

Preguntes freqüents CATEDRÀTICS DE MÚSICA I ARTS ESCÈNIQUES

Índex

INFORMACIÓ GENERAL

Qui es pot presentar?.....	3
Quin és el sistema de selecció?.....	3
Quin és el termini per a entregar la sol·licitud de participació?.....	3
On puc obtindre la sol·licitud de participació i com presentar-la?.....	3
Puc presentar més d'una sol·licitud?.....	3
Quantes places s'han convocat?.....	3
Sóc estranger/a, NO dispose de NIE i segons les bases de la convocatòria complisc els requisits per a presentar-me Com i on he de presentar la sol·licitud?.....	4
Quina és la documentació que cal acompanyar a la instància?.....	4
Quines taxes he d'abonar?.....	5
Quina titulació de Valencià necessite?.....	5
Com he de presentar els mèrits?.....	7
On puc compulsar els mèrits?.....	7
Quan comença el procés selectiu?.....	7
Quin tipus d'interlineat puc utilitzar en la programació didàctica i en la guia docent?.....	7
Què es un bloc temàtic?.....	8
Què s'entén per activitat extraescolar?.....	8
Una caixa de text equival a una graella o taula?.....	8
Com puc demanar la devolució de les taxes?.....	8
Altres consideracions sobre possibles requeriments.....	9

Preguntes freqüents
OPOSICIONS CATEDRÀTICS DE MÚSICA
I ARTS ESCÈNIQUES 2019

INFORMACIÓ TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

On puc trobar els requisits tècnics que ha de tindre el meu ordinador per a realitzar tràmits en la seu electrònica?.....	10
Tinc instal·lat el certificat en el meu ordinador però el vull utilitzar en un altre ordinador. Com ho faig?.....	10
He instal·lat el certificat en l'ordinador, però ara no el trobe i no tinc còpia de seguretat.....	11
Quin mètode d'autenticació en el tràmit és més senzill?.....	12
Quan necessite instal·lar el programa Autofirma?.....	12
He començat el tràmit i no he pogut finalitzar-lo, puc recuperar-ho?.....	13
En connectar-me a la carpeta ciutadana, veig diverses sol·licituds a meitat de tramitació, que no estan presentades. Puc esborrar-les?.....	13
Tinc un problema amb el pagament de taxes en compte bancari.....	13
He d'entregar el justificant de la sol·licitud telemàtica imprès en paper per al seu registre?.....	13
Puc modificar la sol·licitud una vegada està presentada?.....	13
Si tinc dubtes o problemes tècnics, a on puc dirigir-me?.....	14

Preguntes freqüents

OPOSICIONS CATEDRÀTICS DE MÚSICA I ARTS ESCÈNIQUES 2019

Qui es pot presentar?

D'acord amb els apartats 2.1.1. i 2.1.2 de la convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits generals i específics de participació recollits en aquests. Tots els requisits hauran de posseir-se abans del dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a funcionària o funcionari de carrera, a excepció del requisit específic establert en la base 2.1.2.c i d'acord amb la base 7 d'aquesta convocatòria.

Quin és el sistema de selecció?

Conforme a l'establert en la disposició addicional dotzena de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, el sistema d'ingrés en la Funció pública Docent serà el de concurs-oposició i a més, existirà una fase de pràctiques que constituirà part del procés selectiu.

Quin és el termini per a entregar la sol·licitud de participació?

El termini de presentació de la sol·licitud serà del 26 febrer de 2019 fins al 25 de març de 2019, tots dos inclosos.

On puc obtindre la sol·licitud de participació i com presentar-la?

Qui desitge participar en aquest procés selectiu haurà d'emplenar telemàticament el model oficial de sol·licitud que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (sede.gva.es) i en el següent enllaç: www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones.

Les sol·licituds hauran d'emplenar-se seguint les instruccions que s'indiquen, sent necessari identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o signatura electrònica admesos en la pròpia seu electrònica.

La presentació per aquesta via permetrà:

- La inscripció en línia del model oficial.
- Annexar documents a la sol·licitud, quan siga necessari.
- El pagament electrònic de les taxes.
- El registre electrònic de la sol·licitud.

