cultura i Esport

Tràmits

Tràmits

En el llistat que es mostra a continuació es troben aquells tràmits que estan a la seua disposició per a poder completar i presentar les seues sol·licituds de forma telemàtica. Per a accedir, faça doble clic sobre el tràmit desitjat

Tràmit	Àmbit de la Convocatòria	Dates de tramitació	Estat	Les meues sol·licituds
Concurs de Trasllats 2018/2019	Professors d'Ensenyament Secundari	13/11/2017 09:00:00   01/12/2017 15:00:00	Conv. Oberta	
Vocals de Selectivitat 2018/2019	Voluntaris per a Vocals de Selectivitat 2019	15/11/2018 08:00:00   01/02/2019 23:59:00	Conv. Oberta	4

En la finestra de tràmits trobem cinc camps amb els significats:

- **Tràmit:** nom abreuiat del tràmit disponible per l'usuari connectat
- **Àmbit de la convocatòria:** descripció abreuiada del grup de docents al que es dirigeix el tràmit
- **Dades de tramitació:** data i hora de inici i fi de petició de sol·licituds de la convocatòria
- **Estat:** situació en la que es troba el tràmit
- **Les meues sol·licituds:** apareix una marca si s'ha presentat la sol·licitud a la convocatòria en OVIDOC. Si la sol·licitud s'ha presentat per altres mitjans aquesta marca no es mostrarà.

## 2.1. Tràmit voluntaris vocals selectivitat

### 2.1.1. Presentar una sol·licitud

Per a presentar una sol·licitud en el tràmit de vocals selectivitat, aquest s'ha de trobar en estat "Convocatòria oberta". Els passos que s'ha de seguir seran:

- 1) Fer doble clic sobre el tràmit de vocals selectivitat.
- 2) S'obrirà la pantalla amb els camps a omplir en la sol·licitud.

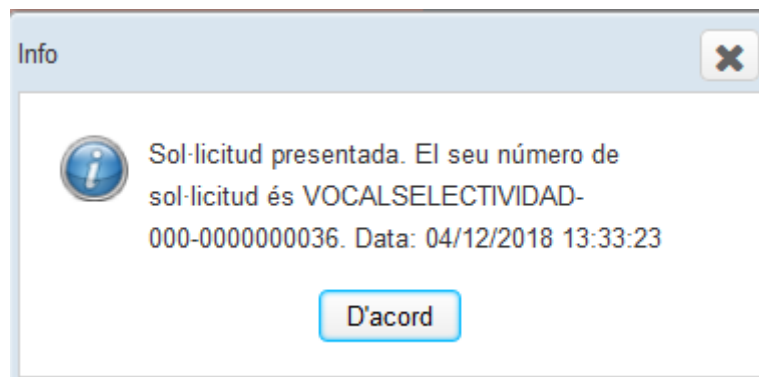
# Manual OVIDOC

The screenshot shows a web application window titled "Voluntaris per a Vocals de Selectivitat 2019". The main content area is divided into several sections:

- Sol·licitud**:
  - Dades del centre**: Centre: 46004841 - IES CAMP DE TÚRIA (LLÍRIA , VALÈNCIA). Termini de presentació de sol·licituds: Des de : 15/11/2018 08:00:00 / Fins a : 01/02/2019 23:59:00.
  - Dades del docent**: Docent: [redacted]. Document: [redacted]. Nom i cognoms: [redacted]. Especialitat que impartix: EDUCACIÓ FÍSICA / EDUCACIÓN FÍSICA.
  - Voluntario/a selectivitat**:
    - Matèries de la sol·licitud: 1.- [redacted], 2. [redacted], 3.- [redacted].
    - Declare l'autenticitat de la informació presentada, haver llegit la convocatòria i acceptar les condicions de participació.
    - Text: Si realitza esta sol·licitud manifesta que ha llegit i accepta les condicions per a participar en la present convocatòria. Si ho desitja, dins del termini de presentació, podrà variar la seua decisió i desistir de la sol·licitud, accedint novament a esta opció.
    - Botó:
  - Normativa**: [redacted]

At the bottom right of the form, there is a blue circular icon with a white 'ix' inside.

En pressionar el botó "Presentar sol·licitud", el sistema generarà un número identificador de la sol·licitud presentada.



Podrà visualitzar la sol·licitud presentada en l'opció de menú "Les meues sol·licituds".

The screenshot shows the same application window, but now displaying the submitted application. The main content area is divided into several sections:

- Sol·licitud**:
  - La seua Sol·licitud PRESENTADA**:
    - Text: Amb l'última sol·licitud presentada "VA CONFIRMAR EL SEU DESIG DE PARTICIPAR" com a voluntari de vocal de selectivitat.
    - Botó: [Descarregar PDF de la sol·licitud](#)
    - Data de Presentació**: 04/12/2018 13:33:23
    - Número de Sol·licitud**: VOCALSELECTIVIDAD-000-0000000036

## 2.1.2. Desistir una sol·licitud

Per a desistir d'una sol·licitud presentada prèviament en OVIDOC, el tràmit associat ha de trobar-se en l'estat "Convocatòria oberta". Els passos que s'ha de seguir seran:

- 1) Fer doble clic sobre el tràmit.
- 2) S'obrirà una finestra amb l'informació de l'última sol·licitud presentada. En aquesta finestra apareixerà una nova secció per a desistir de l'última sol·licitud presentada, aquí haurà de pressionar el botó «Desistir participació».


