

FALTES D'ASSISTÈNCIA DEL PROFESSORAT EN GESTIÓ DE CENTRES

A través d'este procediment només ha de posar les faltes (sessions i motius) i el programa s'encarregarà d'analitzar el tipus d'hores i comptabilitzar i acumular el núm. d'hores de cada mes. És convenient que llija detingudament els següents paràgrafs.

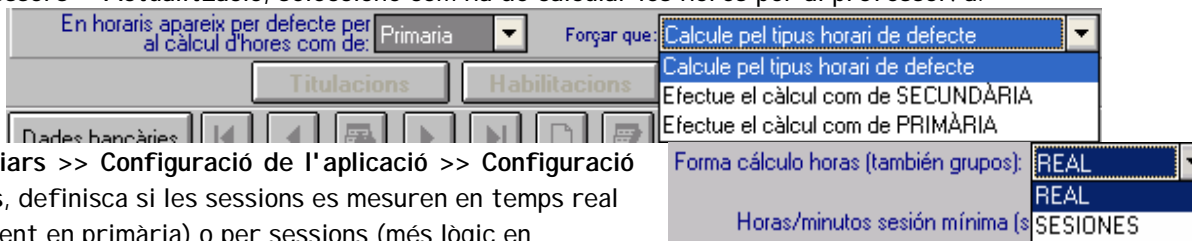
Per a començar:

-És obligatori definir el calendari escolar des del menú **Centre >> Definir calendari escolar**. Ha de donar d'alta la data d'inici i final de les classes per al present curs. No oblide marcar els dies festius amb el botó "calendari escolar".

-També ha de tindre l'horari complet de tot el professorat (excepte substituïts perquè duplicaria el núm. d'hores).

Altres consideracions paral·leles a l'horari del professorat.

-En **Professors >> Actualització**, seleccione com ha de calcular les hores per al professor/a.



-En **Auxiliars >> Configuració de l'aplicació >> Configuració d'horaris**, definisca si les sessions es mesuren en temps real (normalment en primària) o per sessions (més lògic en secundària).

Sobre els procediments d'introducció de faltes (passar de l'antic al nou procediment).

-Per a un mateix mes ha d'introduir les faltes d'assistència del professorat per un sol procediment: el nou (amb horari) o l'antic (sense horari).

-Si comença en un determinat mes amb el nou sistema (abandonant l'antic sense horari) ha d'utilitzar, la primera vegada, l'opció: **Professors >> Faltes >> Faltes amb horari >> Estadística: Acumulats hores últim mes sense horari**, per a indicar el núm. d'hores (referides al mes anterior) que ha de començar a acumular.

-Una altra opció, que no és obligatòria, és passar totes les faltes des de setembre amb el nou sistema. En eixe cas el resultat de les estadístiques, amb relació al mecanisme anterior, podrà variar a causa del càlcul que es realitza pel nou mecanisme que antigament era manual.

Sobre les substitucions:

-No s'ha d'introduir l'horari d'un substituït, perquè agafarà per defecte el que té el professor substituït. Açò s'ha d'indicar en la fitxa del professorat (**Professors >> Actualització**). En primer lloc es dona d'alta al substituït.

Una vegada introduïdes les dades del professorat substituït, faça clic en el botó **Substituïx a:**

Apareixerà la finestra següent. Faça clic en el botó . Introduïsca les dades.

Sobre la pantalla d'introducció de faltes del professorat que substitueix.

Sobre els processos d'introducció de faltes.

Des del menú Professors >> Faltes >> Faltes amb horari >> Faltes en l'horari personal del professor. Apareix la setmana actual, busque la setmana adequada.

A) Posar faltes:

1-Selecció del professor/a.

2-Botó "Definir" (selecció del tipus de falta (assistència, retard o vaga), si és o no justificada i el motiu, o bé, si és un retard, el núm. de minuts). Els camps "Justificada", "Motiu" i "Substituïda" els posa directament el programa, sempre que s'haja indicat en Professors >> Actualització qui substitueix a qui.

3-Botó "Posar", faça clic en el botó corresponent.

Tota la setmana	Per a posar tota la setmana
Dilluns	Per a posar tot el dia
12	
M 2PRIA	Per a posar una sessió determinada.

4-Botó "Vore" per a tornar al mode normal.

B) Llevar o modificar faltes:

Botó "Esborrar" i clic en la sessió, dia o setmana a esborrar. Per a canviar una falta definisca la nova sobre l'anterior.

Sobre el tipus d'hores: (Veja annex al final del document)

-Són hores de "classe" les que s'impartixen en un grup (inclou desdoblaments, tutoria amb alumnes), a més de l'ocupació 11 (atenció alumnat amb NEE).

-Són "altres hores lectives" les ocupacions lectives del professorat.

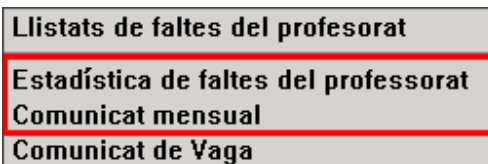
- Són "complementàries" les ocupacions catalogades com a hores individuals setmanals i l'hora sexta en primària.
- Per al professorat de pedagogia terapèutica i logopèdia, s'ha de posar l'horari de grup (si el té) o bé l'ocupació 11 (atenció alumnat amb NEE), i el comptarà com a hora de classe.
- Per al servici psicopedagògic en secundària tinga en compte que si posa l'ocupació 11 (si la té) la comptarà com a hora de classe, en el seu lloc pot utilitzar les diferents ocupacions lectives o individuals setmanals .
- Per al professorat de suport en infantil, per exemple, s'haurà de posar en l'horari l'assignatura o àmbit que impartix com si fóra un desdoblament del grup, mai s'ha de posar "suport o reforç" (ocupació 7) només.

Períodes fora del calendari escolar lectiu.

- Es poden posar faltes també per a períodes no lectius (abans i després del començament de classes o per a activitats de principi i final de curs, sessions d'avaluació, clautres, consell escolar, reunions convocades fora de l'hora setmanal ...). Pot determinar este tipus d'activitats des de **Professors >> Faltes amb horari >> Faltes en hores complementàries còmput mensual >> Ocupacions**, i per a introduir les faltes des del mateix menú amb l'opció "Introducció de faltes".

Sobre els llistats: Professors >> Faltes >> Faltes amb Horari.

En la imatge de la dreta s'han ressaltat els llistats "oficials" d'enviament mensual



A) Llistats de faltes de professorat:

Són llistats útils per al centre. Hi ha nombroses possibilitats depenent de les opcions seleccionades.



B) Estadística mensual de faltes de professorat:

- Apareixerà només allò que s'ha referit a les hores classe, tant assistències i retards com vaga.
- El núm. d'hores de classe del mes és calculat pel programa basant-se en els horaris de grups (assignatures, desdoblaments, hores de tutoria amb alumnes, sumant les hores de l'ocupació 11 (atenció a l'alumnat amb NEE).
- Són hores substituïdes les realitzades per un altre professor/a enviat per la Direcció Territorial corresponent. A tal efecte, les hores de guàrdies o de substitucions realitzades pel professorat del centre en hora de suport o de reforç, etc. no es consideraran com a tals (podria dir-se que són hores ateses però no substituïdes).

C) Comunicat mensual:

-Només comptarà les absències i retards. Les hores de vaga no s'inclouen ja que hi ha un comunicat diferent (Comunicat de vaga).

-El llistat "detall hores classe no impartides" s'ha afegit però no cal enviar-lo a l'Administració.

Sobre l'històric de faltes:

A partir d'ara ja no farà falta esborrar les faltes del professorat de l'any anterior, estes es podran conservar i consultar. Des de l'opció **Professors >> Faltes >> Faltes amb Horari >> Llistat de faltes de professorat.**

ANNEX

Consideració de les diferents ocupacions en el comunicat mensual de faltes. Exemple:

A/R	Dates Fechas		Lectives/Lectivas		Complementàries Complementarias	Justi	Motiu Motivo
			De classe De clase	Altres Otras			
A	09/12/2005	09/12/2005	03:40	01:20	01:00	S	CONSULTA.MEDICA
R	12/12/2005	12/12/2005	00:15			N	

OCUPACIONS PRIMÀRIA:

Es consideraran com a hores de CLASSE.

Codi	Nom Ocupació
11	ATENCIÓ DIRECTA ALUMNAT NEE (L)

Es consideraran com ALTRES hores lectives.

Codi	Nom Ocupació
05	FUNCIONS DIRECTIVA (L)
06	COORDINACIÓ CICLE / ETAPA (L)
07	SUPORT/REFORÇ (L)
08	RECURSOS (L)
09	ATENCIÓ A LA BIBLIOTECA (L)
17	VIGILÀNCIA PATI (L)
29	LABORATORI (PRIMÀRIA) (L)
30	DESDOUBLE LLENG. ESTRAN. / LABORATORI (L)
31	ACTIV. NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA (L)
33	JUNTA DE PERSONAL (L)
34	DELEGAT PREVENCIÓ RISCOS LABORALS (L)

Es consideraran com a hores COMPLEMENTÀRIES

Codi	Nom Ocupació
04	ATENCIÓ A PARES
13	REUNIÓ DE NIVELL (Hora sexta)
14	REUNIÓ DE CICLE / ETAPA (Hora sexta)
19	ALTRES ACTIV. COORDIN. DIDÀCTICA (Hora sexta)
28	COORDINACIÓ DOCENT (Hora sexta)

OCUPACIONS DE SECUNDÀRIA:

HORES LECTIVES SETMANALS: es consideraran com a hores de CLASSE

Cod.	OCUPACIÓ	HORES / CÀRRECS ESPECÍFICS	LEGI SLACIÓ *
	Tutoria (Considerada com a ASSIGNATURA en l'horari del grup. Hora de docència)	1h / Tutors , Batxillerat (amb el grup complet en classe. Hora de docència)	Art. 5, apart. 1 i 2 ROF Art. 97
		1h / Tutors FP específica (amb el grup complet en classe. Hora de docència)	Art. 3, apart. 5
11	Atenció directa alumnat NEE	18h / Professor de Psicologia i Pedagogia	Art. 47, apart. 1.1
		18h / Mestres de Pedagogia Terapèutica	Art. 8, apart. 6
		18h / Mestres d'Audició i Llenguatge	

HORES LECTIVES SETMANALS: es consideraran com ALTRES hores lectives.

Cod.	OCUPACIÓ	HORES / CÀRRECS ESPECÍFICS	LEGI SLACIÓ *
03	2a Hora tutoria individualitzada	1h / Tutors ESO	Art. 5, apart. 3
23	Tutoria-coord. FP específica	2h / Tutors FP específica grups de 1er Curs	Art. 5, apart. 1, 2 i 3
		4h / Tutors FP específica grups de 2n Curs	Art. 5, apart. 1, 2 i 3 Art. 4, apart. 4.1, 4.2, 4.3 i 4.4
39	Coordinació Didàctica	3h / Caps de departament	Art. 7, apart. 1 i 6 Art. 9, apart. 1.2 ROF Art. 92
		Coordinador de Secundària	Art. 9, apart. 1
		Coordinador de Cicle	Art. 9, apart. 2
		Coordinador de l'aula d'informàtica	Art. 9, apart. 3
		Coordinador Cicles Formatius FP específica	Resolució 09-07-2003 Art. 7, C)
		Professors de PDC i Professors de PACG	Orde 18-06-99 (DOGV 29-06-99)
26	Manteniment d'equips	Responsable d'equips i manteniment	Resolució 09-07-2003 Art. 7, C)
		També aplicable al Coordinador de l'Aula d'Informàtica quan realitza les funcions de manteniment	Art. 9, apart. 3
05	Funció directiva	Només per a: director, secretari, Caps d'Estudis, vicedirector i Vicesecretari	Art. 45, apart. 2
36	Reforç en ESO	(Quan no figure en l'horari del grup)	Art. 46
37	Desdoblaments en ESO i Cicles	(Quan no figure en l'horari del grup)	Art. 46
18	Repàs 1r Batxillerat i Mòduls	(Quan no figure en l'horari del grup)	Art.46 i Art.24, apart.3
33	Junta de personal	Professor amb alliberament sindical parcial	Acords Sindicals
12	Lectiva Autoritzada	Només amb l'autorització expressa de la Direcció Territorial	Casos especials

HORES I INDIVIDUALS SETMANALS: es consideraran com a hores COMPLEMENTÀRIES

Cod.	OCUPACIÓ	HORES / CÀRRECS ESPECÍFICS // TEXT LEGAL	LEGI SLACIÓ *
27	Exercici funció directiva	Segons càrrec / Només per a: director, secretari, Caps d'Estudis, vicedirector i Vicesecretari	ORDE 29-06-92 Annex II, 1.2
01	Guàrdia	D'1 a 3h. (excepte Psicopedagog 1 o 2h)	Art. 46
04	Atenció a Pares	1h. / Obligatòria per als Tutors encara que podrien tindre tots els professors	Art. 46
16	Activitats de Tutoria	2h / Tutors // ... col·laboració amb el Cap d'Estudis, amb el departament d'Orientació, o el Servei d'Orientació Educativa, Psicopedagògica i Professional, així com per a la col·laboració amb el programa d'activitats educatives i complementàries del centre.	Art. 46 ROF Art. 97
02	Reunió Departament Didàctic	1h / Tots els professors	Art. 46 ROF Art. 92
22	Organització d'activitats	1 o 2h. // Organització d'activitats esportives, preparació de pràctiques de laboratori, manteniment de tallers, arxiu i preparació de materials audiovisuals	Art. 46
09	Atenció a la biblioteca	D'1 a 3h.	Art. 46
34	Deleg.Prev.Riscos Laborals	D'1 a 4h. / Delegat Prevenció de Riscos Laborables	Art. 46
35	Assessorament psicopedagògic	De 5 a 6h. / Professor de Psicologia i Pedagogia. // Assessorament psicopedagògic a la comunitat educativa.	Art. 47, apart.1.3
15	Complementària Autoritzada	Només amb l'autorització expressa de la Direcció Territorial	Casos especials

LEGI SLACIÓ CONSULTADA

ORDRE de 29 de juny de 1992 (DOGV núm. 1826 de 15-07-1992)

ROF Decret 234/1997 (DOGV núm. 3073 de 08-09-1997)

ORDRE de 18 de juny de 1999 (DOGV núm. 3527 de 29-06-1999)

* RESOLUCIÓ de 15 de juny del 2001 (DOGV núm. 4032 de 29-06-2001)

RESOLUCIÓ de 26 de juny del 2002 (DOGV núm. 4288 de 09-07-2002)

RESOLUCIÓ de 9 de juliol del 2003 (DOGV núm. 4547 de 18-07-2003)