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada davant l'administració en el moment que siga completat tot el procés telemàtic i les persones aspirants hauran de guardar el justificant de registre i pagament, si escau, com a confirmació de la presentació telemàtica.

Les persones aspirants estrangeres que no disposen de NIE hauran de seguir les instruccions indicades en la pregunta d'aquest document: [Sóc estranger/a, NO dispose de NIE i segons les bases de la convocatòria complisc els requisits per a presentar-me Com i on he de presentar la sol·licitud?](#)

Puc presentar més d'una sol·licitud?

No podrà presentar-se més d'una sol·licitud, llevat que s'opte a més d'una especialitat. En aquest cas, s'hauran de presentar tantes sol·licituds com nombre d'especialitats a les quals s'opta. No obstant això, l'opció a més d'una especialitat no implica que es puga assistir a les proves de tots els tribunals on ha estat assignat. En cas que presente més d'una sol·licitud per la mateixa especialitat, serà vàlida l'última presentada.

Quantes places s'han convocat?

Les places convocades per al cos de Catedràtics de Música i Arts Escèniques que es distribueixen de la següent forma:

Preguntes freqüents

OPOSICIONS CATEDRÀTICS DE MÚSICA I ARTS ESCÈNIQUES 2019

Codi	Especialitat	Ingrés lliure	Reserva diversitat funcional		Total
			Intel·lectual	Altres tipus	
5B4	Repertori amb piano per a instruments	18	-	2	20

Sóc estranger/a, NO dispose de NIE i segons les bases de la convocatòria complisc els requisits per a presentar-me Com i on he de presentar la sol·licitud?

Les persones estrangeres que, complint els requisits generals i específics, no disposen de NIE i desitgen participar en aquest procés selectiu, hauran d'emplenar una instància conforme al model oficial que els serà facilitat per la Direcció General d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. Per a això hauran de sol·licitar-ho al correu electrònic seleccion_edu@difusio.gva.es.

Aquesta sol·licitud tindrà assignat un número de referència identificatiu, havent d'utilitzar cada participant necessàriament un joc de tres còpies impreses a través d'internet, de manera que no es podran fer fotocòpies perquè cada sol·licitud ha de tindre un número de referència diferenciat.

Una vegada emplenada la instància s'imprimirà la mateixa per triplicat.

La sol·licitud impresa per triplicat haurà de presentar-se, si escau, en alguna de les entitats financeres col·laboradores a l'efecte de l'abonament de la taxa corresponent.

Així mateix, una vegada abonada la taxa en l'entitat col·laboradora, les persones aspirants presentaran la sol·licitud a través de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, les quals les remetran seguidament a l'organisme competent. S'adjuntarà a la sol·licitud la següent documentació:

- el comprovant bancari d'haver satisfet el pagament dels drets d'examen.
- els documents establits en la base 3.3, si escau.

Quina és la documentació que cal acompanyar a la instància?

1. Les persones aspirants que estiguen exemptes del pagament de la taxa o tinguen dret a la reducció d'aquesta, hauran d'acompanyar a la sol·licitud la documentació acreditativa del dret a l'exempció o reducció.

Aquesta acreditació es realitzarà adjuntant a la sol·licitud la següent documentació:

- a) Els documents que acrediten la condició de membre de família nombrosa o família monoparental de categoria general o especial, en cas d'haver-ho al·legat.
- b) La certificació expedida per l'òrgan competent que acredite la condició d'aspirant amb diversitat funcional igual o superior al 33%.
- c) En el cas d'haver-se al·legat ser víctima d'actes de violència sobre la dona, haurà d'acreditar-se aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana.

Preguntes freqüents

OPOSICIONS CATEDRÀTICS DE MÚSICA I ARTS ESCÈNIQUES 2019

En els casos a i b, no farà falta presentar els documents acreditatius quan hagen sigut elaborats per l'administració de la Generalitat Valenciana si expressen la seua autorització perquè siguen consultats o recaptats les dades corresponents.

