

Direcció General de Tecnologies de la Informació
Subdirecció General d'Innovació Tecnològica Educativa
Servici d'Informàtica per als Centres Educatius.
Web: http://www.cefe.gva.es/soportegc/v_val/index.htm

València, 28 setembre de 2012

(en castellano más adelante)

Estimat/da director/a:

L'objectiu del present escrit és facilitar els tràmits administratius referents a la Programació General Anual (PGA d'ara endavant) del seu centre.

Els centres que tinguen les ensenyances incloses a ITACA, realitzaran la PGA amb ITACA.
Els centres amb ensenyances no incloses a ITACA realitzaran la PGA amb el programa corresponent segons el nivell educatiu tal com s'especifica a continuació.

POSSIBLES CASOS:

1. Si el seu centre no utilitza ITACA i només impartix el primer cicle de E.I. és a dir de 0 a 3 anys ha de realitzar el Qüestionari del Primer Cicle d'Educació Infantil.
2. Si el seu centre no utilitza ITACA i impartix el primer i segon cicle de E.I. és a dir de 0 a 5 anys ha de realitzar la PGA de Règim General i presentar una única PGA amb els dos cicles.
3. Si el seu centre utilitza ITACA per al segon cicle de E.I. i Primària i no té més nivells educatius, presentarà la PGA per ITACA.
4. Si el seu centre utilitza ITACA per al segon cicle de E.I., Primària i ESO i a més té el primer cicle de E.I. i no utilitza ITACA per a este cicle, ha de presentar el Qüestionari del Primer Cicle d'Educació Infantil i a més presentar la PGA per ITACA per al 2n cicle de E.I., Primària i ESO.
5. Si el seu centre utilitza ITACA per al segon cicle de E.I., Primària i ESO i no té més nivells educatius, presentarà la PGA per ITACA (inclosa la Secundària)
6. Si el seu centre utilitza ITACA per al segon cicle de E.I. i Primària i a més té altres nivells no inclosos a ITACA (INF 0-3, ESO; BACH; etc...) ha de presentar la PGA per ITACA dels nivells que estiguen inclosos a ITACA i a més presentar la PGA de Règim General per al 1er. Cicle d'Educació Infantil i ESO, BACH, etc. per mitjà d'un únic arxiu (exportació de dades) encara que la impressió es pot fer per separat.
7. Si el seu centre utilitza ITACA i només té l'Educació Secundària Obligatòria (ESO), presentarà la PGA de secundària per ITACA.
8. Si el seu centre no utilitza ITACA per ser centre privat no concertat i té el primer cicle de E.I. ha de realitzar la PGA de Règim General i presentar una única PGA amb tots els nivells inclòs el primer cicle de E.I. Només presentarà un únic arxiu (exportació de dades) encara que la impressió es pot fer per separat.
9. Si el seu centre és de pilotatge ITACA, el seu tutor es posarà en contacte amb vosté per a donar-li instruccions precises sobre l'elaboració de la PGA.

Les dades del present curs escolar sol·licitats en la PGA o Qüestionari les ha d'introduir en el programa informàtic d'enguany, no serveix el programa del curs passat. Per a una correcta elaboració de la PGA o Qüestionari del curs actual seguisca els següents passos:

DESCÀRREGA, INSTAL·LACIÓ I MANUALS:

- Descarregue el programa corresponent des de: http://www.cefe.gva.es/soportegc/v_val/desc_pga.htm
- Per a descarregar-lo correctament seleccione l'opció "Guardar" en el seu equip.
- No elimine la carpeta d'instal·lació de la PGA o Qüestionari d'anys anteriors, el programa d'aquest curs s'instal·la en la mateixa carpeta i d'eixa forma mantindrà la informació d'anys anteriors per si necessita accedir a ells.
- Execute l'arxiu d'instal·lació que s'ha descarregat seguint les indicacions del manual que pot trobar en:
- València: http://www.cefe.gva.es/soportegc/v_val/pga_guies_man.htm
- Castellà: http://www.cefe.gva.es/soportegc/v_cas/pga_guies_man.htm
- Instal·le el programa en el directori per defecte, no reanome ni canvie d'ubicació la carpeta doncs ha d'estar en el directori arrel C:

EMPLENAMENT I GENERACIÓ FITXER EXPORTACIÓ:

- Introduísca les dades corresponents al curs escolar actual en les diferents pantalles, pot consultar el manual abans citat. Si utilitza GESCEN i està fent la PGA de Règim General pot importar dades des del menú: Útils > Calcular dades des de Gestió de Centres i complete les dades necessàries.

