

**GUIA PGA IDIOMES**

**INSTALACION I MANEIG DE L'APLICACIÓ**

1.- Instal·lació de la PGA.

Introduïska el CD-ROM

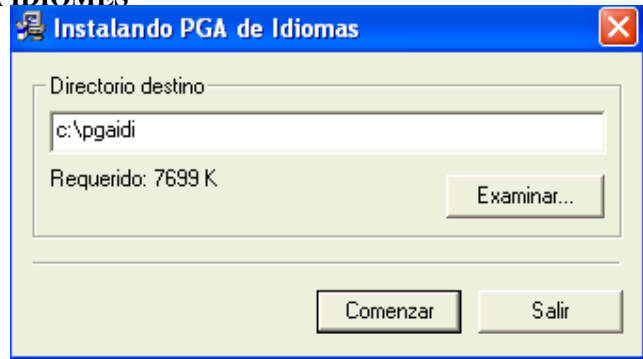
En el menú d'instal·lació faça clic en el botó.

**PGA de Idiomas**

Una pantalla li mostrarà la informació del directori o carpeta d'instal·lació i de l'espai necessari, faça clic en "Començar"

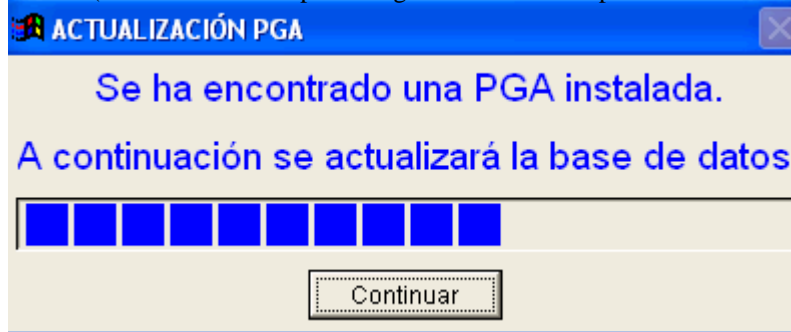
Al missatge "Procés finalitzat, comença descompressió ...", faça clic en el botó **Aceptar**

En uns instants apareixerà el missatge "Instal·lació finalitzada", faça clic en el botó **Aceptar**



Al final tindrà l'accés directe en el seu escriptori per a entrar en l'aplicació que possibilitarà la realització, impressió i exportació de la PGA.

Nota: si es tractara d'una actualització és a dir instal·la sobre una PGA anterior el programa mostrarà un missatge següent. Faça clic a continuar. (No restaure una còpia de seguretat anterior després d'haver actualitzat)



2.- Explicació i funcionament d'una pantalla típica i d'alguns botons:

Les dades introduïdes en la "zona introducció de dades" passaran al "Grid de dades" una vegada guardats.

**Nombre de la pantalla** (Title bar: Nº de alumnos extranjeros)

**Nombre del campo** (Labels: Año académico, Centro, País)

**Campo de texto** (Search field: F.P.A. ESCUELA DE ADULTOS)

**Campo numérico** (Input fields: 2004, 46019246)

**Campo numérico calculado** (Summary table: H, M, Total)

**Zona introducción de datos** (Buttons: Castellano para inmigrantes, Valenciano para inmigrantes, Ciclo I y Ciclo II, Matriculados en otros programas formativos)

**Grid de datos** (Table with columns: Código, País, H - Cast, M - Cast, H - Val, M - Val, H - CIC, M - CIC, H - OPF, M - OPF)

**Barra de herramientas** (Toolbar at the bottom)

Des d'algunes pantalles pot accedir a altres carpetes o finestres de dades.





**CAS A.- SI NO DISPOSEM DE DADES EN ALLEGRO**  
**ORDE DE PASSOS A SEGUIR**

4.- A continuació:

En el menú AUXILIARS:

Auxiliars	Listats	Utils	Ajuda	Eixida
Mant. Càrrecs				
Mant. Professors				
Mant. Categories del professorat				
Mant. Serveis generals i activitats docents				
Mant. Idiomes				
Mant. Cursos monogràfics i d'altres idiomes				
Mant. de Centres				
Mant. Niveles de Centro				

- Manteniment de professors. (s'importa)
- Manteniment de servicis generals del centre.
- Manteniment de cursos monogràfics i altres idiomes.

Atenció a les especialitats i assignatures noves que no estan en les taules actuals però que es poden afegir, sempre que tinguin servici d'estudi i/o ordenació acadèmica.

Manteniment de Càrrecs, Categories i Idiomes no s'editen si no és amb permís.

5.- RECURSOS HUMANS

Rec.Humans	Auxiliars	Listats	Utils	Ajuda	Eixida
4.1 Professorat del centre, grups i hores setmanals que imparteixen					
4.2 Personal d'administració i servicis					
4.3 Estadística del profesorado i personal no docent					
4.4 Horari del professorat					

Fulls 4.1 I 4.3 (s'importen). Només valida la 4.3.

Horari de la 4.4, importa tot des d'Allegro, menys les hores de complementàries predefinides i no predefinides.

6.- RESULTATS ACADÈMICS

Resul. acadèmics	Matrícula	Programac
1.1 Resultats d'alumnes oficials		
1.2 Resultats d'alumnes lliures		
1.3 Dades globals d'alumnes		
1.4 Alumnes que han aprovat el cicle		

Full 1.1

Alumnes oficials.

Triar l'idioma i després el curs: 1r, 2n, 3r, 4t, 5t.

Idioma	ALEMÁN						
Curso :	<input checked="" type="radio"/> Elem.1r/1° <input type="radio"/> Elem. 2n/2° <input type="radio"/> Elem. 3r/3° <input type="radio"/> Sup. 4t/4° <input type="radio"/> Sup. 5t/5°						
Matriculados	Renuncias de matrícula	Evaluados positivamente		Evaluados negativamente			
		Junio	Septiembre	Junio		Septiembre	
		Presentados	No presentados	Presentados	No presentados	Presentados	No presentados
X 50	10	Y 30	A 10	Z 10	W 10	B 5	C 5
Idioma	Curso	Matriculados	Ren. Matric.	Aprob.J	Aprob.S	Susp.J	No pres.J
ALEMÁN	1	50	10	30	10	10	10

$$X=Y+Z+W$$

$$X-Y=A+B+C$$

El valor inclòs en la casella “renúncies de matrícula” és merament informatiu. Se suposa que són alumnes que ja no estan en el centre.

Matriculados	Renuncias de matrícula	Evaluados positivamente		Evaluados negativamente			
		Junio	Septiembre	Junio		Septiembre	
		Presentados	No presentados	Presentados	No presentados	Presentados	No presentados
43	0	13	4	27	3	2	24

Full 1.2

Alumnes lliures.

Triar l'idioma i després el certificat: Certificat Elemental o Certificat d'aptitud (es referix al superior)

Full 1.3

Full per a imprimir: Ix imprés amb les dades ja introduïdes anteriorment.

Full 1.4

Els que han acabat tant oficials com lliures.

7.- MATRÍCULA (s'importa tot)

Matrícula	Programació	Rec.Humans	Auxiliars	Listats	Utils
2.1 Alumnes oficials.Dades globals per idiomes, cicles i grups					
2.2 Alumnes oficials i lliures per idiomes i sexe					
2.3 Estadística del alumnat					

Full 2.1

És prioritari començar per este full. S'omplin els alumnes oficials.

Full 2.2

Les dades estaran d'acord amb els del full 2.1. De fet els alumnes oficials inclosos en full 2.1 Ja apareixeran omplits en la 2.2. Només queda introduir les dades dels lliures.

8.- PROGRAMACIÓ

Fulls que no es validen

Programació	Rec.Humans	Auxiliars	Listats	Utils	Aj
3.1 Horari general del centre i activitats docents					
3.2 Calendari de reunions generals i per departaments					
3.3 Activitats culturals i complementàries					
3.4 Biblioteca i laboratoris					
3.5 Avaluació del pla de normalització lingüística					
3.6 Pla anual de normalització lingüística					

Full 3.1 S'ompli l'horari general del centre

Fulls 3.2, 3.3 s'imprimixen i s'omplin "manualment".

Full 3.4 S'introdueixen les dades de la biblioteca i laboratoris.

Fulls 3.5 "Pla anual de normalització lingüística"

Avaluació (part 1)	Avaluació (part 2)
1. Data d'aprovació del Pla de Normalització Lingüística pel Consell Escolar / Fecha de aprobación del Plan de Normalización Lingüística por el Consejo Escolar	
	<input type="text"/>
2. Grau de consens en el Consell Escolar (1) / Grado de consenso en el Consejo Escolar (1)	
	<input type="text"/>

i 3.6 "Avaluació del pla anual de normalització lingüística",

Àmbit d'intervenció (1):	<input type="text" value="Administrativo y social"/>	
1. Objectius	2. Actuacions	3. Responsables i recursos

s'introdueixen les dades (faça clic en el botó ) i s'imprimix posteriorment. Es guardaran les dades i podran recuperar-se per a un altre any.

## 9.- ÚTILS

Útils	Ajuda	Eixida
Importar dades de Allegro		
Comprovació de dades		
Configurar correu electrònic		
Exportar dades del centre		
Còpia de seguretat		
Restaurar còpia de seguretat		
Reorganitzar fitxers		

### Còpies de seguretat.

Periòdicament haurà d'obtenir còpia de seguretat de les dades introduïdes per a evitar la pèrdua d'estes. Per a realitzar

una còpia segueixca el menú Útils >> Còpia de seguretat, seleccione el botó **Copia de seguridad automática**, seleccione el destí: la carpeta d'instal·lació de la PGA, opció per defecte, o en un disquet, Faça clic en el botó **Seleccionar**, segueixca les instruccions. A final ha d'aparèixer el missatge següent **La còpia es correcta.**

**Precaucions al fer la còpia:** que no haja connectat cap usuari en xarxa al programa i faça-ho tot just entrar, és a dir, si ha realitzat nombrosos canvis és millor eixir, tornar a entrar en el programa i fer la còpia.

### Comprovació de dades.

**Validar**

Si no hi ha errors apareixerà missatge

-Consultar centres validats

**Consultar centros validados**

Es desmarcarà el centre com validat si es vol afegir més informació o modificar-la, o tornar a validar.

**Lista de centros ya validados**

Centro: 46018394 ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES  
 Año académico: 2003 Fecha de validación: 16/05/2004

Desmarcar centro seleccionado Desmarcar todos los centros

Código centro	Nombre	Año Académico
46018394	ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES	2003

### Exportar dades del centre

Opció per a crear el disquet que s'ha d'enviar a SSTT junt amb la còpia impresa de la PGA. Només es podrà generar en el cas que la validació de les dades haja sigut correcta.

**Exportació de dades del centre**

Generar en disquet Enviar per correu electrònic

Seleccione el tipus de PGA a exportar Idiomes

Nota: Configurar correu està deshabitat.

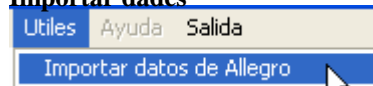
## 10.- LLISTATS

Llistats	Útils	Ajuda
Escola d'Idiomes		
Certificat d'provació		
Sumari		

Ambdós llistats s'imprimixen en castellà i en valencià. El certificat es deu omplir a mà. La totalitat de la PGA es pot imprimir des de cada una de les pantalles de cada uns dels fulls.

## CAS B.- SI DISPOSEM DE DADES EN ALLEGRO

### Importar dades



Seleccionar carpeta on està la còpia de seguretat d'Allegro.