2. Les persones aspirants que, per reunir les condicions establides, desitgen acollir-se a la reserva de diversitat funcional física o intel·lectual hauran d'indicar-ho en la sol·licitud i adjuntaran a la instància la certificació corresponent. No farà falta presentar aquest document si ha sigut elaborat per l'administració de la Generalitat Valenciana i si expressen la seua autorització perquè siguen consultats o recaptats les dades corresponents.

3. Amb independència del torn pel qual accedisquen, les persones amb diversitat funcional que necessiten adaptacions de temps i mitjans per a la realització dels exercicis hauran d'indicar-ho en la sol·licitud, i adjuntar a la sol·licitud una certificació de les adaptacions requerides expedida pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat Valenciana, de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

4. Les persones aspirants no nacionals hauran d'adjuntar la documentació que justifique que reuneixen el requisit per a poder participar conforme al que es preveu en l'apartat 2.1.1.a.

Les persones aspirants estrangeres hauran d'adjuntar a la instància la justificació corresponent a la titulació al·legada per a l'exempció de la prova prèvia prevista a la base 7.1.1.

Quines taxes he d'abonar?

Personal d'ingrés al cos de Catedràtics de Música i Arts Escèniques	28,10 €
Persones víctimes d'actes de violència sobre la dona	3,40 €
Membres de famílies nombroses i monoparentals de categoria general	12,50 €
Membres de famílies nombroses i monoparentals de categoria especial	Exempt
Persones amb grau de diversitat funcional igual o superior al 33%	3,40 €

Quina titulació de Valencià necessite?

Acrediten el coneixement del valencià les persones que estiguen en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià que, conforme al que es preveu en l'article 3 de l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, facultarà al professorat que l'obtinga, i alhora serà el requisit mínim, per a l'ensenyament en valencià, com a llengua vehicular, en tots els ensenyaments no universitaris regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Així mateix, també ho acrediten les persones que estiguen en possessió del Diploma de Mestre de Valencià, el qual faculta al professorat que l'obtinga per a impartir l'ensenyament en valencià, com a llengua vehicular, en la totalitat dels ensenyaments no universitaris regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, conforme al que es preveu en l'article 5 de l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. En aquest cas, les persones que al·leguen el Diploma de Mes-

Preguntes freqüents

OPOSICIONS CATEDRÀTICS DE MÚSICA I ARTS ESCÈNIQUES 2019

tre en Valencià per a acreditar el coneixement de la llengua no podran presentar el mateix títol com a mèrit en la fase de concurs.

Igualment, acrediten el coneixement del valencià les persones que estiguen en possessió de la llicenciatura o el grau en Filologia Catalana o equivalent.

Seria recomanable que les persones aspirants que, a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, estigueren en possessió de la titulació corresponent al C1 de valencià, tingueren registrat el citat títol en la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, a fi de facilitar la consulta telemàtica de la documentació.

No obstant això, els qui a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds no estigueren en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, es podran presentar al procediment selectiu en les següents condicions:

a) Les persones que no puguen acreditar la competència lingüística mínima d'un nivell C1 en valencià a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds hauran de participar, presentant justificant del pagament de les taxes previstes en la base 3.3, en única convocatòria, en una prova de coneixements de valencià nivell C1. La Direcció general de Centres i Personal Docent dictarà resolució que anuncie el dia, el lloc i l'hora de celebració de la prova i la composició del tribunal examinador, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. Solament a les persones que superen aquesta prova se'ls expedirà el certificat administratiu corresponent de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV).

Aquelles persones aspirants que a data de celebració d'aquesta prova tinguen la titulació corresponent al C1, hauran de presentar-se a la prova i entregar document acreditatiu (original i còpia) al tribunal, quedant exonerats de la realització de la prova.

b) Els qui acrediten la competència lingüística mínima en valencià d'un nivell C1 o hagen superat la prova de nivell C1 prevista en l'apartat a), hauran de participar, presentant justificant del pagament de les taxes previstes en la base 3.3, en la prova que convoque el Servei de Formació del Professorat per a l'obtenció del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià. La Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució anunciant el dia, el lloc i l'hora de celebració de la prova i la composició del tribunal examinador, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Aquelles persones aspirants que a data de celebració d'aquesta prova, tinguen la titulació corresponent a la Capacitació, hauran de presentar-se a la prova i entregar document acreditatiu (original i còpia) al tribunal, quedant exempts de la realització de la prova.

A aquest efecte, acrediten el nivell C1 de coneixements de valencià els qui estiguen en possessió d'algun dels certificats prevists en l'article 7.3 de la citada Ordre 17/2013, de 15 d'abril (certificat oficial expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, per les escoles oficials d'idiomes autoritzades per a impartir aquests ensenyaments o per les universitats de la Comunitat Valenciana), o dels certificats equivalents a aquest nivell recollits en l'annex II de l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Preguntes freqüents

OPOSICIONS CATEDRÀTICS DE MÚSICA I ARTS ESCÈNIQUES 2019

En cas que les persones aspirants acrediten el coneixement del valencià amb el certificat del nivell C2, no podran al·legar aquest certificat com a mèrit en la fase de concurs de mèrits.

En tot cas, abans de l'inici de les proves de la fase d'oposició, els tribunals disposaran de la relació d'aspirants que reuneixen el requisit de la base 2.1.1.d). Les persones que no reunisquen aquest requisit en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, no obtinguen el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià en la prova prevista en el paràgraf anterior o no hagen entregat la documentació justificativa segons el que s'estableix en la base 7.1.2.2, no seran admeses a participar en cap de les proves que constitueixen la fase d'oposició.

Com he de presentar els mèrits?

La valoració dels mèrits, s'aplicarà únicament a les persones que superen la fase d'oposició. Aquestes els presentaran davant el corresponent tribunal, en una única crida, l'endemà hàbil al de la publicació de la qualificació final de la fase d'oposició, ordenats segons els tres blocs que conformen el barem de l'annex I a aquesta convocatòria, adjuntant una declaració de mèrits segons el model que figurarà en la web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

(<https://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educación/oposiciones>).

L'acte de lliurament d'aquests documents té caràcter personal pel que no podran admetre's acreditacions ni poders de representació.

On puc compulsar els mèrits?

La comissió de baremació de mèrits de l'especialitat corresponent hauran d'acabar els documents que s'aporten per a la valoració de mèrits, per al que hauran de presentar original i còpia.

En aquesta fase només es tindran en compte els mèrits perfeccionats fins al dia anterior a l'inici de la primera prova, acreditats documentalment com s'indica en l'annex I.

Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, decauran en el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat al fet que pertocara.

En aquests criteris d'avaluació s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb què els tribunals avaluaran cadascuna de les proves.

Quan comença el procés selectiu?

A partir del 26 de juny de 2019.

Quin tipus d'interlineat puc utilitzar en la programació didàctica i en la guia docent?

La programació didàctica i la guia docent haurà d'estar escrita a doble espai (interlineat doble). En les taules i gràfics contingudes en aquesta programació o guia, ja siga en el cos principal o en els annexos, l'interlineat podrà ser senzill.

Preguntes freqüents

OPOSICIONS CATEDRÀTICS DE MÚSICA I ARTS ESCÈNIQUES 2019

Què es un bloc temàtic?

Tal i com s'estableix en l'apartat 4 "Continguts de l'assignatura i organització temporal de l'aprenentatge" de les guies docents dels centres de l'ISEACV (annex I de les instruccions d'inici de curs des de l'any 2014), els continguts poden ser estructurats en blocs de continguts o temàtics, unitats didàctiques, temes, etc., gradació que implica diferents nivells de concreció en la descripció de l'àmbit de coneixement a tractar. S'entén per bloc temàtic la unitat més àmplia des de la qual es desplegaran les unitats didàctiques que el conformen i li donen coherència. Els blocs temàtics no tenen caràcter seqüencial, són autònoms estructuralment parlant atès que formen un tot cohesionat, mentre que les unitats didàctiques han de ser estructurades i temporalitzades dins d'un bloc temàtic de manera seqüencial.

Un bloc temàtic és, per tant, un conjunt estructurat i organitzat on s'integren els objectius i continguts que tenen sentit per si mateixos i que faciliten als estudiants l'aprenentatge. Un bloc temàtic es pot descompondre en agrupacions de continguts més senzills con ara les unitats didàctiques. Podria donar-se el cas que un àmbit de coneixement poguera ser desenvolupat i reduït a una unitat didàctica que en aquest cas correspondria a un bloc temàtic. Tot dependrà de la intenció didàctica i de la necessitat pedagògica dels contextos docents.

Què s'entén per activitat extraescolar?

Cal entendre per activitat extraescolar, en el context dels ensenyaments artístics superiors, aquelles activitats dissenyades i dutes a terme fora de l'horari propi de l'assignatura, que vénen a complementar o completar la intenció didàctica del bloc temàtic.

Una caixa de text equival a una graella o taula?

El model de guia docent emprat pels centres de l'ISEACV està estructurat en caixes de text per tal de diferenciar els diversos apartats. Respon a la necessitat de disposar d'una estructura uniformada, però en cap cas es pot considerar una taula o graella.

Com puc demanar la devolució de les taxes?

De conformitat amb el que estableix l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de Taxes, no es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les persones aspirants dels procediments selectius per causes imputables exclusivament a elles.

L'expulsió d'un opositor o opositora implicarà passar a formar part de la llista de persones aspirants excloses i no figurarà en la llista d'interinitat ni tindrà dret a la devolució de les taxes.

Preguntes freqüents
**OPOSICIONS CATEDRÀTICS DE MÚSICA
I ARTS ESCÈNIQUES 2019**

Altres consideracions sobre possibles requeriments

En qualsevol moment els tribunals podran requerir a les persones aspirants perquè acrediten la seua identitat mitjançant la presentació del document identificatiu que corresponga.

L'Administració es reserva el dret a requerir en qualsevol moment del desenvolupament del procediment l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

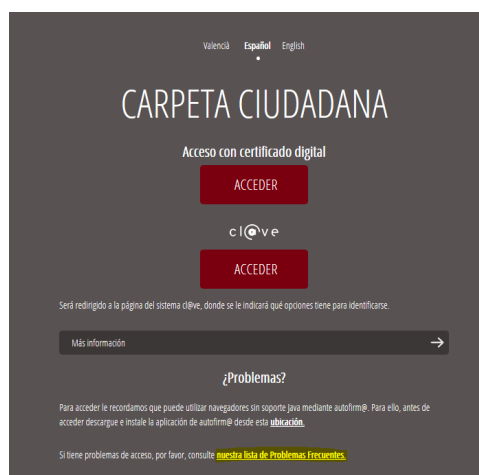
Preguntes freqüents **OPOSICIONS CATEDRÀTICS DE MÚSICA I ARTS ESCÈNIQUES 2019**

Preguntes freqüents sobre la tramitació telemàtica

On puc trobar els requisits tècnics que ha de tindre el meu ordinador per a realitzar tràmits en la seu electrònica?

En la URL <http://www.dgtic.gva.es/es/web/faq-tramita/requisits> poden consultar-se els requisits tècnics que ha de disposar l'ordinador per a accedir a la seu electrònica de la GVA.

També pot accedir-se a través de l'enllaç "la nostra llista de Problemes Freqüents" (<http://www.dgtic.gva.es/es/web/faq-tramita>) que apareix en la part inferior de la pàgina d'accés a la Carpeta Ciutadana, triant l'opció "Requisits".



En la pàgina de "la nostra llista de Problemes Freqüents" (<http://www.dgtic.gva.es/es/web/faq-tramita>), pot trobar resposta a altres incidències relacionades amb el certificat digital, el registre de sol·licituds, el sistema Cl@ve, etc.

Tinc instal·lat el certificat en el meu ordinador però el vull utilitzar en un altre ordinador. Com ho faig?

