

INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HURAN DE TINDRE EN CONSIDERACIÓ PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA ALS CENTRES DOCENTS

El document següent té un caràcter general i, per tant, s'hi estableixen les línies mestres que han de guiar l'actuació dels centres educatius dependents de l'àmbit d'actuació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat, persones designades en la gestió de la prevenció, personal docent i no docent, com també personal concurrent al centre de treball i alumnat, en relació amb la potencial exposició al SARS-CoV-2 a partir de la fase II del Pla per a la transició a una nova normalitat, de 28 d'abril de 2020.

Els protocols, procediments, instruccions i mesures preventives i protectores generats com a conseqüència de l'avaluació de riscos, en relació amb els riscos d'exposició a la COVID-19, seran addicionals i complementaris a la resta de mesures preventives implantades ja al centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals. De totes aquestes mesures de prevenció i protecció haurà de ser informat el personal treballador, personal alié al centre de treball i alumnat, a través del document informatiu SPRL_DIPRL_11 i de les instruccions internes que es generen, i permetre, així mateix, la seua participació.

Les mesures preventives i protectores que finalment s'adopten en el centre de treball per a protegir el seu personal i l'alumnat han de seguir les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment.

Amb la Guia tècnica per a l'elaboració del Pla de contingència i continuïtat (PCC), aprovada en la Comissió Sectorial del 4 de maig de 2020, es disposa d'instrument de gestió de treball que utilitzarà la persona responsable màxima de cada centre de treball per a planificar i adoptar les mesures necessàries per a eliminar o minimitzar, en la mesura del possible, la potencial exposició al SARS-CoV-2.

El PCC elaborat haurà de comprendre les **mesures, tècniques, humanes i organitzatives** necessàries d'actuació a cada moment o situació respecte a la materialització de la potencial amenaça. A més, s'hauran d'establir clarament les **instruccions i responsabilitats necessàries**, per la qual cosa hauran de quedar definits:

- Quins recursos materials són necessaris.
- Quines persones/càrrecs estan implicades en el compliment del pla i quines són les responsabilitats concretes d'aquestes persones/càrrecs dins del pla.
- Quina normativa, protocols i/o instruccions d'actuació han de seguir-se.

Sense perjudici de les especificitats pròpies que puguen presentar puntualment els diversos centres educatius, dependències i espais en cadascun dels edificis, s'estableixen les instruccions generals i línies mestres següents que hauran de ser desenvolupades en profunditat:

1. Identificació dels recursos humans disponibles en cada centre educatiu.

2. Detecció dels **serveis essencials** al centre de treball i aquells **llocs de treball prioritaris** que garanteixen la continuïtat de l'activitat.

3. Identificació dels **recursos materials** i de les **condicions de seguretat** necessàries al centre de treball.

4. **Coordinació d'activitats empresarials.** Identificació de les interaccions amb personal extern al centre i personal treballador concurrent al centre. Establir reunions obligatòries amb les empreses concurrents en les quals es garantisca la informació sobre: les distàncies de seguretat que s'hauran de respectar durant els treballs per a salvaguardar la salut de tot el personal treballador; els accessos alternatius per a evitar aglomeracions amb el personal treballador del centre educatiu, si el treball no es realitza fora de l'horari de treball del personal del centre; la planificació de l'organització dels temps de treball i els espais, a fi d'evitar els encreuaments i les interferències entre el personal treballador, sobretot en aquells casos en què no es puguen mantindre les distàncies de seguretat; els equips de protecció a utilitzar al centre de treball; els productes químics i els mètodes utilitzats; el protocol de comunicació d'aquells possibles casos positius que hagen prestat els seus serveis al centre de treball per a la cerca de contactes estrets, i totes aquelles pautes que el centre educatiu considere important comunicar a l'empresa concurrent per a treballar de manera segura i evitar així el risc de contagis a les instal·lacions de treball.

5. **Verificació dels canals de compra, subministrament, ús, informació i manteniment** dels equips de protecció i altres recursos materials necessaris per als centres educatius.

6. **Designació de personal concret amb responsabilitat i decisió** perquè puguen vigilar el compliment de les mesures fixades en el Pla de contingència del centre de treball.

