

10 PASSOS PER A ACONSEGUIR LA PGA

Entenem que utilitza Gestió de Centres i que ha avaluat l'alumnat i tancat el curs al juny (i setembre en ESO, Batxiller i Cicles).

Passos en GC:

1. Actualitzar dades del professorat. Posar data de baixa als qui no estan, introduir els nous. Atenció a l'adscripció, la llengua vehicular i el nivell de valencià, la seua data d'alta i de naixement, càrrec (sobretot per als tutors), temps de dedicació.
2. Actualitzar els grups i assignatures. El tutor/a s'ha de canviar cada any i atenció a la llengua. Si torna a definir nivells del centre ha d'incorporar les noves assignatures.
3. La Matriculació és el procés fonamental. Atenció amb la llengua PI P/Valencià/ PBE, l'opció Religió, l'Estudi s'ha de canviar per Alternativa a la Religió, l'idioma en 3PRI, grups mixtos (unitàries i batxiller), les ACI s, camps sexe, incapacitat i comp. educ.
4. Els horaris són una altra peça clau. Abans de començar, s'ha d'eliminar allò que no aprofite de l'any anterior. Processos >> Nou any, esborrar horaris de professors, grups, horari atenció pares. En primària l'horari de còmput mensual no és obligatori posar-lo.
5. Validar la PGA en GC. Processos >> Validació dades per a la PGA. Consistix a verificar la consistència de les dades que seran exportades. Esmene els errors trobats i complete les dades que falten.
Una altra possibilitat és analitzar els resultats de les opcions de Centre >> Resums inspecció.

Passos en la PGA:

6. Instal·lar la PGA i, davant del dubte, abans d'instal·lar-la esborrar o reanomenar la de l'any anterior (p.ex. de PGA a PGA2003). Donar d'alta nivells i règim del centre.
7. Importar les dades de GC (Útils >> Calcular dades des de Gestió de centres) i després Calcular les carpetes. Si el PC no és molt potent cal fer-ho una a una (seleccionem en blau i botó calculadora). No oblide que la importació "pica" tot el que hi haja en la PGA.
8. Verificar i donar vist i plau a les dades importades, completar-les o corregir-les. Completar tot allò que no ve de GC com alguns fulls de la carpeta "Programació" (llibres de text, normalització lingüística, ... No és obligatori posar les activitats extraescolars en GC, però si té donades d'alta les més comunes, estalviarà treball d'un any a un altre i podrà importar-les.
9. Comprovar o validar la consistència de les dades amb Útils >> Comprovació de dades >> botó validar. Si hi ha errors cal imprimir-los i esmenar-los. Ha d'haver-hi coincidència de dades d'uns fulls amb altres. Si es canvia en un full també ha de canviar en els relacionats.
10. Quan no hi haja errors imprimir (Llistats) i obtindre el disquet d'exportació de la PGA (Útils >> Exportar dades del centre).

I per a una correcta interpretació d'estos 10 passos:

- Cal llegir els correus electrònics, els manuals i guies d'ajuda que es publiquen en la Web o existents en el CDROM, així com instal·lar sempre l'última versió tant de GC com de la PGA.