Un certificat electrònic de l'FNMT o de l'ACCV, és un fitxer que s'instal·la en un dispositiu. Si desitja instal·lar-lo en un altre dispositiu haurà d'exportar-lo (fer una còpia) i importar-lo (instal·lar-lo) en el nou dispositiu.

Per a això pot consultar les següents webs on es recullen els manuals per a exportar i importar certificats:

Preguntes freqüents

OPOSICIONS CATEDRÀTICS DE MÚSICA I ARTS ESCÈNIQUES 2019

- Exportar el certificat de l'ACCV: <http://www.accv.es/ayuda/exportar-el-certificado-digital-desde-el-navegador-web-a-fichero/>
- Importar el certificat de l'ACCV de nou (en un altre dispositiu): <http://www.accv.es/ayuda/instalar-el-certificado-digital-en-fichero/>
- Importar i exportar certificats de l'FNMT: <https://www.sede.fnmt.gob.es/preguntas-frecuentes/exp-imp-y-elim-de-certificados>

Si l'ordinador on l'ha instal·lat no és de la seua propietat, recorde eliminar el certificat una vegada acabe d'utilitzar-lo. Per a desinstal·lar un certificat consulte l'últim apartat "Advertiment" del manual que aplicació al sistema operatiu i navegador del seu dispositiu. Els manuals per als diferents sistemes operatius i els diferents navegadors poden consultar-se en la web de l'ACCV

<https://www.accv.es/ayuda/instalar-el-certificado-digital-en-fichero/> o en la web de l'FNMT

<https://www.sede.fnmt.gob.es/preguntas-frecuentes/exp-imp-y-elim-de-certificados>.

Pot consultar més dubtes sobre l'ús del certificat per a accedir a la seua electrònica de la GVA en la URL <http://www.dgtic.gva.es/es/web/faq-tramita/acces-amb-certificat>.

He instal·lat el certificat en l'ordinador, però ara no el trobe i no tinc còpia de seguretat

Si l'objectiu de localitzar el certificat és instal·lar-lo en un altre dispositiu pot seguir les indicacions suggerides en la pregunta Tinc instal·lat el certificat en el meu ordinador però el vull utilitzar en un altre ordinador. Com ho faig?

Si així tampoc aconseguix trobar el certificat, pot buscar-lo directament des de l'explorador d'arxius, introduint un *. seguit d'una de les següents extensions pròpies de certificats:

- .pfx: és la còpia de seguretat amb clau privada d'un certificat (exportat des d'Internet Explorer).
- .p12: és la còpia de seguretat amb clau privada d'un certificat (exportat des de Firefox).
- .cer i .crt: són formats d'exportació de clau pública de certificats.

Si així tampoc aconseguix trobar el certificat, el més probable és que no estiga instal·lat en l'ordinador. Es recomana revocar el certificat i generar un nou. Per a revocar el certificat pot seguir els següents manuals:

- certificat de l'ACCV: <https://www.accv.es/ciudadanos/certificados/revocacion/>
- certificat de l'FNMT: La sol·licitud d'un nou certificat revoca automàticament l'anterior.