És molt important que, a més, s'establisquen les instruccions o canals de coordinació següents per a:

- Establir els canals de comunicació al centre educatiu, a través d'instrucció escrita, de qualsevol **persona empleada pública i alumnat que presente simptomatologia** (tos, febre, dificultat per a respirar, etc.) que pugui estar associada amb la COVID-19 i aquells que han estat **en contacte amb un contacte estret** sense guardar la distància de seguretat de 2 metres durant un temps d'almenys 15 minuts.

- Assegurar un **procediment per a separar l'alumnat o personal treballador** amb símptomes al centre educatiu i un procediment d'informació als pares i mares. Garantir una **dependència o local d'aïllament preventiu** en cada centre educatiu, dotada dels recursos materials necessaris. Valorar la possible utilització del local de primers auxilis, infermeria o similar del centre.

- Coordinar les actuacions del centre educatiu **amb les autoritats sanitàries.**

- Proporcionar **informació i formació a l'alumnat i al professorat.** Tot això inclourà el coneixement de la forma **de transmissió, els riscos potencials per a la salut, les instruccions sobre les precaucions que**

haurà de prendre amb relació a aquests, les disposicions en matèria d'higiene de protecció respiratòria, higiene de mans, utilització d'equips de protecció individual i les mesures que s'hauran d'adoptar en cas d'incidents i per a la prevenció d'aquests, com també el control i reconeixement dels símptomes associats a la infecció per a la posada en marxa de mesures dirigides a evitar la transmissió de la infecció.

La formació a l'alumnat també és fonamental per a la prevenció del virus. És per això, que es garantirà un canal de comunicació d'informació prèvia sobre les mesures que s'hauran de prendre:

- A l'entrada i eixida del centre (horari d'entrada, acompanyament de pares i mares a l'entrada, mitjans de protecció respiratòria adequats per a estar al centre, desinfecció de mans a l'entrada, etc.).

- Mesures d'higiene personal (periodicitat de la rentada de mans al centre i mesures d'etiqueta respiratòria), evitar compartir objectes (material escolar) o establir la neteja després de l'ús d'utensilis i/o eines i distància de seguretat que hauran de mantindre.

Es recomana que diàriament el centre educatiu pose en marxa programes d'entrenament per a l'alumnat.

INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HAURAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19

Quant a les condicions de seguretat necessàries que garantisquen la seguretat i salut del personal, amb integració de la prevenció dels riscos inherents al lloc de treball en situacions d'emergència com és la prevenció per contagi de la COVID-19, s'hauran de desenvolupar les instruccions, ordres i/o indicacions següents:

a) En el desplaçament al centre educatiu o del centre educatiu:

- S'hauran d'organitzar **turns** d'entrada i d'eixida al centre de treball tant de l'alumnat com del personal docent i no docent, i evitar així les aglomeracions.

- S'haurà d'estudiar la **flexibilització d'entrada i eixida** de l'alumnat per classes, i evitar la concurrència de persones en corredors o punts comuns del centre.

- S'haurà d'estudiar i **organitzar el desplaçament** amb autobús al/del centre educatiu.

- S'hauran d'establir **instruccions d'informació** relacionada amb la neteja i desinfecció dels vehicles propis o col·lectius, de la disposició en els seients de l'autobús del professorat i de l'alumnat, i de la utilització de màscara de protecció necessària en transport públic.

b) Al centre educatiu:

1. Tasques de gestió administratives i reunions amb personal alié al centre que s'hagen de realitzar de manera imprescindible al centre educatiu.

S'hauran d'establir els mitjans telemàtics necessaris a fi d'evitar la concurrència de pares i mares al **centre educatiu**.

En el cas que siga absolutament necessari, s'establirà un sistema de cita prèvia. Se li indicarà l'hora d'atenció i se li indicarà que haurà d'esperar fora de les instal·lacions. Se li facilitaran unes instruccions amb recomanacions d'higiene personal de mans, abans de l'entrada al centre, indicacions que haurà de seguir i que han sigut establides al centre i l'obligació d'entrar-hi amb màscara respiratòria.