En pressionar el botó "Desistir participació", el sistema generarà un número identificador de la sol·licitud de desistiment presentada. Podrà visualitzar la sol·licitud de desistiment en l'opció de menú "Les meues sol·licituds".

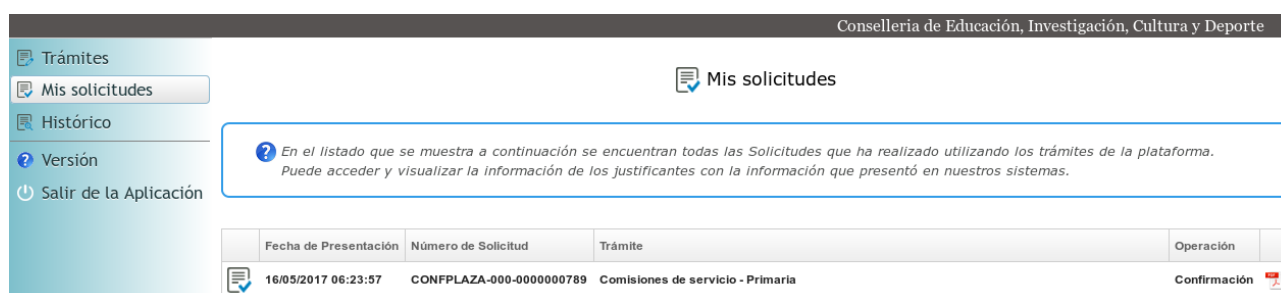
Podrà tornar a realitzar la seua sol·licitud de participació o desistiment novament, però només es considerarà vàlida l'última sol·licitud presentada en un tràmit i si aquesta fora de desistiment, es considerarà que no participa en el tràmit.


Quan la convocatòria estiga tancada, no es podrà desistir d'una sol·licitud.

### 3. Les meues sol·licituds

En l'opció de menú "Les meues sol·licituds" es llistaran totes les sol·licituds presentades pel docent en la plataforma OVIDOC en orde cronològic de presentació.

Recorde que, si en el mateix tràmit presentà més d'una sol·licitud, podrà visualitzar-les totes, però només serà vàlida l'última presentada. (La reconeixerà per l'icona ).

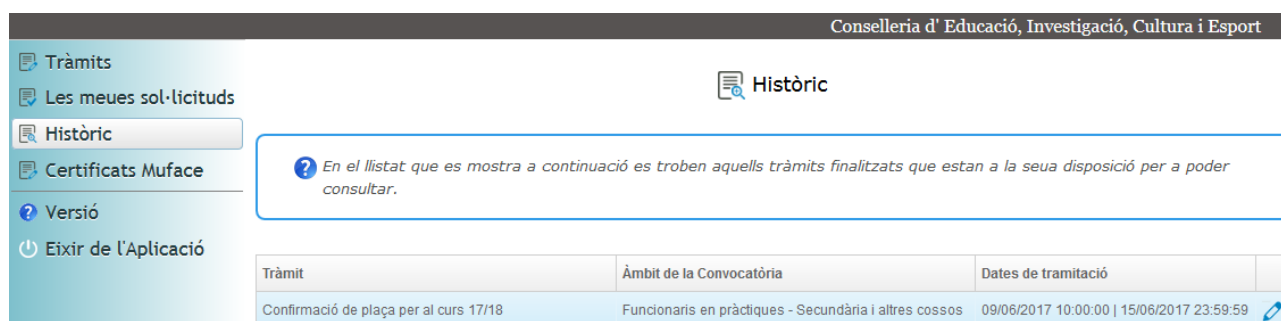



Fecha de Presentación	Número de Solicitud	Trámite	Operación
16/05/2017 06:23:57	CONFPLAZA-000-0000000789	Comisiones de servicio - Primaria	Confirmación 

Pot generar un justificant en pdf de la sol·licitud situant-se damunt i fent doble clic.

### 4. Històric

En l'opció de menú "Històric" es llistaran tots els tràmits en què el docent ha participat i que han finalitzat fa un cert temps.



Trámite	Àmbit de la Convocatòria	Dates de tramitació
Confirmació de plaça per al curs 17/18	Funcionaris en pràctiques - Secundària i altres cossos	09/06/2017 10:00:00   15/06/2017 23:59:59 

Fent doble clic en el tràmit desitjat, aquest es podrà obrir per a visualitzar la seua informació.