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica>

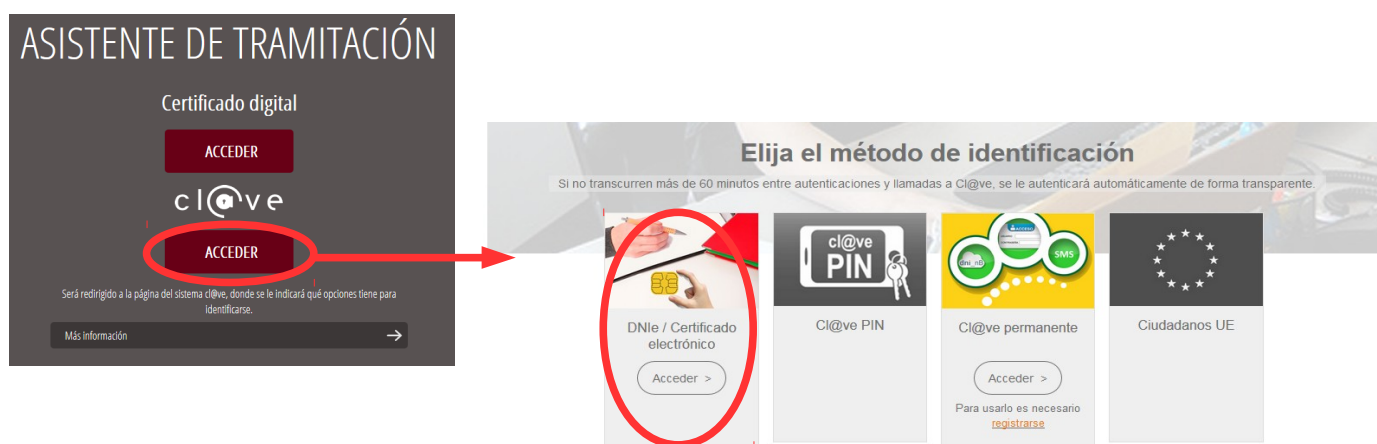
Preguntes freqüents

OPOSICIONS CATEDRÀTICS DE MÚSICA I ARTS ESCÈNIQUES 2019

Quin mètode d'autenticació en el tràmit és més senzill?

Tots els mètodes d'autenticació són senzills. No obstant això el que presenta menys problemes d'incompatibilitats amb el dispositiu personal de l'usuari és:

1. Triar l'opció de Cl@ve.
2. Dins de les opcions de sistema Cl@ve, triar l'opció "Amb DNI electrònic o certificat electrònic". Requereix tindre instal·lat en el dispositiu un certificat electrònic o disposar de DNI electrònic.



Pot consultar dubtes sobre l'accés a la seu electrònica amb certificat electrònic en la web:

<http://www.dgtic.gva.es/es/web/faq-tramita/acces-amb-certificat>

Pot consultar dubtes sobre l'accés amb el sistema Cl@ve en la web:

<http://www.dgtic.gva.es/es/web/faq-tramita/acces-amb-clau>

Quan necessite instal·lar el programa Autofirma?

El programa Autofirma s'utilitza per a la signatura i registre de la sol·licitud, en l'últim pas del procediment telemàtic després de realitzar el pagament. Fins que una sol·licitud no s'ha registrat no consta com presentat davant l'Administració.

Abans d'iniciar la sol·licitud i per a poder finalitzar-la ha d'instal·lar el programa Autofirma. Pot descarregar-se el programa des de l'enllaç <https://firmaelectronica.gob.es/home/descargas.html>.

Una alternativa al programa Autofirma per a signar la sol·licitud és la utilització de Cl@ve Signatura. Per a això ha de registrar-se en el sistema Cl@ve. Tota la informació sobre el sistema Cl@ve pot trobar-la en http://clave.gob.es/clave_home/clave.html

Preguntes freqüents

OPOSICIONS CATEDRÀTICS DE MÚSICA I ARTS ESCÈNIQUES 2019

He començat el tràmit i no he pogut finalitzar-lo, puc recuperar-ho?

Una vegada es comença una sol·licitud o tràmit amb certificat digital en la seu de la GVA, aquesta queda guardada en la Carpeta Ciutadana (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html>). Es trobarà en "sol·licituds en creació" i es podrà recuperar i finalitzar.

En connectar-me a la carpeta ciutadana, veig diverses sol·licituds a meitat de tramitació, que no estan presentades. Puc esborrar-les?

Sí. Les sol·licituds incompletes, poden esborrar-se. En l'apartat "Sol·licituds en creació" de la Carpeta Ciutadana (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html>), apareixerà un llistat amb les sol·licituds la tramitació de les quals no ha sigut finalitzada i, si vol, pot esborrar-les.




Tinc un problema amb el pagament de taxes en compte bancari...

La persona titular del compte bancari ha de ser la mateixa persona que apareix en la instància de sol·licitud.