El personal de l'entrada, sempre que pugui, facilitarà unes breus instruccions de la ruta a seguir cap a les diferents dependències on haja de dirigir-se el públic, per a minimitzar el trànsit per l'edifici, i els indicarà que només es dirigisquen a les zones i dependències on se l'ha citat. Comprovarà que realitza correctament la higiene de mans i s'assegurarà que porta la protecció respiratòria.

Es procurarà l'establiment de punts d'informació i atenció al públic en zones accessibles i pròximes a l'entrada dels edificis, que permeten reduir el trànsit del públic a les dependències del centre educatiu. Es valorarà la possibilitat de situar la secretària del centre en la zona més pròxima a l'entrada.

S'hauran de restringir els moviments de personal alié el màxim possible, i el públic en general haurà de quedar-se en l'exterior de l'edifici i guardar la distància de seguretat.

En la mesura que siga possible, es procurarà generar itineraris de recorregut als edificis, com ara: marcar sentits de recorregut en corredors (anada/tornada), ús d'escaleres (només pujada/només baixada), accessos (en portes diferenciades d'entrades i eixides), portes (personal o usuaris), i uns altres similars, per a evitar que les persones es creuen. S'elaborarà una instrucció en la qual s'establirà l'obligació de regulació de la circulació de les persones pels centres.

2. Instruccions generals sobre mesures de protecció i higiene individual al centre educatiu.

S'haurà d'establir una instrucció en la qual s'indique que el personal alié al centre de treball, el personal concurrent al centre de treball, l'alumnat i tot el personal treballador del centre haurà de portar màscara de protecció respiratòria.

S'hauran de garantir els equips de protecció respiratòria per al personal treballador del centre educatiu i s'hauran d'establir els mecanismes per al seu subministrament.

S'haurà de garantir la disponibilitat de sabó, paper d'un sol ús i gels hidroalcohòlics.

S'hauran d'indicar també les instruccions a seguir per a la correcta rentada de mans i la ubicació dels gels hidroalcohòlics (entrada del centre, lavabos, entrada de les aules o portes interiors d'entrada del pati o gimnàs, entrades de la cuina, a l'interior de les sales de reunions o del professorat, etc.).

S'haurà d'establir en aquesta instrucció la gestió de residus i els mitjans materials necessaris (poals de fem).

S'haurà de disposar de tota la cartelleria necessària, imprescindible per a oferir el màxim d'informació general, i s'hauran d'establir les zones i dependències dels centres educatius que permeten a tot el personal treballador del centre, alumnat i personal alié al centre seguir les mesures de prevenció de contagis de la COVID-19 establides pel Ministeri de Sanitat.

3. Instruccions generals sobre mesures de protecció col·lectives

- Organització de la separació entre personal treballador i l'alumnat, tenint en compte les distàncies de seguretat.

S'hauran de redactar instruccions perquè en funció de la necessitat de l'alumnat es calcule i senyalitze l'aforament màxim permès en cada aula o estada i la distribució del mobiliari d'aquestes.

S'hauran de definir els sentits de circulació dels corredors, sobretot si són inferiors a 2 metres.

S'hauran d'establir portes d'entrada i eixides independents per a evitar encreuaments i preveure les zones comunes d'ús reduït (ex. lavabos), etc.

S'haurà d'estudiar en cada centre de treball la necessitat de col·locació d'elements estructurals (barreres, mampares, etc.) per a garantir la distància de seguretat, sobretot en els llocs d'atenció el centre educatiu.

Tot això complementarà la cartelleria d'informació necessària i la formació que haurà de rebre tot el personal i alumnat del centre.

- Organització de la higiene del centre educatiu.

S'hauran de redactar instruccions de neteja i desinfecció, principalment de les superfícies o zones de més contacte i afluència d'alumnat.

S'hauran de redactar instruccions per a garantir una renovació d'aire adequada al centre educatiu.

Per a facilitar la labor de gestió, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals disposa en la seua pàgina web de documentació tècnica complementària, cartelleria i informació per al personal treballador davant de l'exposició del SARS-CoV-2.

<http://prevencio.gva.es/es/covid-19>

Nota d'interés:

Les recomanacions incloses en aquest document estan en contínua revisió i podran ser modificades d'acord amb les indicacions de l'autoritat sanitària.

Elaborat per:

Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat