

INSTRUCCIÓ DE LA DIRECTORA GENERAL DE PERSONAL DOCENT SOBRE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I ALTA EN NÒMINA DE LES PERSONES ASPIRANTS SELECCIONADES EN ELS PROCEDIMENTS D'OPOSICIONS A COSSOS DOCENTS CONVOCATS PER ORDRE 7/2019 I PER ORDRE 6/2019.

L'Ordre 6/ 2019, de 28 de febrer, per la qual es convoca procediment selectiu d'ingrés al cos de catedràtics o catedràtiques de Música i Arts Escèniques, i l'Ordre 7/2019, de 28 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca procediment selectiu d'ingrés, i procediment per a l'adquisició de noves especialitats en els cossos docents de professors d'Ensenyament Secundari, professors d'Escoles Oficials d'Idiomes, professors de Música i Arts Escèniques, professors d'Arts Plàstiques i Disseny i professors tècnics de Formació Professional, estableixen en la seua base 10 que en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà d'aquell en què es fera pública la llista de persones aspirants seleccionades, aquestes hauran de presentar la documentació en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>).

De conformitat amb el que es disposa en la Resolució de 18 de juliol de 2019, de la directora general de Personal Docent, per la qual es regula la presentació de documentació i alta en nòmina del personal funcionari docent no universitari (DOGV de 23 de juliol), s'unifica el lliurament de documentació per al nomenament de personal funcionari en pràctiques amb el lliurament de documentació per a l'alta en nòmina, constituint un únic procediment electrònic, l'emplenament del qual és obligatòria, havent de completar-se el mateix fins a l'últim pas de registre electrònic de la sol·licitud.

Aquest procediment unificat se sustenta dins de la seua electrònica de la Generalitat en el tràmit denominat "Presentació de documents per les persones aspirants seleccionades"- "OPOSICIONS DOCENTS 2019" (enllaç al procediment GUC), i és vàlid tant per als aspirants seleccionats per accés lliure i diversitat funcional com per als aspirants seleccionats per accés a noves especialitats.

El tràmit redueix la documentació a presentar, substituint-la bé per la signatura en el formulari electrònic de les diferents declaracions responsables, bé per l'autorització per a la consulta de dades per mitjans telemàtics en altres Administracions Públiques, com el lloc i província de naixement, la capacitació en valencià o el certificat negatiu de no estar inscrit en el Registre de delinqüents sexuals, o els títols universitaris i, si escau, certes titulacions no universitàries.

El formulari electrònic, que requerirà ser signat electrònicament per qualsevol dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos en la seua de la Generalitat (certificats electrònics admesos i [cl@ve permanent](mailto:cl@ve)), inclou el necessari emplenament de les dades personals de l'aspirant seleccionat, el Número d'Afiliació a la Seguretat Social (NAF), les dades bancàries per a la domiciliació de la nòmina, els relatius al model 145 de retencions sobre rendiments del treball, les caselles associades amb les declaracions responsables i les autoritzacions per a consulta de dades per mitjans telemàtics, així com annexar els certificats mèdics pertinents.

En el cas d'aspirants d'accés per noves especialitats, el formulari electrònic mostrarà la informació a emplenar, no sent necessari aportar informació ja obrant en el Registre de Personal Docent.

Les persones seleccionades en signar electrònicament el formulari corresponent i annexar la documentació declaren que són certs les dades consignades i es responsabilitzen de la documentació adjunta, comproment-se a provar-lo documentalment si l'administració convocant li ho requereix.

Només en el cas que l'aspirant seleccionat no autoritze la consulta de les seues dades d'identitat, titulació universitària al·legada i accés al Registre Central de Delinqüents Sexuals, o bé no puga obtindre's electrònicament d'altres administracions públiques, haurà de presentar presencialment dita documentació (original i còpia) en el registre de les Direccions Territorials d'Educació. Concretament hauran de fer-ho presencialment:

- 1- Els aspirants que hagen d'acreditar la formació pedagògica per titulacions no universitàries o per alguna de les certificacions previstes en la Resolució de 27 de novembre de 2018, de la Direcció general de Política Educativa.
- 2- Els aspirants que al·leguen titulació equivalent a l'efecte de docència que no estiga registrada en la base de titulacions del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

En qualsevol cas, totes aquestes declaracions, certificacions i documents electrònics, si escau, seran incorporats a l'expedient de l'interessat del Registre de Personal Docent i estaran subjectes a la confidencialitat exigida per la normativa vigent.

Si bé el nomenament tindrà efectes econòmics i administratius de data 1 de setembre de 2019, la presa de possessió es portarà a efecte el dia 2 de setembre i els aspirants seleccionats hauran de presentar-se en aquesta data en el centre docent adjudicat amb la credencial corresponent. La credencial signada pel docent i pel titular de la direcció del centre es custodiarà en el mateix centre.

S'anotarà en el sistema ÍTACA l'alta del docent i data d'incorporació, que serà comunicada electrònicament al Registre de Personal Docent, conforme a l'article 15 del Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ÍTACA, dels centres docents que imparteixen ensenyaments reglats no universitaris.

La directora general de Personal Docent