- Comprove si té errors des del menú: *Útils > Comprovació de dades > Validar*
- Si té errors, pot imprimir-los en pantalla o paper per a corregir-los posteriorment en la pantalla corresponent.
- Torne a comprovar que no té errors de validació fins que li aparega el missatge “*No hi ha errors en les dades del centre. Ja pot exportar les dades*”.
- Exporte les dades de la PGA des del menú:
Útils>Exportar dades>Generar Disquet (NO POSE DISQUET EN LA DISQUETERA)>Selecció per defecte la carpeta de destinació o trie la que vostè preferisca. L'arxiu generat amb l'exportació de les dades del seu centre es grava amb el nom: (expCODIGOCENTRO_2012.zip).

REMISSIÓ:

- Remeta a la direcció territorial, per correu electrònic, l'arxiu generat amb l'exportació de les dades, fent constar en l'assumpte del correu el codi del seu centre i en el cos del missatge les dades de contacte. Utilitze l'adreça de correu electrònic que li corresponga segons la província:
- pga_valencia@gva.es
- pga_alacant@gva.es
- pga_castello@gva.es
- Si utilitza el qüestionari del Primer Cicle d'Educació Infantil i vol imprimir tot, no existeix un botó que imprimisca totes les fulles, per la qual cosa haurà d'imprimir fulla a fulla des de la pantalla que continga dades. No fa falta imprimir les fulles sense dades.
- Si utilitza el programa de la PGA de Règim General pot imprimir la PGA des del menú Llistats

Esperem que seguint els passos a dalt indicats pugua completar la documentació administrativa sol·licitada.

SERVICI TÈCNIC:

Per als dubtes tècnics i utilització, pose's en contacte amb el portal del Suport i Assistència Informàtica (SAI):

-Centres públics i/o usuaris d'alguna de les funcionalitats d'ITACA (p.ex. admissió):

<http://sai.edu.gva.es> > icona “Gestió d'Incidències” o bé directament en

<http://otrs.edu.gva.es/otrs/customer.pl>

-Centres Privats no concertats, pot contactar omplint el formulari web en:

<http://www.cefe.gva.es/formesai/es/form.asp>

-Centres Ed. Inf. Municipals 0-3 anys, poden contactar telefònicament en el **961970155**.

Sense un altre particular, reba una cordial salutació.

...

Estimado/a Director/a:

El objetivo del presente escrito es facilitar los trámites administrativos referentes a la Programación General Anual (PGA en adelante) de su centro.

Los centros que tengan las enseñanzas incluidas en ITACA, realizarán la PGA con ITACA.
Los centros con enseñanzas no incluidas en ITACA realizarán la PGA mediante el programa correspondiente según el nivel educativo tal y como se especifica a continuación.

POSIBLES CASOS:

1. Si su centro no utiliza ITACA y sólo imparte el primer ciclo de E.I. es decir de 0 a 3 años tiene que cumplimentar el Cuestionario del Primer Ciclo de Educación Infantil.
2. Si su centro no utiliza ITACA e imparte el primer y segundo ciclo de E.I. es decir de 0 a 5 años tiene que realizar la PGA de Régimen General y presentar una única PGA con los dos ciclos.
3. Si su centro utiliza ITACA para el segundo ciclo de E.I. y Primaria y no tiene más niveles educativos, presentará la PGA por ITACA.
4. Si su centro utiliza ITACA para el segundo ciclo de E.I., Primaria y ESO y además tiene el primer ciclo de E.I. y no utiliza ITACA para este ciclo, tiene que presentar el Cuestionario del Primer Ciclo de Educación Infantil y además presentar la PGA por ITACA para el 2º ciclo de E.I., Primaria y ESO.
5. Si su centro utiliza ITACA para el segundo ciclo de E.I., Primaria y ESO y no tiene más niveles educativos, presentará la PGA por ITACA (incluida la Secundaria)
6. Si su centro utiliza ITACA para el segundo ciclo de E.I. y Primaria y además tiene otros niveles no incluidos en ITACA (INF 0-3, ESO; BACH; etc...) tiene que presentar la PGA por ITACA de los niveles que estén incluidos en ITACA y además presentar la PGA de Régimen General para el 1er. ciclo de Educación Infantil y ESO, BACH, etc. mediante un único archivo (exportación de datos) aunque la impresión se puede hacer por separado.
7. Si su centro utiliza ITACA y sólo tiene la Educación Secundaria Obligatoria (ESO), presentará la PGA de secundaria por ITACA.
8. Si su centro no utiliza ITACA por ser centro privado no concertado y tiene el primer ciclo de E.I. tiene que realizar la PGA de Régimen General y presentar una única PGA con todos los niveles incluido el primer ciclo de E.I. Sólo presentará un único archivo (exportación de datos) aunque la impresión se puede hacer por separado.
9. Si su centro es de pilotaje ITACA, su tutor se pondrá en contacto con usted para darle instrucciones precisas sobre la elaboración de la PGA.