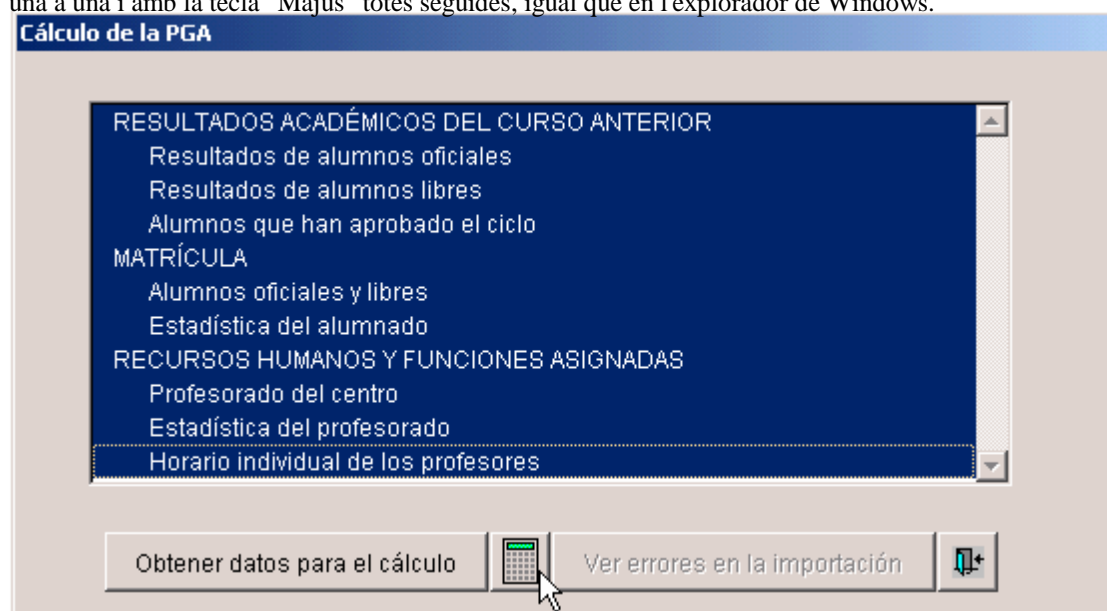
La duració d'este procés pot variar depenent del grandària de la còpia de seguretat. Espere el missatge de "Proceso finalizado".

La duración de este proceso puede variar dependiendo del tamaño de la copia de seguridad. Espere el mensaje de "Proceso finalizado"



### Calcular la pga.

Seleccionar carpetes i clic en la icona Calculadora. Mantenint ajustada la tecla CTRL es pot seleccionar amb el ratolí una a una i amb la tecla "Majús" totes seguides, igual que en l'explorador de Windows.



### Veure errors d'importació.

#### NOTES:

- Els errors s'esmenen o bé en *Allegro* i es torna a importar o bé en la PGA si són pocs.
- Si un professor/a té un càrrec establert en *Allegro* i no té introduïdes les hores de dedicació al càrrec, la importació de la PGA l'inclou automàticament les hores que li corresponguen per defecte.
- Si no té hores d'atenció a pares, la importació de la PGA l'inclou automàticament 2 hores.
- Si un professor/a no té la data de naixement, la importació de la PGA li posarà automàticament 25 anys.

**Errores en la importació / Errores en la importación.**

S'han trobat els següents errors en la importació, a causa d'informació errònia o incompleta. Haurà de corregir-los en el programa Allegro, tornar a importar i tornar a calcular les dades, o corregir els errors directament en la PGA.

Se han encontrado los siguientes errores en la importación, debido a información errónea o incompleta. Deberá corregirlos en el programa Allegro, volver a importar y volver a calcular los datos, o corregir los errores directamente en la PGA.

Falta la data de naixement en els alumnes següents, figuraran amb 40 anys :

Falta la fecha de nacimiento en los siguientes alumnos, figurarán con 40 años :

~~0000000000,000000~~  
~~0000000000,000000~~  
~~0000000000,000000~~

**Revisió i inclusió de dades noves.**

Una vegada importades les dades cal completar aquells fulls que no s'importen, perquè eixes dades no estan incloses en el programa *Allegro*, com són l'horari del centre, el personal docent, ... al mateix temps cal revisar l'estat de les dades importades.

**La comprovació i exportació de dades se segueix com s'explica en l'apartat 9 Útils del cas A.**