

**NORMES DE SEGURETAT DE L'ASSISTENT PER A LA SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ
TELEMÀTICA**
*NORMAS DE SEGURIDAD DEL ASISTENTE PARA LA SOLICITUD DE ADMISIÓN
TELEMÁTICA*

1. És obligació de l'usuari crear la seua pròpia contrasenya la primera vegada que accedixca a l'aplicació.

Es obligación del usuario crear su propia contraseña la primera vez que acceda a la aplicación.

2. L'usuari ha de mantindre les seues claus d'accés i mai ha de facilitar a ningú la contrasenya d'accés ni usar les d'altres.

El usuario debe mantener sus claves de acceso y nunca debe facilitar a nadie la contraseña de acceso ni usar las de otros.

3. Està prohibit utilitzar, copiar o transmetre informació continguda en el sistema informàtic d'esta Conselleria per a ús privat o per a qualsevol altre ús distint del servici públic a què està destinada.

Está prohibido utilizar, copiar o transmitir información contenida en el sistema informático de esta Conselleria para uso privado o para cualquier otro uso distinto al servicio público al que está destinada.

4. Cada usuari es troba obligat a guardar secret professional de les dades de caràcter personal emmagatzemats en l'aplicació de l'Assistent per a la Sol·licitud Telemàtica d'Admissió.

Cada usuario se encuentra obligado a guardar secreto profesional de los datos de carácter personal almacenados en la aplicación del Asistente para la Solicitud Telemática de Admisión.

5. Es recomana que la contrasenya tinga un mínim de sis caràcters alfanumèrics.

Se recomienda que la contraseña tenga un mínimo de seis caracteres alfanuméricos.

6. Una vegada transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds, no podran accedir a la modificació de la instància, i només podran realitzar les consultes que s'establisquen.

Una vez transcurrido el plazo de presentación de las solicitudes, no podrán acceder a la modificación de la instancia, y sólo podrán realizar las consultas que se establezcan.

7. Quan teclege la contrasenya, no es mostraran els caràcters.

Cuando teclee la contraseña, no se mostrarán los caracteres.

8. El Servici d'Informàtica i Tècniques de Gestió de la Conselleria d'Educació realitzarà, diàriament, còpies de seguretat de la informació continguda en les bases de dades. En cas de necessitat, la Conselleria d'Educació disposa d'un procediment documentat de recuperació de dades.

El Servicio de Informática y Técnicas de Gestión de la Consellería de Educación realizará, diariamente, copias de seguridad de la información contenida en las bases de datos. En caso de necesidad, la Consellería de Educación dispone de un procedimiento documentado de recuperación de datos.

9. Es revisaran periòdicament els perfils d'accés a l'aplicació.
Se revisarán periódicamente los perfiles de acceso a la aplicación.

10. Les dades de caràcter personal tractades en esta aplicació es troben en un fitxer degudament registrat per la Conselleria d'Educació, en el Registre General de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Los datos de carácter personal tratados en esta aplicación se encuentran en un fichero debidamente registrado por la Consellería de Educación, en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos.

11. En cas d'incompliment de les presents normes, s'adoptaran les mesures de caràcter disciplinari i d'orde legal que corresponguen.

En caso de incumplimiento de las presentes normas, se adoptarán las medidas de carácter disciplinario y de orden legal que correspondan.