A més, no totes les entitats financeres col·laboradores en la recaptació de tributs tenen habilitat el càrrec en compte bancari. Pot consultar les entitats que permeten el pagament de taxes a través de compte bancari en la columna "Deute on-line / Pagament telemàtic genèric" de la taula d'entitats que figuren en la web <http://www.ivat.gva.es/es/tributos-infogeneral-dondepagar>. La consulta també pot consultar-se des del tràmit propi d'inscripció al procediment.

He d'entregar el justificant de la sol·licitud telemàtica imprès en paper per al seu registre?

La sol·licitud telemàtica finalitzada, és a dir, una vegada signada i registrada, és equivalent a la presentació d'una instància en el Registre. Per tant, no serà necessari imprimir-la i presentar-la. Pot verificar que la sol·licitud telemàtica té un número de registre d'entrada

ESDEVENIMENT			EXPEDIENT		
TIPUS	DATES	NÚMERO	TÍTOL	NÚMERO	DENOMINACIÓ
 Sol·licitud en creació	Últim accés el 23/01/2019 11:18. Caducarà el 12/02/2019 23:59		18496 - Z - SOL·LICITUD GENERAL D'INICIACIÓ I TRAMITACIÓ TELEMÀTICA DE PROCEDIMENTS DE LA CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, REFORMES DEMOCRÀTIQUES I LLIBERTATS PÚBLIQUES. (TRÀMIT QUE ES FARÀ SERVIR EXCLUSIVAMENT QUAN NO N'EXISTISCA UN ESPECÍFIC EN LA SEU ELECTRÒNICA DE LA GENERALITAT).		
 Sol·licitud en creació	Últim accés el 14/01/2019 12:22. Caducarà el 17/01/2019 23:59		Simulació de Tramitació Telemàtica (Avanzado)		
 Sol·licitud	Entregada el 09/1/2018 16:18	05TUI/2018/76896	Solicitud de acceso al sistema de gestión de expedientes telemáticos de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.		

Puc modificar la sol·licitud una vegada està presentada?

No. Una vegada es finalitza la sol·licitud, aquesta ja no es pot modificar.

Les sol·licituds presentades poden consultar-se, accedint a l'apartat "Sol·licituds entregades" de la Carpeta del Ciutadà (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html>).

Preguntes freqüents

OPOSICIONS CATEDRÀTICS DE MÚSICA I ARTS ESCÈNIQUES 2019

Si tinc dubtes o problemes tècnics, a on puc dirigir-me?

Dubtes i problemes amb l'ús de CL@VE: telèfon 060 (servei prestat per l'Administració General de l'Estat, +34 902887060 per a trucades des de fora d'Espanya)

Problemes amb la instal·lació i l'ús de certificats electrònics de l'Agència de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV): telèfons 902482481 o 963985300. O emplenant el formulari en <http://www.accv.es/contacto>

Altres problemes tècnics amb el tràmit d'inscripció: telèfon 961040504. Horari d'atenció: de dilluns a dijous de 8h a 19h i divendres de 8h a 15h.

Dubtes sobre la convocatòria o com procedir amb la inscripció: telèfon 012 (963866000 per a trucades des de fora de la Comunitat Valenciana).

Ajuda presencial per a realitzar la inscripció al procediment: CEFIRES territorials. Necessitat d'acudir amb certificat electrònic o registre previ en el sistema Cl@ve.

Amb l'objectiu de fer un bon ús dels centres d'atenció a l'usuari definits, és convenient que per favor es llija els llistats de preguntes freqüents per si aconsegueix resoldre el seu dubte o problema.

A continuació es presenten una sèrie d'enllaços d'ajuda a l'usuari:

- Ajuda de l'ACCV: <https://www.accv.es/ayuda/>
- Ajuda de l'FNMT: suport tècnic <https://www.sede.fnmt.gob.es/soporte-tecnico>;
- Atenció a l'usuari <https://www.sede.fnmt.gob.es/soporte-tecnico/atencion-a-usuarios>;
- Consultes <https://www.sede.fnmt.gob.es/soporte-tecnico/consultas>.
- Ajuda de la seu electrònica de la GV: <http://www.dgtic.gva.es/es/web/faq-tramita>