Los datos del presente curso escolar solicitados en la PGA o Cuestionario los tiene que introducir en el programa informático de este año, no sirve el programa del curso pasado. Para una correcta elaboración de la PGA o Cuestionario del curso actual siga los siguientes pasos:

DESCARGA, INSTALACIÓN Y MANUALES:

- Descargue el programa correspondiente desde http://www.edu.gva.es/soportegc/v_val/desc_pga.htm
- Para descargarlo correctamente seleccione la opción "Guardar" en su equipo.
- No elimine la carpeta de instalación de la PGA o Cuestionario de años anteriores, el programa de este curso se instala en la misma carpeta y de esa forma mantendrá la información de años anteriores por si necesita acceder a ellos.
- Ejecute el archivo de instalación que se ha descargado siguiendo las indicaciones del manual que puede encontrar en:
 - Valenciano: http://www.edu.gva.es/soportegc/v_val/pgu_guies_man.htm
 - Castellano: http://www.edu.gva.es/soportegc/v_cas/pgu_guies_man.htm
- Instale el programa en el directorio por defecto, no renombre ni cambie de ubicación la carpeta pues tiene que estar en el directorio raíz C:

CUMPLIMENTACIÓN Y GENERACIÓN FICHERO EXPORTACIÓN:

- Introduzca los datos correspondientes al curso escolar actual en las diferentes pantallas, puede consultar el manual antes citado. Si utiliza GESCEN y está haciendo la PGA de Régimen General puede importar datos desde el menú: Útiles > Calcular datos desde Gestión de Centros y complete los datos necesarios.
- Compruebe si tiene errores desde el menú: Útiles > Comprobación de datos > Validar
- Si tiene errores, puede imprimirlos en pantalla o papel para corregirlos posteriormente en la pantalla correspondiente.
- Vuelva a comprobar que no tiene errores de validación hasta que le aparezca el mensaje "No hay errores en los datos del centro. Ya puede exportar los datos".
- Exporte los datos de la PGA desde el menú:
Útiles>Exportar datos>Generar Disquete (NO PONGA DISQUETE EN LA DISQUETERA)>Seleccionar

por defecto la carpeta de destino o elija la que usted prefiera. El archivo generado con la exportación de los datos de su centro se graba con el nombre: (expCODIGOCENTRO_2012.zip).

REMISIÓN:

- Remita a la dirección territorial, por correo electrónico, el archivo generado con la exportación de los datos, haciendo constar en el asunto del correo el código de su centro y en el cuerpo del mensaje los datos de contacto. Utilice la dirección de correo electrónico que le corresponda según la provincia:
 - pga_valencia@gva.es
 - pga_alacant@gva.es
 - pga_castello@gva.es
- Si utiliza el cuestionario del Primer Ciclo de Educación Infantil y quiere imprimir todo, no existe un botón que imprima todas las hojas, por lo que tendrá que imprimir hoja a hoja desde la pantalla que contenga datos. No hace falta imprimir las hojas sin datos.
- Si utiliza el programa de la PGA de Régimen General puede imprimir la PGA desde el menú Listados

Esperamos que siguiendo los pasos arriba indicados pueda completar la documentación administrativa solicitada.

SERVICIO TÉCNICO:

Para las dudas técnicas y utilización, póngase en contacto con el portal del Suport i Assistència Informàtica (SAI):

-Centros públicos y/o usuarios de alguna de las funcionalidades de ITACA (p.ej. admisión):

<http://sai.edu.gva.es> > icono "Gestión de Incidencias" o bien directamente en

<http://otrs.edu.gva.es/otrs/customer.pl>

-Centros Privados no concertados, puede contactar rellenando el formulario web en:

<http://www.edu.gva.es/formsai/es/form.asp>

-Centros Ed. Inf. Municipales 0-3 años, pueden contactar telefónicamente en el **961970155**.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.